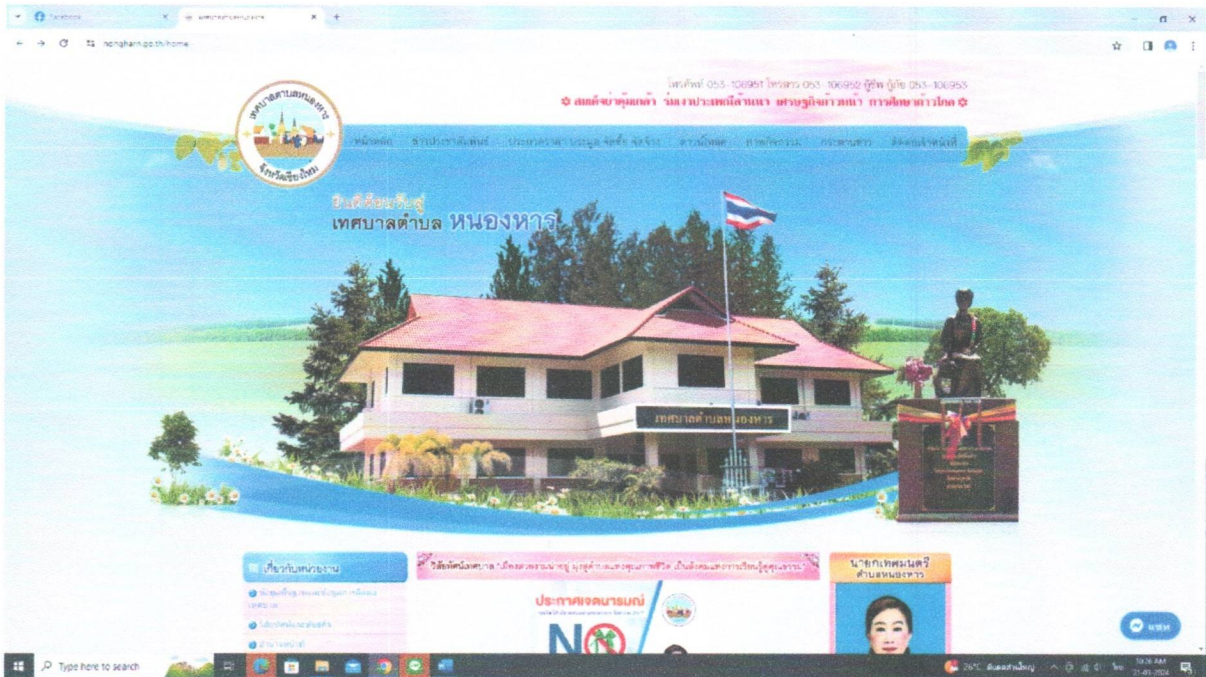


# 1. เข้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหาร [www.nongharn.go.th](http://www.nongharn.go.th)



# 2. หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหาร [www.nongharn.go.th](http://www.nongharn.go.th) คลิกเลือกไอคอน E-SERVICE แล้วกดเข้าไป



### 3. จะเข้าสู่หน้าระบบขอรับบริการออนไลน์เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ให้เรากรอกข้อมูลของผู้มาติดต่อราชการ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และคลิกเรื่องที่ต้องการขอรับบริการ ได้แก่

3.1 ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

3.2 ขอรับการสนับสนุนรถน้ำเพื่อล้างถนนทำความสะอาด

3.3 ขอรับการสนับสนุนเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้

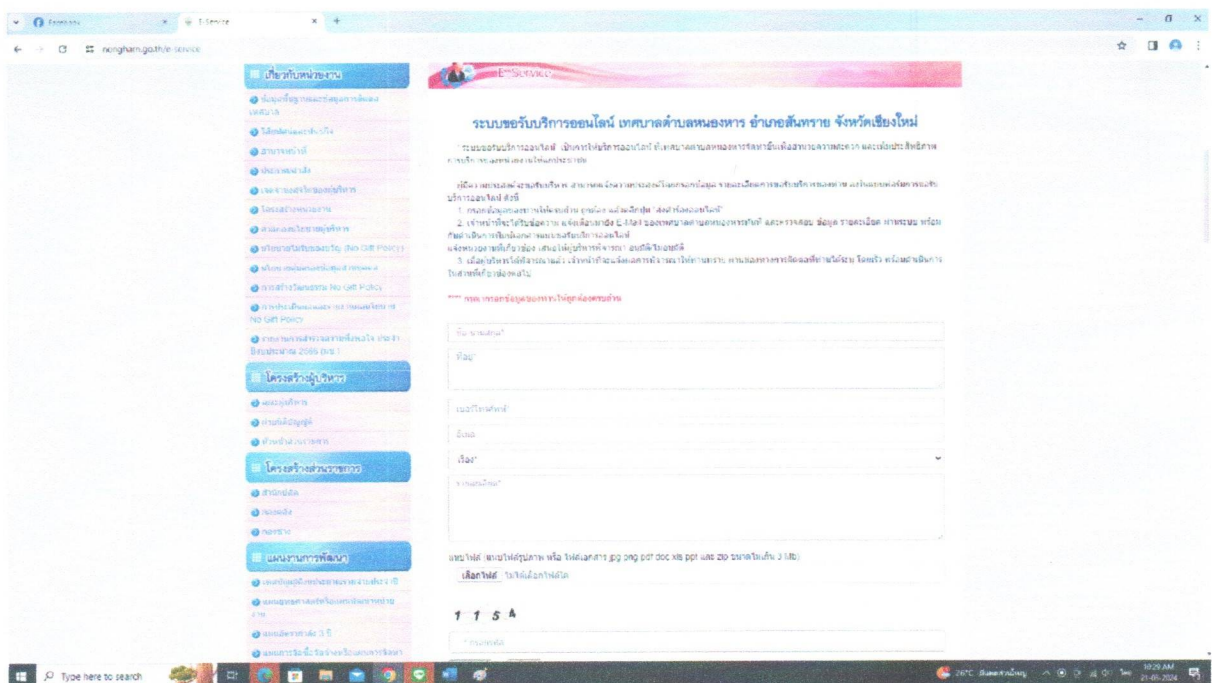
3.4 แจ้งเรื่องการซ่อมแซมไฟกิ่งสาธารณะ

3.5 แจ้งเรื่องการซ่อมแซมถนนในพื้นที่

3.6 แจ้งเรื่องการตัดกิ่งไม้

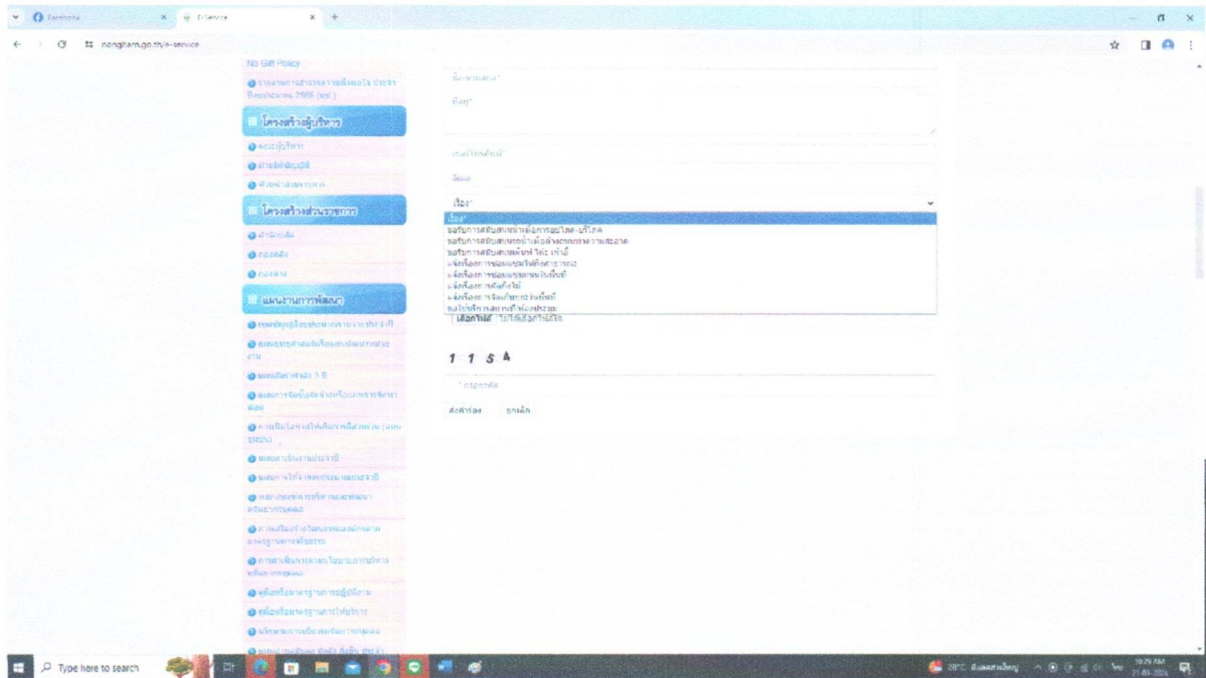
3.7 แจ้งเรื่องการจัดเก็บขยะในพื้นที่

3.8 ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม





4. เมื่อคลิกเรื่องที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว มาที่ช่องรายละเอียด พิมพ์รายละเอียด การขอรับบริการ สถานที่ หรือจุด ที่ต้องการแจ้งซ่อม



5. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสาร ประจำตัวประชาชน ของผู้ติดต่อราชการ หรือรูปถ่าย
6. กรอกรหัสที่แจ้งในหน้าเว็บ และคลิกกดส่งคำร้อง
7. เมื่อกดส่งคำร้องเรียบร้อยแล้วคำร้องจะเข้ามายัง E-mail ของเทศบาลตำบลหนองหาร ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องและดำเนินการแก้ไขให้

The screenshot shows the Thai government website with a sidebar on the left containing navigation menus for ITA, LPA, and various administrative services. The main content area features a grid of service icons with Thai text, including a highlighted 'ศูนย์บริการร่วม' (Joint Service Center) and a QR code labeled 'สแกนคิวอาร์โค้ด แบบวีดี EIT'.

คลิกที่ไอคอน OSS เพื่อเข้าใช้บริการแบบเบ็ดเสร็จของส่วนกลาง

The screenshot displays the 'งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)' portal. It features a grid of service icons under the heading 'งานบริการเพื่อประชาชน' (Services for the Public). The services listed include:

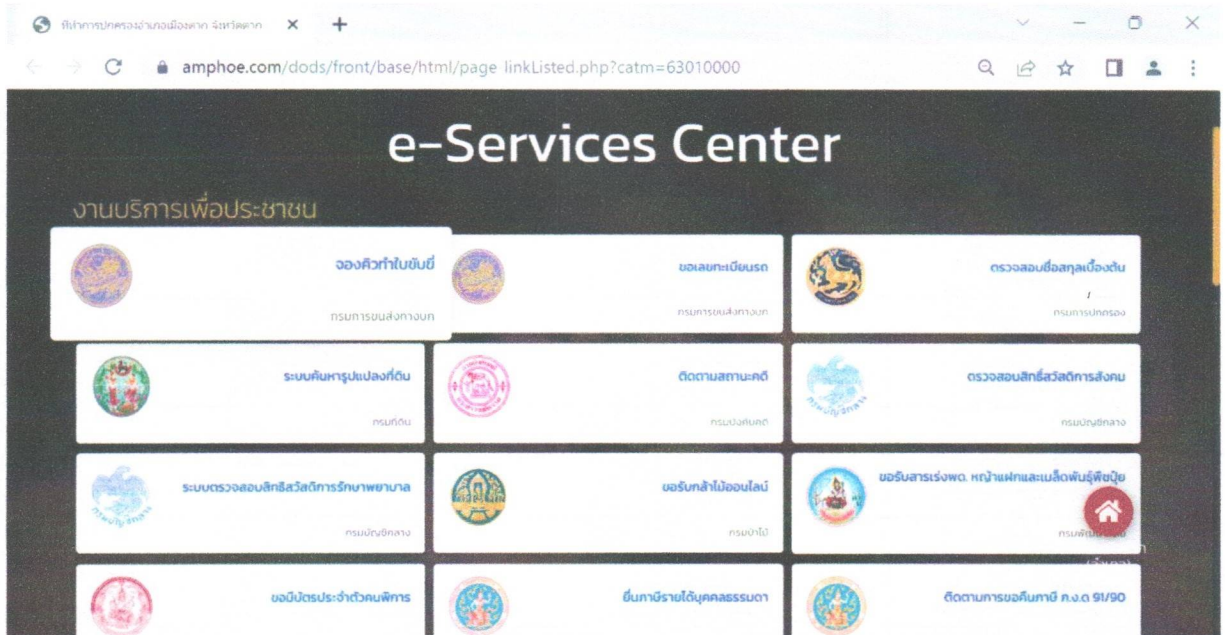
จดคำหาใบภาษี	ลงทะเบียนใบกรม	ตรวจลงใบสมัครท้องถิ่น
ระบบค้นหาใบแปลงที่ดิน	ติดต่อพนักงานคดี	ตรวจลงใบเสร็จรับเงินการจดทะเบียน
ระบบตรวจลงใบเสร็จรับเงินการจดทะเบียน	สมัครใบไปรษณีย์	สมัครใบตรวจงาน, ใบผูกมัดและใบเสร็จรับเงินที่ผู้มีผล
สมัครใบชำระภาษีเงินได้บุคคล	ยื่นคำขอรับใบจดทะเบียนแรงงาน	ติดต่อการขอคืนภาษี ก.ศ.ศ. 91/90
ติดต่อชำระค่า ใบขอตนบทที่สมบูรณ์	ขอใบไปรษณีย์ ใบขอตนบทที่สมบูรณ์	ขอใบไปรษณีย์ ใบขอตนบทที่สมบูรณ์



## ๒. งานบริการเพื่อประชาชน

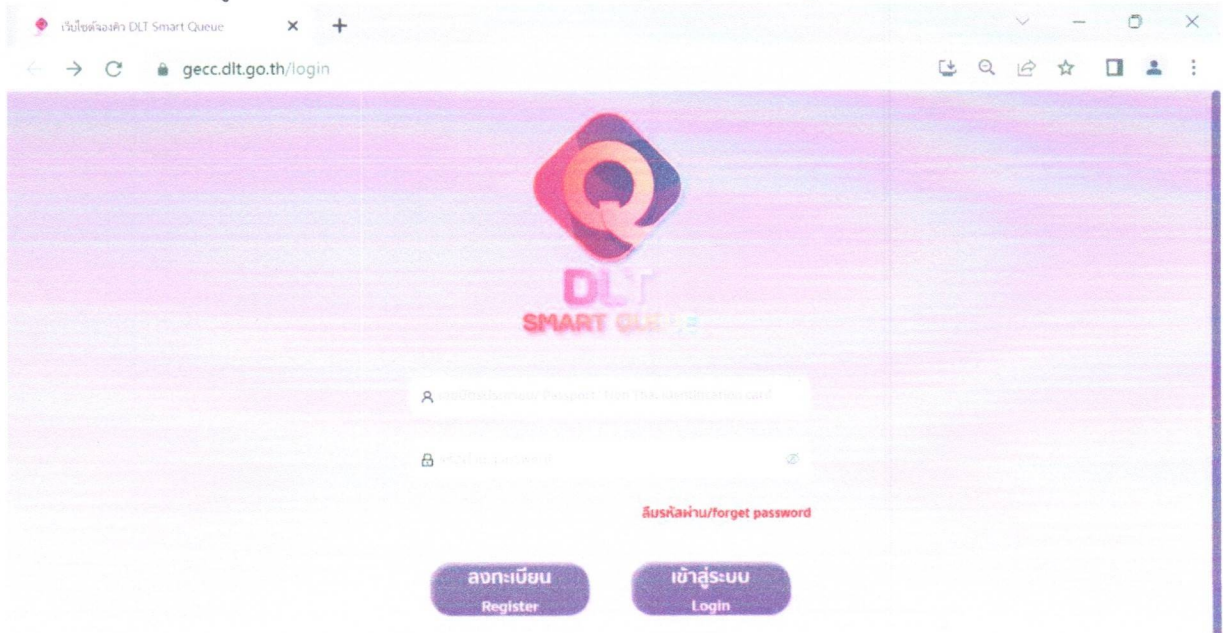
### ๒.๑ การให้บริการ จองคิวทำใบขับขี่ ของกรมการขนส่งทางบก

#### ๒.๑.๑ คลิกที่ “จองคิวทำใบขับขี่”



รูปภาพแสดง Menu จองคิวทำใบขับขี่

#### ๒.๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ DLT Smart Queue (<https://gecc.dlt.go.th/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ DLT Smart Queue

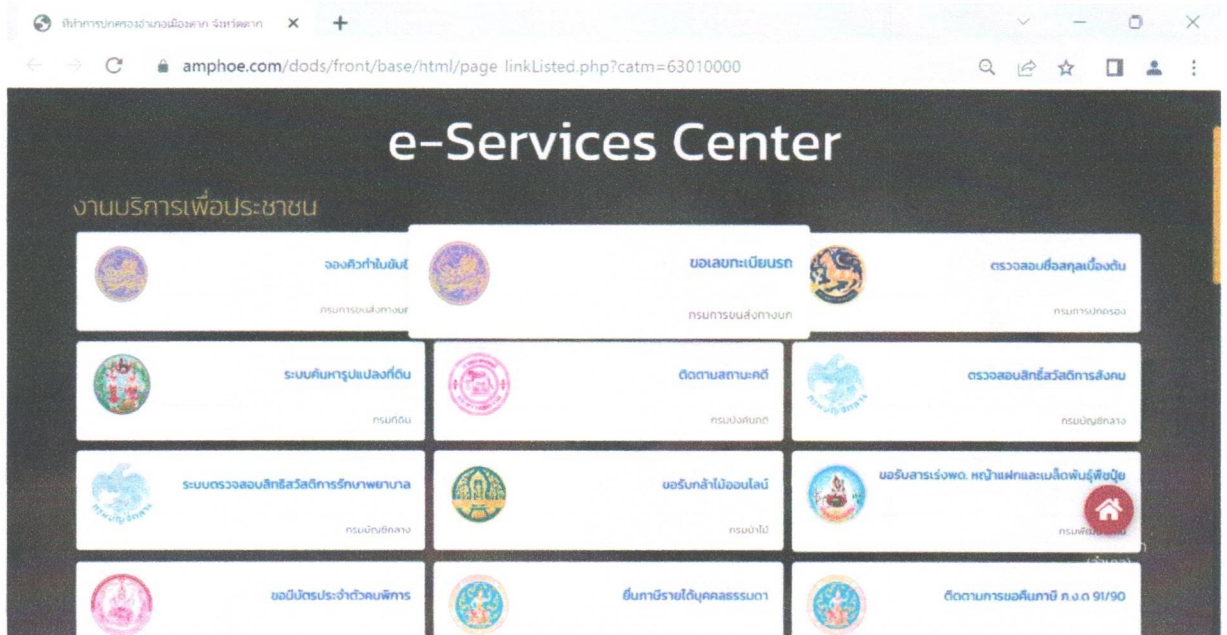
#### ๒.๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

๒.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport/Non Thai identification card, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

#### ๒.๑.๕ ดำเนินการจองคิวทำใบขับขี่ให้ผู้รับบริการ

## ๒.๒ การให้บริการ ขอเลขทะเบียนรถ ของกรมการขนส่งทางบก

### ๒.๒.๑ คลิกที่ “ขอเลขทะเบียนรถ”



รูปภาพแสดง Menu ขอเลขทะเบียนรถ

### ๒.๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

(<https://reserve.dlt.go.th/reserve/>)

**ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต**  
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

**หลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต**

- กรณีกรอกใหม่** ข้อมูลรถจะต้องถูกส่งมามีข้อมูลให้กรมการขนส่งทางบก และท่านต้องได้รับรถยนต์แล้ว จึงจะจองเลขทะเบียนได้
- กรณีรถจดทะเบียนแล้ว** จะต้องเป็นรถที่จดทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือได้แจ้งความประสงค์ขอย้ายรถมากรุงเทพมหานคร และสถานะรถปกติ เท่านั้น
- ท่านสามารถใส่เลขทะเบียนที่เปิดใจองได้ตามตารางจองเลข 1 เลข และสามารถใส่เลขใหม่ได้จนกว่าจะจองเลขทะเบียนได้
- สามารถตรวจสอบวันจดทะเบียนได้ที่ ตารางจองเลขฯ "ปัจจุบันจดทะเบียนเลข" หากถึงเลขทะเบียน และกลุ่มหมวดที่ท่านจองได้แล้ว ก็สามารถจดทะเบียนได้ แต่ต้องจดทะเบียนก่อนวันที่ กรมฯ กำหนด หากพ้นระยะเวลา ดังกล่าว สิทธิในหมายเลขนั้นจะตกไป
- เมื่อจองเลขทะเบียนรถได้แล้ว จะสามารถจองเลขทะเบียนรถยนต์ใหม่อีกครั้งหลังจาก 3 เดือน นับจากวันที่จองเลขทะเบียน โดยอ้างอิงจากเลขประจำตัว และรายละเอียดของรถที่จองเลขทะเบียนได้
- เลขทะเบียนที่จองได้ จะจดทะเบียนด้วยชื่อที่จองได้เท่านั้น ไม่สามารถยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงเป็นชื่อผู้อื่นได้ และรถที่นำมาจดทะเบียนต้องมีชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง เป็นชื่อเดียวกันกับชื่อที่จองได้
- ผู้ถือสัญชาติไทย ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการจองเลขทะเบียนเท่านั้น
- ข้อควรระวัง ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หากอักษร หรือตัวเลข ไม่ตรง**

**ข้อควรระวังก่อนจองหมายเลข**

- เปิดใจองหมายเลขทะเบียนตามตาราง ตั้งแต่เวลา **10:00 - 16:00 น.** หากเข้าใจงานก่อนเวลาจะไม่สามารถจองหมายเลขทะเบียนได้

รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบจองหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

### ๒.๒.๓ แจ้งหลักเกณฑ์ให้ผู้รับบริการทราบ

### ๒.๒.๔ คลิกที่ “ยอมรับหลักเกณฑ์”

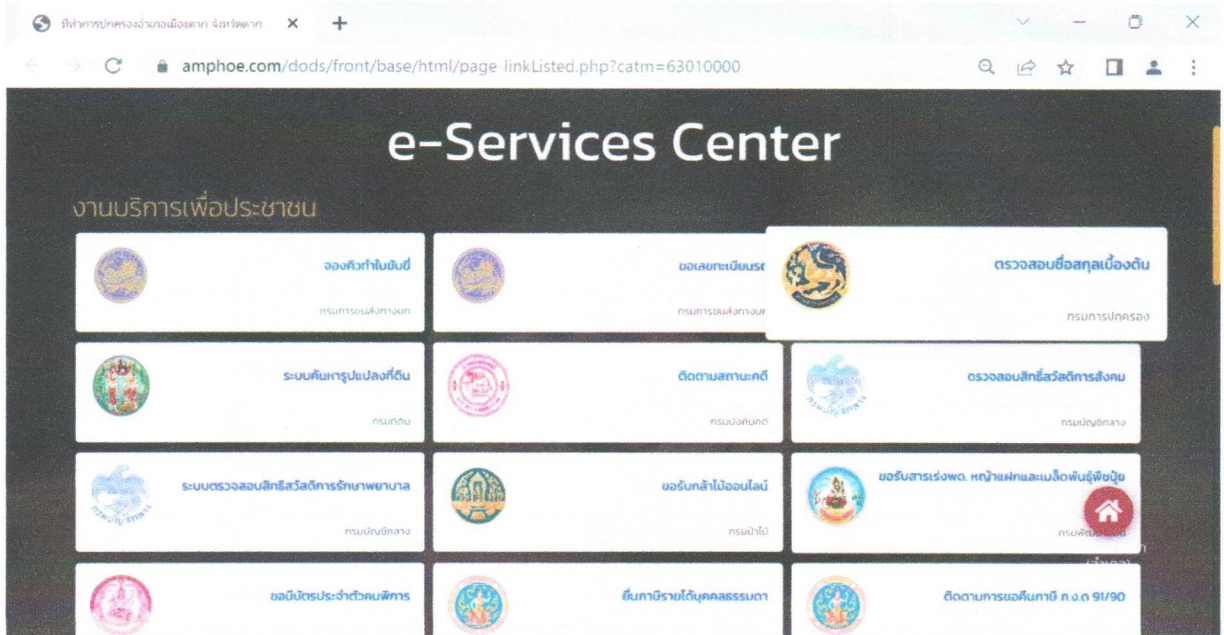
### ๒.๒.๕ ดำเนินการ จองหมายเลขทะเบียน/ตรวจสอบผลการจอง ให้ผู้รับบริการ

หมายเหตุ ระบบเปิดใจองหมายเลขทะเบียน ในเวลา ๑๐:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. เท่านั้น



## ๒.๓ การให้บริการ ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น ของกรมการปกครอง

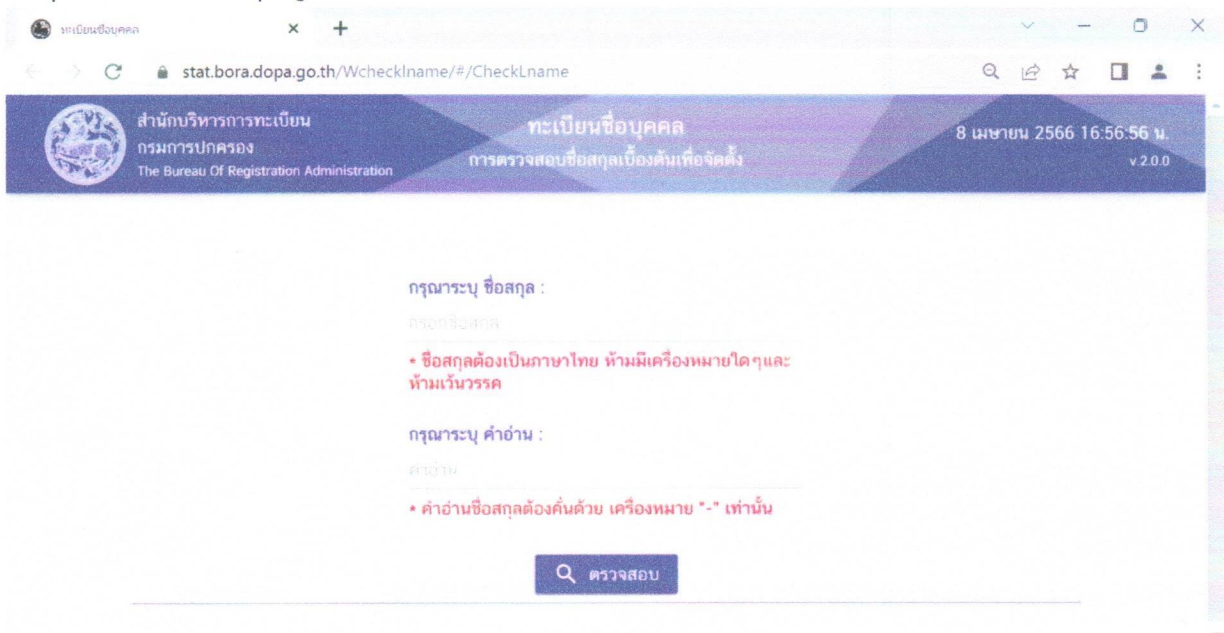
### ๒.๓.๑ คลิกที่ “ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น”



รูปภาพแสดง Menu ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น

### ๒.๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ทะเบียนชื่อบุคคล การตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้นเพื่อจัดตั้ง

(<https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบของหมายเลขทะเบียนรถยนต์ผ่านอินเทอร์เน็ต

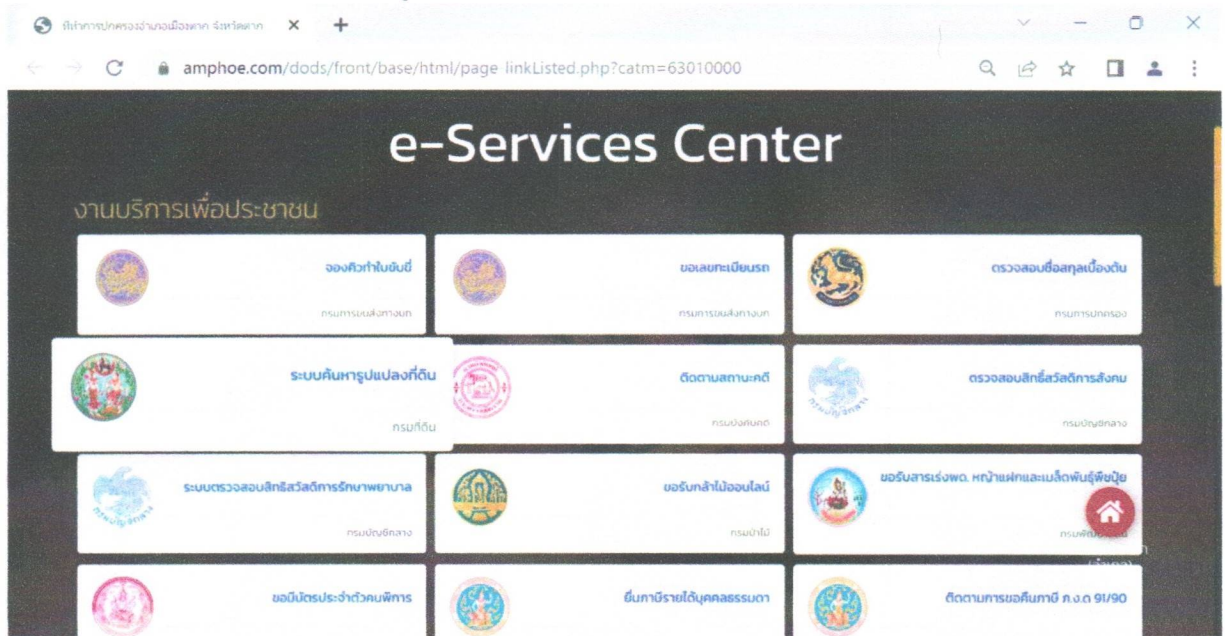
### ๒.๓.๓ กรอก ชื่อสกุล ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

### ๒.๓.๔ กรอก คำอ่านของชื่อสกุล ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

### ๒.๓.๕ คลิกที่ “ตรวจสอบ”

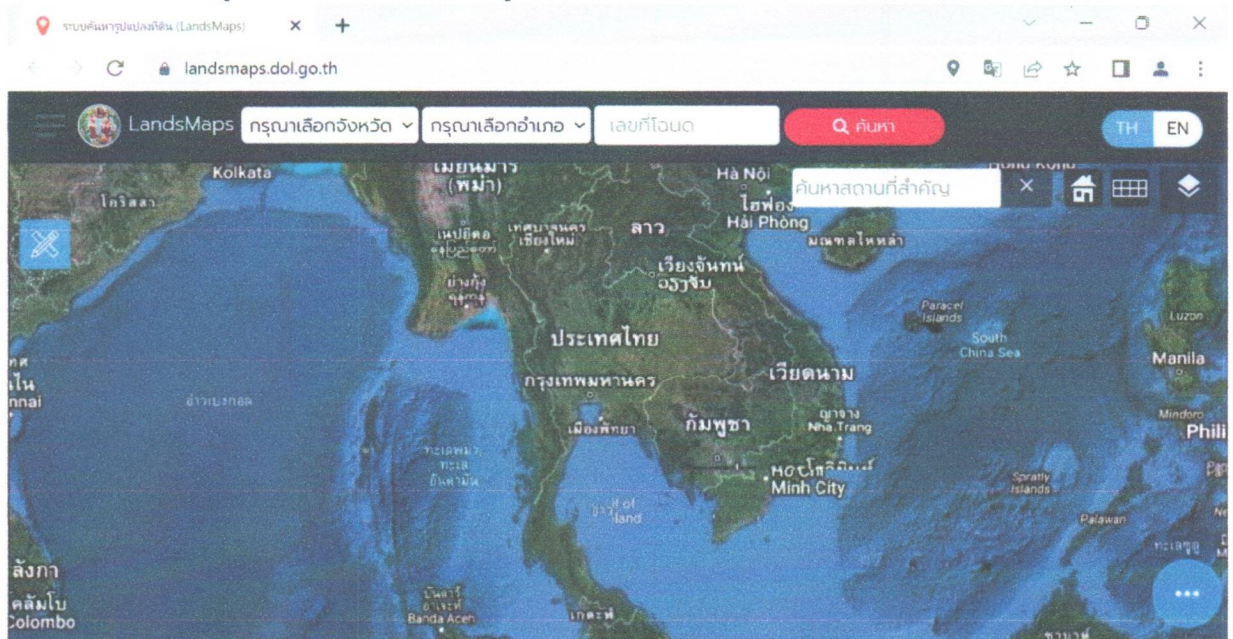
## ๒.๔ การให้บริการ ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน ของกรมที่ดิน

