

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ด้านงานทรัพยากรบุคคล รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒

ดำเนินการคัดแยกประเด็นเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔

ส่งเรื่องให้นิติกร /เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียนทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ขั้นตอนที่ ๗

เก็บข้อมูล จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร