



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา รวมทั้งยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึง การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหาร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองหาร จะมีประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วย ให้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีก ด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วน ร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการจาก ภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ Eit Public และส่วนที่ ๒ Eit Survey โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อเป็นการแก้ไข

ความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของสาธารณชนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม การประมวลผลคะแนนการประเมิน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, และ OIT ยังคงยึดหลักการเดิมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตลอดจนโครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในระดับองค์กรหรือในระดับบุคคล ยังคงสามารถใช้ผลค่าคะแนน ITA ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อระดับผลการประเมินหรือ Rating Score ใหม่

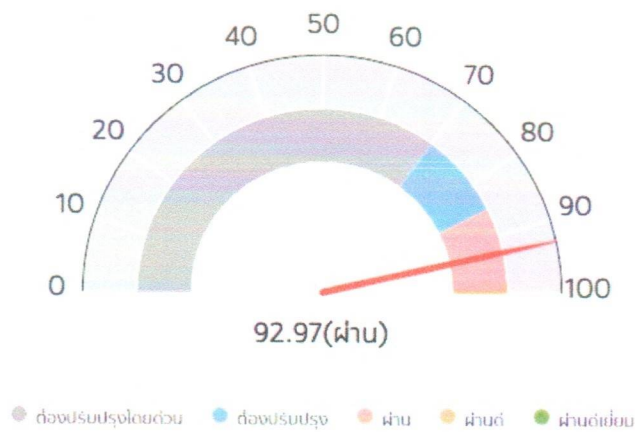
ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑. EIT ส่วนที่ ๒. OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑. EIT ส่วนที่ ๒. OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑. EIT ส่วนที่ ๒. OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานใดใช้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล ยังคงสามารถใช้ผลคะแนนจริงโดยไม่ต้องคำนึงถึงระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

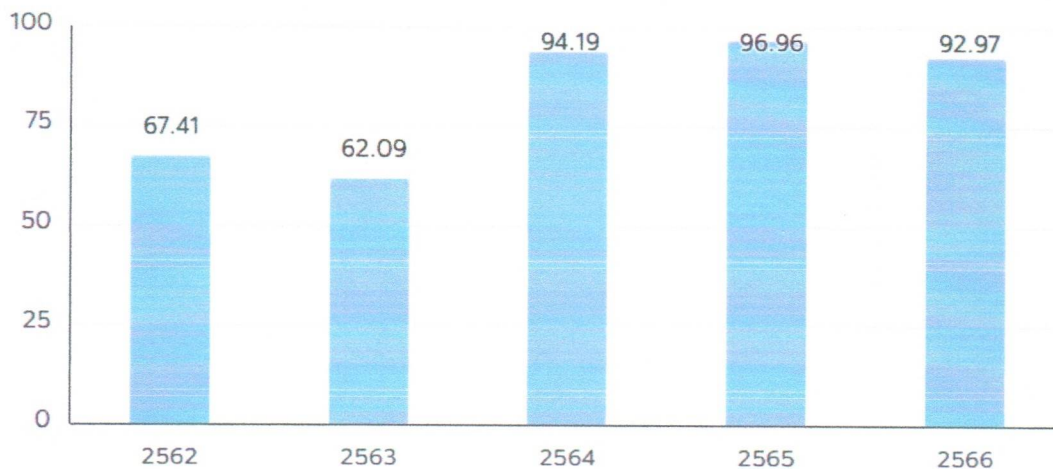
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองหาร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเท่ากับ ๙๒.๙๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน ลดลงจากผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓.๙๙ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ๙๖.๙๖ คะแนน ระดับ AA)

ผลการประเมินในภาพรวม

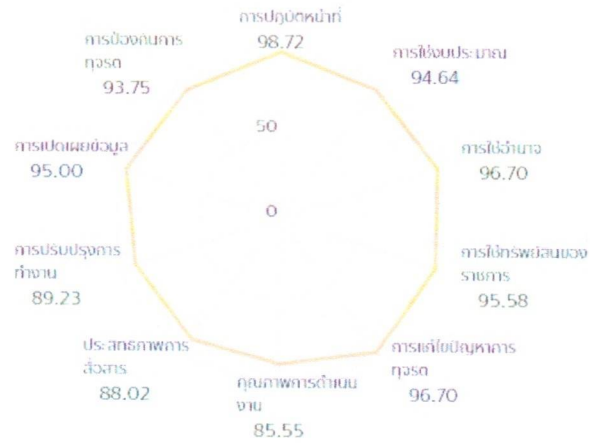


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

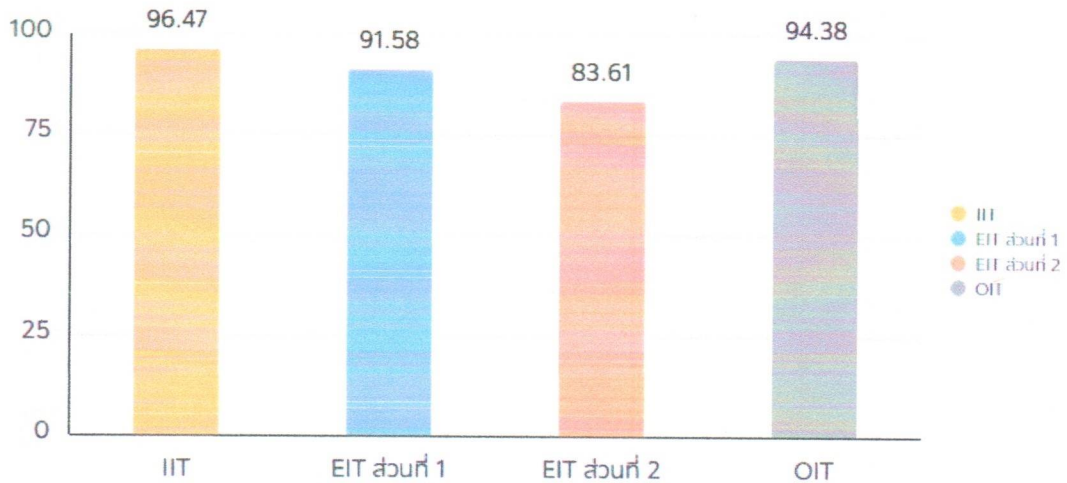


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

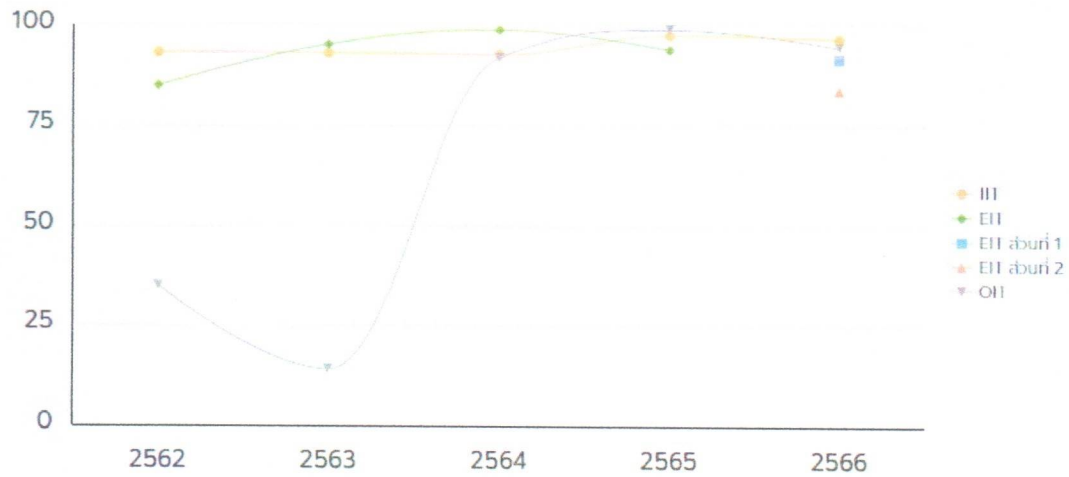
ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.72
2	การใช้งบประมาณ	94.64
3	การใช้อำนาจ	96.70
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.23
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

จากตารางสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลหนองหาร มีผลการประเมินรายตัวชี้วัดสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๗๕ คะแนน รองลงมาได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๕.๕๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้วยการวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เทศบาลตำบลสันป่าเปาให้ความสนใจหรือมีการดำเนินการเปรียบเทียบกับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ว่ามีผลดำเนินงานอยู่ในระดับใด เช่น ผ่านดีเยี่ยม ผ่านดี ผ่าน ต้องปรับปรุง หรือต้องปรับปรุงโดยด่วน หากตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม อาจมีข้อเสนอการพิจารณา ให้มีการค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นชุดความรู้ให้บุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น หากตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี หรือผ่าน อาจมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และหากตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง หรือต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน อาจพิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลได้ง่าย สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และป้ายประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน ๒. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๓. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการให้บริการ ๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ 	<p style="text-align: center;">ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓๓% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการไม่เท่าเทียมหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ 	<p style="text-align: center;">นิติกร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

		<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๓. จัดประชุมหารือเพื่อแก้ไขปรับปรุงในข้อร้องเรียนของผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๔. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>๕. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p>		
<p>๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓๓% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือไม่</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้</p>	<p>ค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวม เป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงาน อื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือ นำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษา มาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบการทำงานและการ ให้บริการว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่ เป็นไปตาม กระบวนการหรือไม่ หรือมี เจ้าหน้าที่คนใดเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญหรือของ กำนัล ฯลฯ ๒. รายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคล อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบการทำงานและการ ให้บริการว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่ เป็นไปตาม กระบวนการหรือไม่ ๒. รายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>1๖ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบการทำงานและการ ให้บริการว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่ เป็นไปตาม กระบวนการหรือไม่ ๒. รายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาล บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เทศบาลตำบลหนองหารควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และป้ายประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน ๒. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๓. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการให้บริการ ๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาล บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการไม่เท่าเทียมหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

		<p>ดำเนินงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๓. จัดประชุมหารือเพื่อแก้ไขปรับปรุงในข้อร้องเรียนของผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๔. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>๕. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p>		
<p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๕% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๘% จะต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรตรวจสอบว่า มีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนเรื่องดังกล่าวให้ผู้ที่มาติดต่อ ราชการทราบ และสามารถแจ้งเรื่องมายัง เทศบาลได้เลยตรง</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มา ติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่ บริการไม่เท่าเทียมหรือไม่หรือ ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ๒. นำผลการร้องเรียนมา ประเมินและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล งานนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๑% จะต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามี เจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือ ให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความ รับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด โดยการ จัดทำแบบประเมิน หรือคะแนนความพึง พอใจในการรับบริการจากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มา ติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่ บริการดีและสะดวกรวดเร็ว หรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมา ประเมินและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล งานนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๘% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด โดยการจัดทำแบบประเมิน หรือคะแนนความพึงพอใจในการรับบริการจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการดีและสะดวกเร็วหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส เท่าที่ควร</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น/โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ชาวบ้านได้รับทราบด้วย</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการดีและสะดวกเร็วหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
O๑๑ แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา	นางอนงค์ มูลดี นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗
O๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน					
O๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี					
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน					

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และป้ายประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน ๒. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๓. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการให้บริการ ๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ 	<p style="text-align: center;">ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓๓% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการให้บริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ 	<p style="text-align: center;">ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

		ให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ			
๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๓% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการทำงาน ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาล บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เทศบาลตำบลหนองหารควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และป้ายประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน ๒. ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๓. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องขอทราบและถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการให้บริการ ๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ 	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาล บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการไม่เท่าเทียมหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ 	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

		ให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ			
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้นเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๕% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากขึ้นเพียงใด จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการทำงาน ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๘% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรตรวจสอบว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการไม่เท่าเทียมหรือไม่หรือถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		ราชการทราบ และสามารถแจ้งเรื่องมายังเทศบาลได้โดยตรง	๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ		
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาล บางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลหนองหาร อีกทั้งเทศบาลควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจว่าการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากน้อยเพียงใด ๒. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๑% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%	เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด โดยการจัดทำแบบประเมิน หรือคะแนนความพึงพอใจในการรับบริการจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการดีและสะดวกรวดเร็วหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๘% จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้ ๑๐๐%</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ควรวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ในเทศบาลปฏิบัติงานหรือให้บริการเต็มที่หรือไม่ และมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด โดยการจัดทำแบบประเมิน หรือคะแนนความพึงพอใจในการรับบริการจากนั้นจึงพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการดีและสะดวกรวดเร็วหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังเทศบาล ฯ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละงาน และมีการประเมินผลการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ของเทศบาลตำบลหนองหารให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ เพื่อลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ ๓. รายงานผลการประชาสัมพันธ์หรือการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลหนองหารให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ ๒. และประชาสัมพันธ์ผลการ เข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนได้รับทราบตามเสียงตามสาย หรือในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อที่ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
--	---	---	--	---------------	--