### ๒.๔.๑ คลิกที่ “ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน”



รูปภาพแสดง Menu ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน

### ๒.๔.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (<https://landmaps.dol.go.th/>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน

๒.๔.๓ เลือกจังหวัด ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

๒.๔.๔ เลือกอำเภอ ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

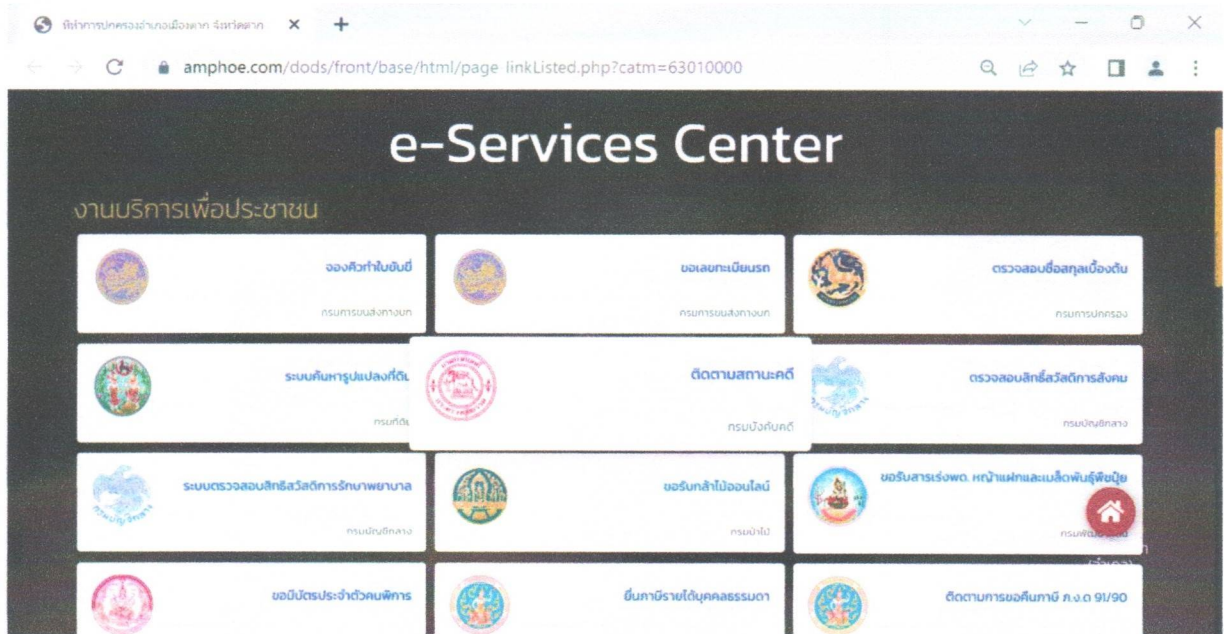
๒.๔.๕ กรอกเลขที่โฉนด ตามที่ผู้รับบริการต้องการ

๒.๔.๖ คลิกที่ “ค้นหา”



### ๒.๕ การให้บริการ ติดตามสถานะคดี ของกรมบังคับคดี

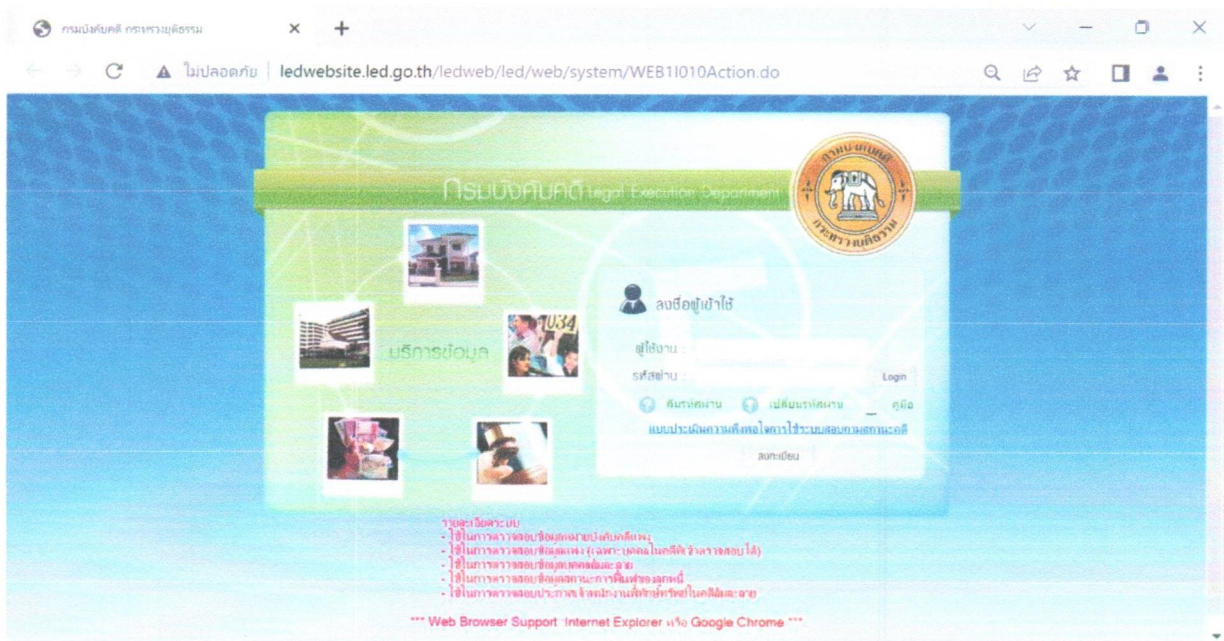
#### ๒.๕.๑ คลิกที่ “ติดตามสถานะคดี”



รูปภาพแสดง Menu ติดตามสถานะคดี

#### ๒.๕.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ บริการข้อมูล กรมบังคับคดี

(<http://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ บริการข้อมูล กรมบังคับคดี

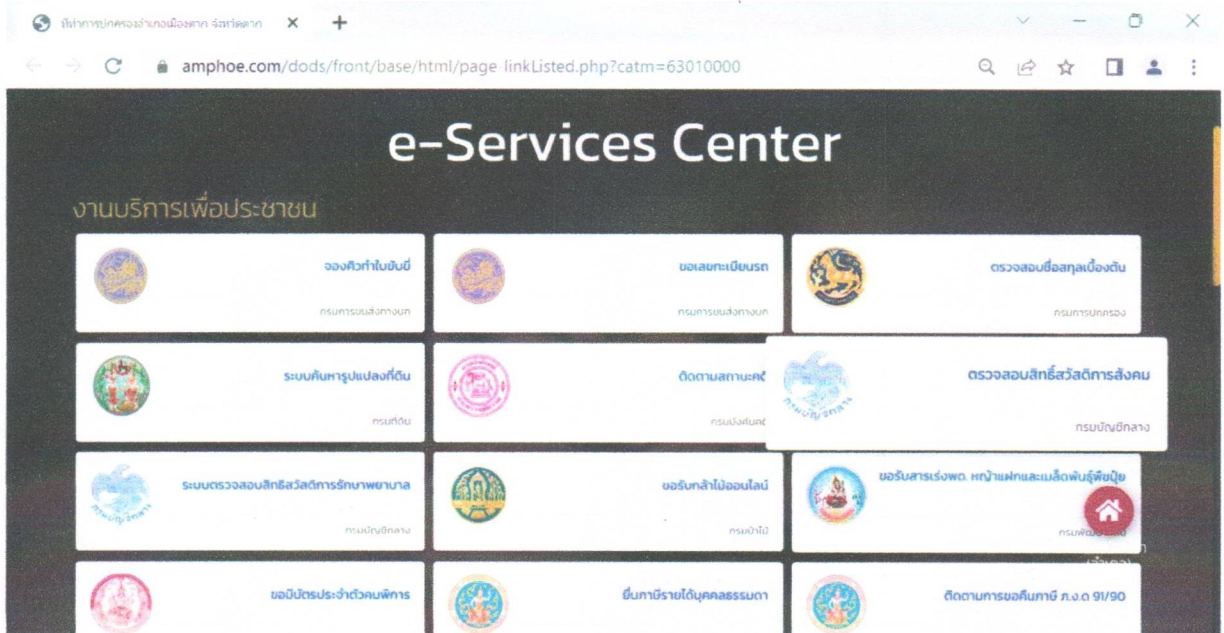
#### ๒.๕.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

#### ๒.๕.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกผู้ใช้งาน, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

#### ๒.๕.๕ ดำเนินการติดตามสถานะคดีให้ผู้รับบริการ

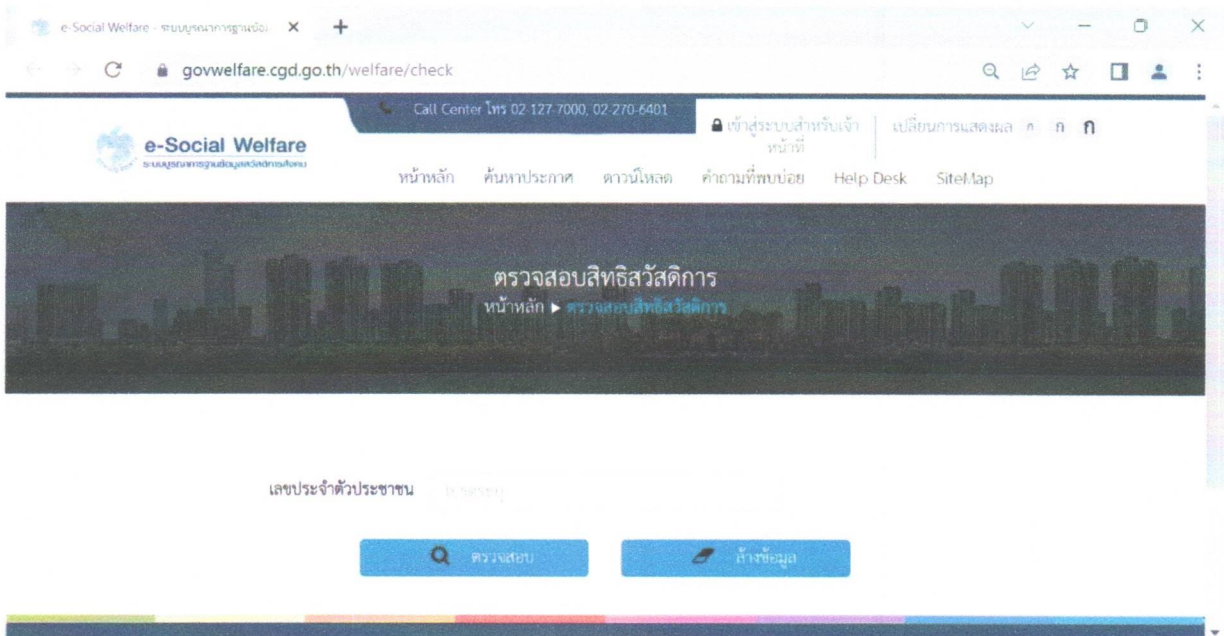
## ๒.๖ การให้บริการ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลาง

### ๒.๖.๑ คลิกที่ “ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม”



รูปภาพแสดง Menu ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม

### ๒.๖.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (<https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

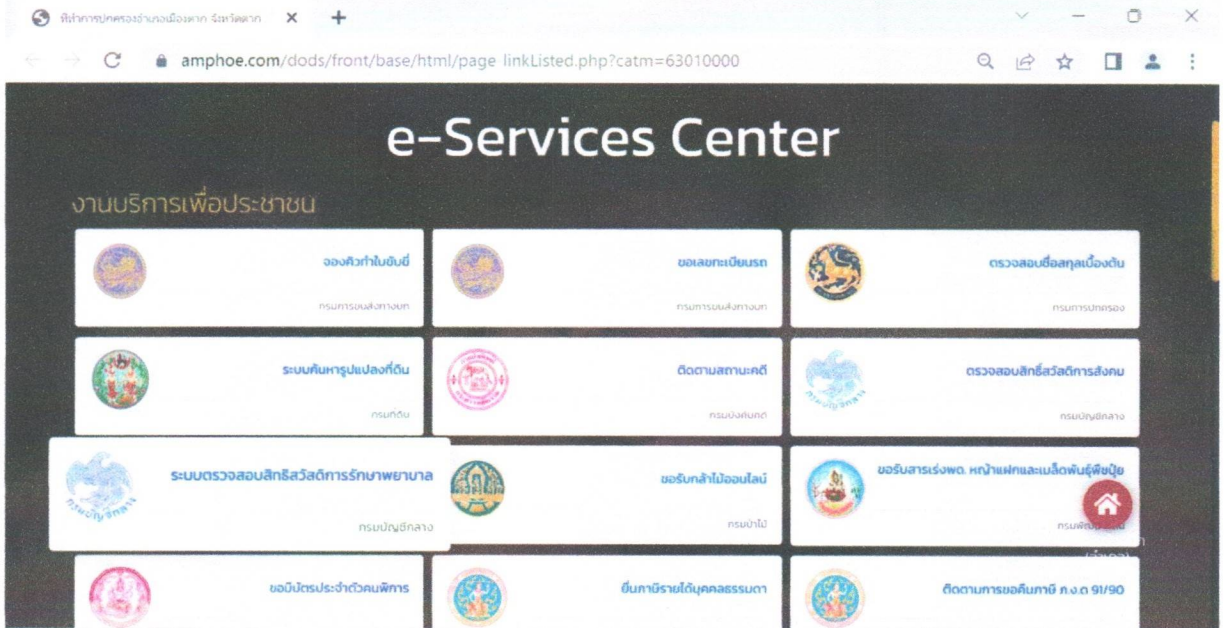
### ๒.๖.๓ กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ

### ๒.๖.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”



### ๒.๗ การให้บริการ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง

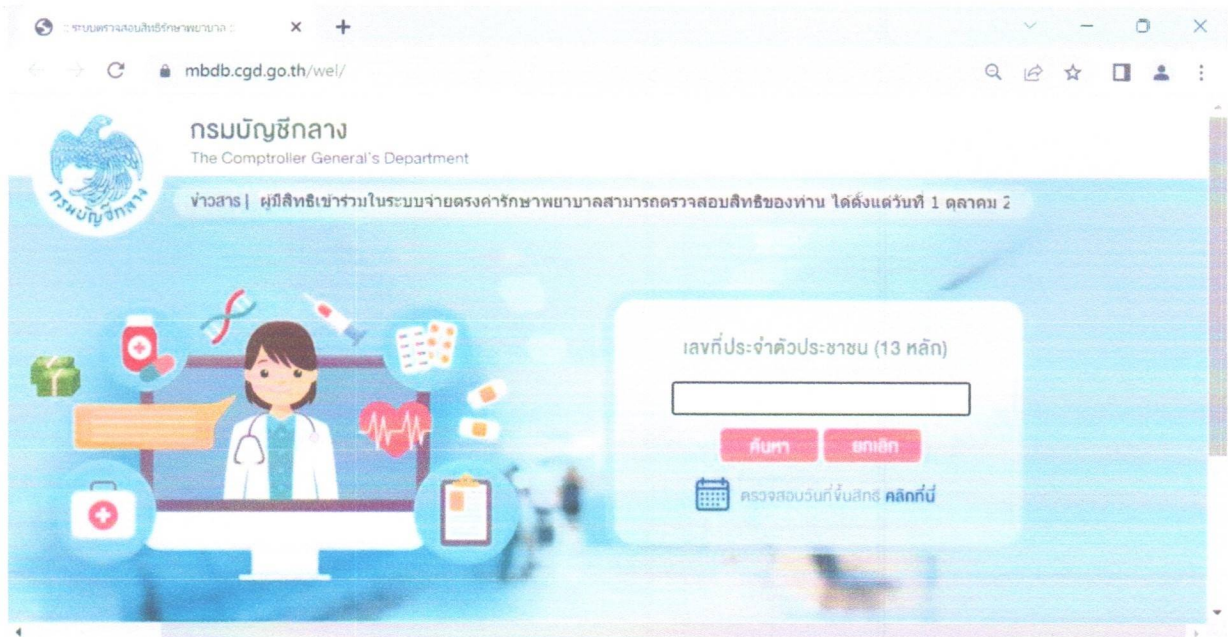
#### ๒.๗.๑ คลิกที่ “ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”



รูปภาพแสดง Menu ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

#### ๒.๗.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

(<https://mbdb.cgd.go.th/wel/>)



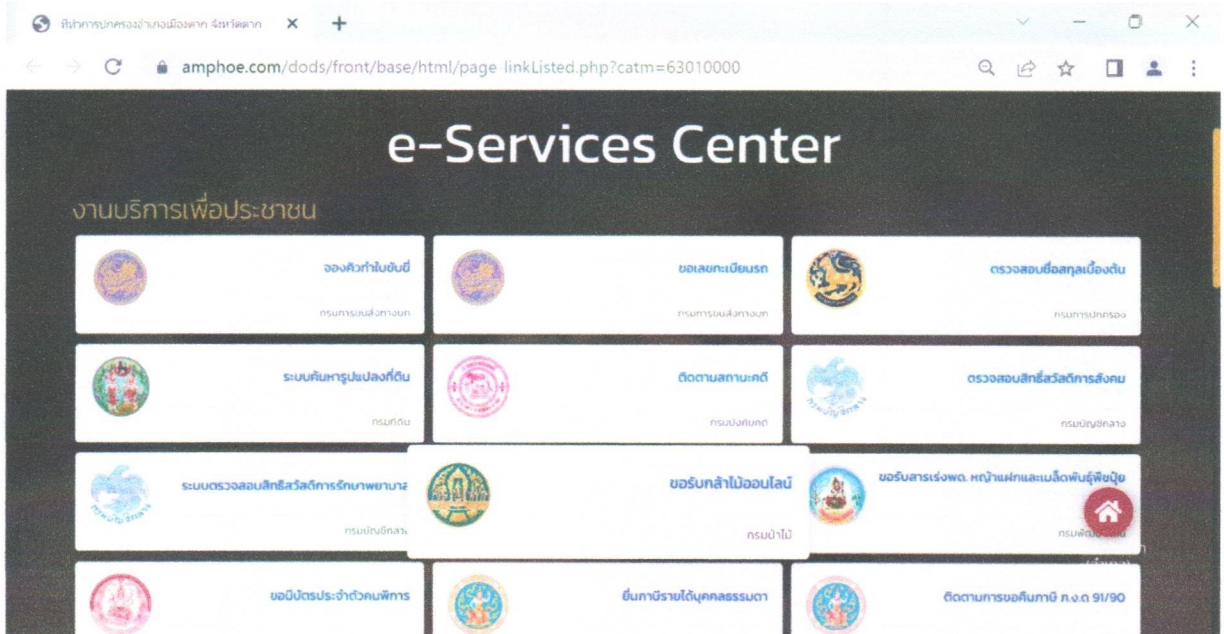
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

#### ๒.๗.๓ กรอกรหัสประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ของผู้รับบริการ

#### ๒.๗.๔ คลิกที่ “ค้นหา”

### ๒.๘ การให้บริการ ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ ของกรมป่าไม้

#### ๒.๘.๑ คลิกที่ “ขอรับกล้าไม้ออนไลน์”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับกล้าไม้ออนไลน์

๒.๘.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ กรมป่าไม้  
 (http://fp.forest.go.th/rfd\_app/rfd\_nursery/app/index.php)



เนื่องจากเป็นช่วงทดลองใช้ระบบงาน หากมีข้อบกพร่องประการใดทางผู้ให้บริการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

#### ประชาสัมพันธ์

1 เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มเปิดใช้ระบบงาน หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดติดต่อ ศูนย์บริการ โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5551 หรือ ศูนย์วิทยุ โทร 5517 ส่วนเมล็ดกล้าไม้ ติดต่อศูนย์ โทร. 0 25614292-

รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบแจกจ่ายกล้าไม้ กรมป่าไม้

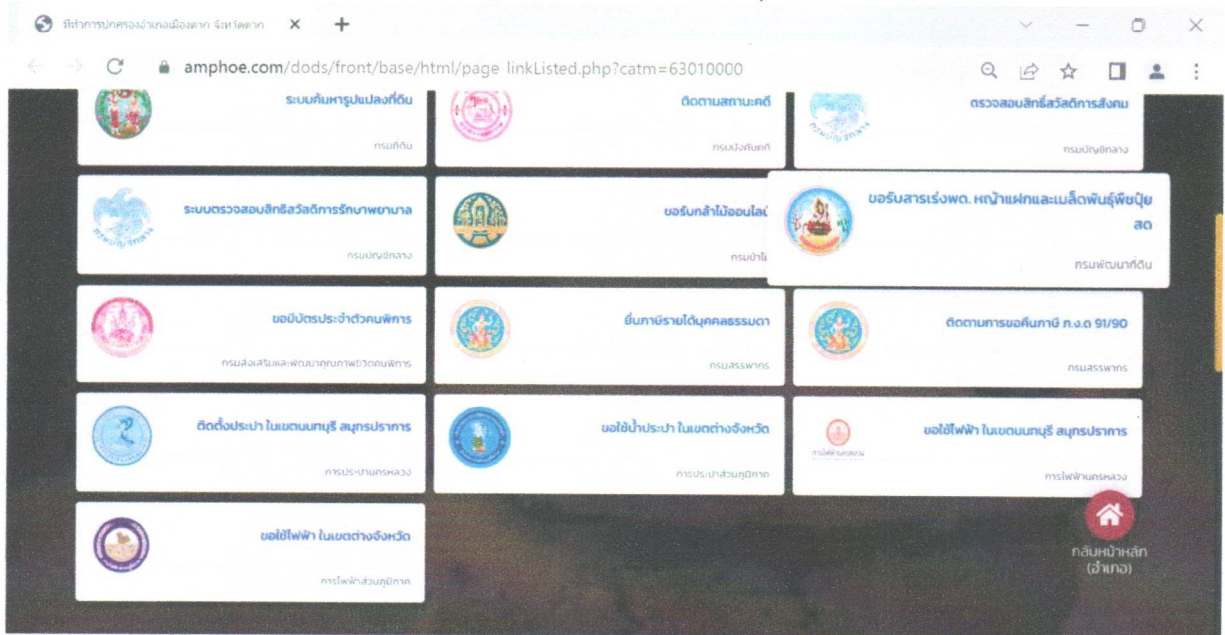
๒.๘.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียนขอใช้ระบบแจกกล้าไม้” เพื่อลงทะเบียน

๒.๘.๔ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว ให้กรอกรหัสผู้ใช้, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๘.๕ ดำเนินการขอรับกล้าไม้ออนไลน์ให้ผู้รับบริการ

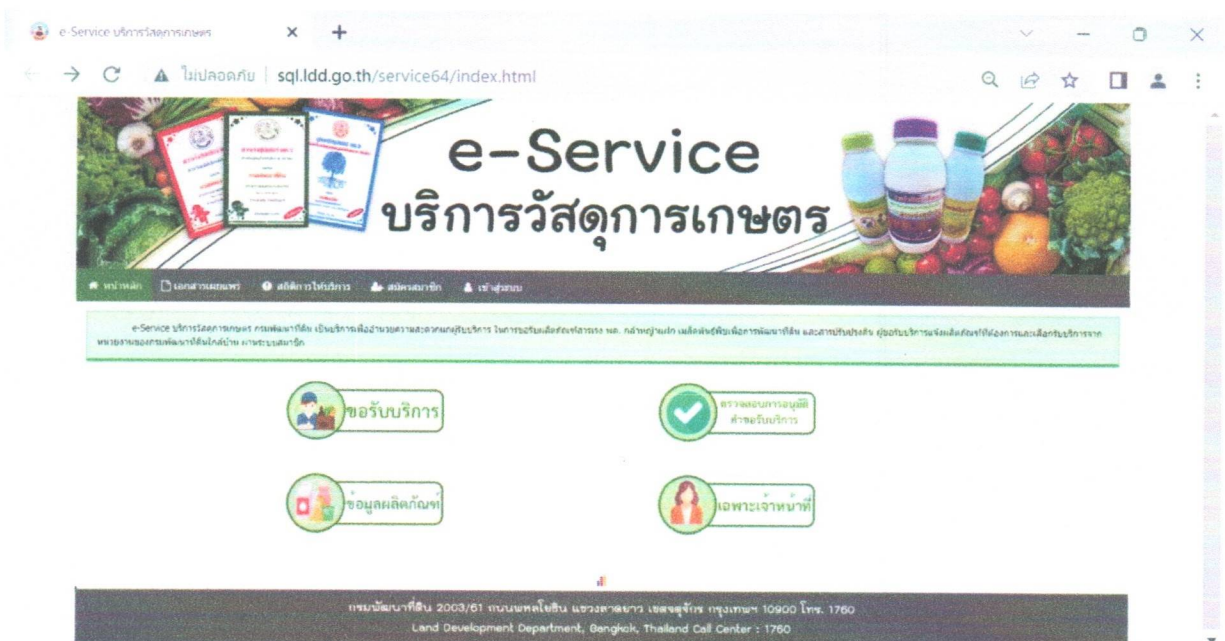


๒.๙ การให้บริการ ขอรับสารเร่งพด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ของกรมพัฒนาที่ดิน  
 ๒.๙.๑ คลิกที่ “ขอรับสารเร่งพด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับสารเร่งพด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด

๒.๙.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ e-Service บริการวัสดุการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน  
 (http://sql.ddd.go.th/service64/index.html)



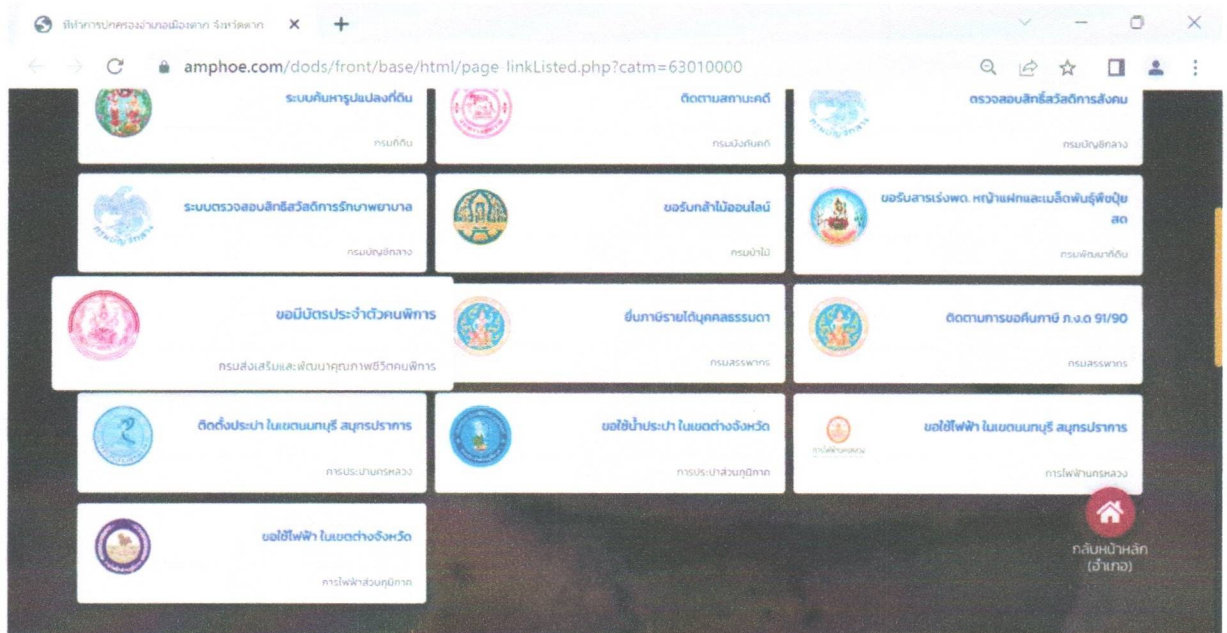
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ e-Service บริการวัสดุการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน

๒.๙.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๒.๙.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว คลิกที่ “ขอรับบริการ”

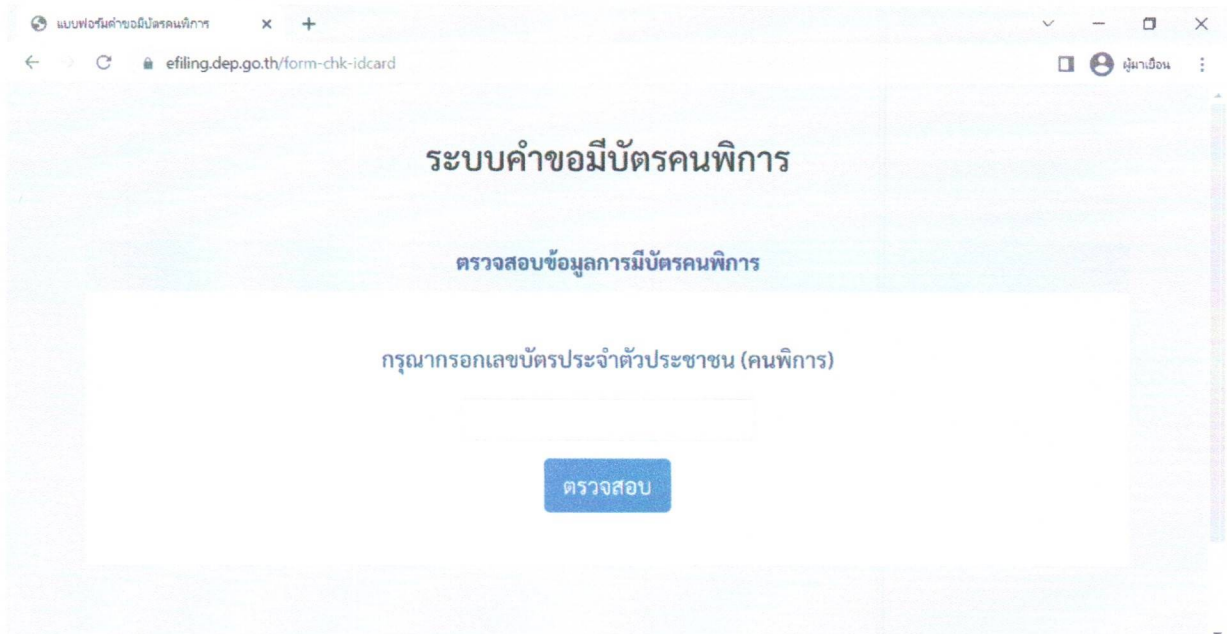
๒.๙.๕ ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน, กรอกชื่อ, กรอกนามสกุล และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

- ๒.๙.๕ ดำเนินการขอรับสารเร่งพด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดให้ผู้รับบริการ
- ๒.๑๐ การให้บริการ ขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๒.๑๐.๑ คลิกที่ “ขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ”



รูปภาพแสดง Menu ขอมมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- ๒.๑๐.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบคำขอมมีบัตรคนพิการ (<https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบคำขอมมีบัตรคนพิการ