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O๑๘ E-Service</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารได้รับคะแนน ๑๐๐</p> <p>คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
<p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลยังไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล เนื่องจากไม่ปรากฏผลจากการมีส่วนร่วมและการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลฯ</p>	<p>โดยเทศบาลตำบลหนองหารจะต้องเปิดให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ</p> <p>๒. และประชาสัมพันธ์ผลการเข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนได้รับทราบตามเสียงตามสายหรือในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อที่ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ภาคน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหารได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ภาคน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลหนองหารเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เทศบาลตำบลหนองหารควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหาร www.nongharn.go.th ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านตามเสียงตามสาย และหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อให้ประชาชนจะสามารถเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลได้	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ ๒. และประชาสัมพันธ์ผลการเข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนได้รับทราบตามเสียงตามสายหรือในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ ๒. และประชาสัมพันธ์ผลการเข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนได้รับทราบตามเสียงตามสายหรือในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
0๑ โครงสร้าง	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๖
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร					
0๓ อำนาจหน้าที่					
0๕ ข้อมูลการติดต่อ					
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์					
0๘ Q & A					
0๙ Social Network					
0๑๐ นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล					

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๙๖.๗๐ ต้อง ทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	ยังมีเจ้าหน้าที่พนักงานของเทศบาลตำบล หนองหารยังไม่ทราบระเบียบเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องมีการ ประชาสัมพันธ์หรือจัดอบรมพนักงานให้ รับทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้มากยิ่งขึ้น	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินของทางราชการ พวก ระเบียบ และการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ภายในหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
1๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๙๔.๕๐ ต้อง ทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	ยังมีเจ้าหน้าที่พนักงานของเทศบาลตำบล หนองหารยังไม่ทราบระเบียบเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องมีการ ประชาสัมพันธ์หรือจัดอบรมพนักงานให้ รับทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้มากยิ่งขึ้น	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินของทางราชการ พวก ระเบียบ และการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ภายในหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการหรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของ	เทศบาลตำบลหนองหารควรกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินของทางราชการ พวก ระเบียบ และการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในเทศบาลฯ มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน</p>		
<p>1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารครบทุกระดับชั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดในการนำทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๓. ตีระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือแจ้งให้ผู้ที่มายืมได้รับทราบเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารได้รับคะแนน ๙๘.๙๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>ยังมีเจ้าหน้าที่พนักงานของเทศบาลตำบลหนองหารยังไม่ทราบระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์หรือจัดอบรมพนักงานให้รับทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ พวกระเบียบ และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๙๖.๙๗ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>ยังมีเจ้าหน้าที่พนักงานของเทศบาลตำบลหนองหารยังไม่ทราบระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์หรือจัดอบรมพนักงานให้รับทราบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มากยิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ผนวกระเบียบ และการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
---	---	--	--	----------------	--

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน</p> <p>๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้งบประมาณของทางราชการภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	นางอนงค์ มูลดี นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้งบประมาณของทางราชการภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๗.๘๐ ต้องทำ ให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ งบประมาณของเทศบาลและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้งบประมาณของทางราชการ ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายใน หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการ ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ งบประมาณของเทศบาลและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้งบประมาณของทางราชการ ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิกมี จ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการ ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ งบประมาณของเทศบาลและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้งบประมาณของทางราชการ ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

<p>๑๒๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๗.๘๐ ต้องทำ ให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้า มามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับ งบประมาณของเทศบาลและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สรุปผลการจัดฝึกอบรม ๔. ประชาสัมพันธ์ระเบียบการ ใช้งบประมาณของทางราชการ ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>		
---	---	--	---	--	--

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
0๑๑ แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้ บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษา และนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไป พัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษา มาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา	กองคลัง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๖
0๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน					
0๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี					
0๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ					
0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ					
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน					
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี					

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๖.๗๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้รับทราบเกี่ยวกับการทำงานและเข้าใจในระบบการทำงานของทางราชการมากยิ่งขึ้น และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา	๑. จัดให้ทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบเกี่ยวกับคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๔.๕๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้รับทราบเกี่ยวกับการทำงานและเข้าใจในระบบการทำงานของทางราชการมากยิ่งขึ้น และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสรุปผลการประเมิน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา ๔. แจ้งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่พนักงานในสังกัดได้รับทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๕.๖๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	เทศบาลตำบลหนองหารควรแจ้งการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่พนักงานที่ได้รับทราบ เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้เข้าร่วมด้วยความสมัครใจ	๑. ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ เพื่อที่ท่านใดสนใจก็สามารถแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อที่จะได้ดำเนินการ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

			<p>๒. ผู้บังคับบัญชานำเรื่องที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดรายงานให้ผู้บริหาร</p> <p>๓. ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>		
<p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๖.๖๗ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้รับทราบเกี่ยวกับการทำงานและเข้าใจในระบบการทำงานของทางราชการมากยิ่งขึ้น และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสรุปผลการประเมิน</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔. แจ้งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่พนักงานในสังกัดได้รับทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๖.๗๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้รับทราบเกี่ยวกับการทำงานและเข้าใจในระบบการทำงานของทางราชการมากยิ่งขึ้น และนำผลการประเมินการ</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</p> <p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>งานกรเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

		ปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อ แก้ไขปัญหา			
127 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๗.๘๐ ต้องทำ ให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้มีการ อบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อที่ บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองหารจะได้ รับทราบเกี่ยวกับการทำงานและเข้าใจใน ระบบการทำงานของทางราชการมาก ยิ่งขึ้น และนำผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อ แก้ไขปัญหา	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการอบรมมาตรฐาน จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลหนองหาร ๒. จัดทำแบบประเมิน ๓. รายงานผลการวิเคราะห์การ ประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อ ผู้บริหารพิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
0๒๓ นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม
0๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล					๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน
0๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล					๒๕๖๖
0๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี					
0๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ					
0๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม					
0๔๑ การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ					

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๘.๙๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	เทศบาลตำบลหนองหารควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๖.๗๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๗ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๕.๖๐ ต้องทำให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<p>129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๔.๕๐ ต้องทำ ให้ได้ 100 คะแนนเต็ม</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้คะแนน ๙๖.๗๐ ต้องทำ ให้ได้ 100 คะแนนเต็ม</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหารพิจารณา</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล งานนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหนองหารบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลฯ ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เทศบาลตำบลหนองหารควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองหาร	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลฯ ๒. และประชาสัมพันธ์ผลการเข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนได้รับทราบตามเสียงตามสายหรือในเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหนองหารบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลฯ ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	เทศบาลตำบลหนองหารควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณชนทราบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการว่ามีเจ้าหน้าที่บริการดีและสะดวกรวดเร็วหรือไม่ ๒. นำผลการร้องเรียนมาประเมินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/รักษาระดับ มาตรฐาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
0๒๗ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษา มาตรฐานไว้	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ					
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ					
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติ หน้าที่					
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY					
0๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย NO GIFT POLICY					
0๓๔ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี					
0๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ					

<p>0๓๖ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับคะแนน ๑๐๐</p>	<p>การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สำนักปลัด เทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม</p>
<p>0๓๗ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>คะแนนเต็ม ครรรักษา มาตรฐานไว้</p>	<p>หน่วยงานอื่นได้ศึกษาและนำไปใช้ ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน</p>
<p>0๓๘ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p>			<p>๓. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อผู้บริหาร พิจารณา</p>		
<p>0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>					
<p>0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>					

๕. ข้อจำกัดหรือปัญหา อุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองหาร และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายความว่ารวมถึง พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕) นั้น เนื่องจากพนักงานของเทศบาลตำบลหนองหารส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบและข้อบังคับ ข้อกฎหมายในการปฏิบัติตามหน้าที่ และส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่ออกไปปฏิบัติงานข้างนอกไม่ได้อยู่ภายในสำนักงานทำให้ไม่ทราบกระบวนการจัดทำและการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล รวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำให้ผลการประเมินของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๒. วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทำให้ผู้รับบริการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรเนื่องจากเห็นว่ายาก ยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน และเกรงจะเกิดความเสียหายจากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลมีผู้เอาไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางแก้ไข

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานของเทศบาลเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าใจในตัวชี้วัดเพื่อให้อาจเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง

๒. ชี้แจงและอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ครบตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด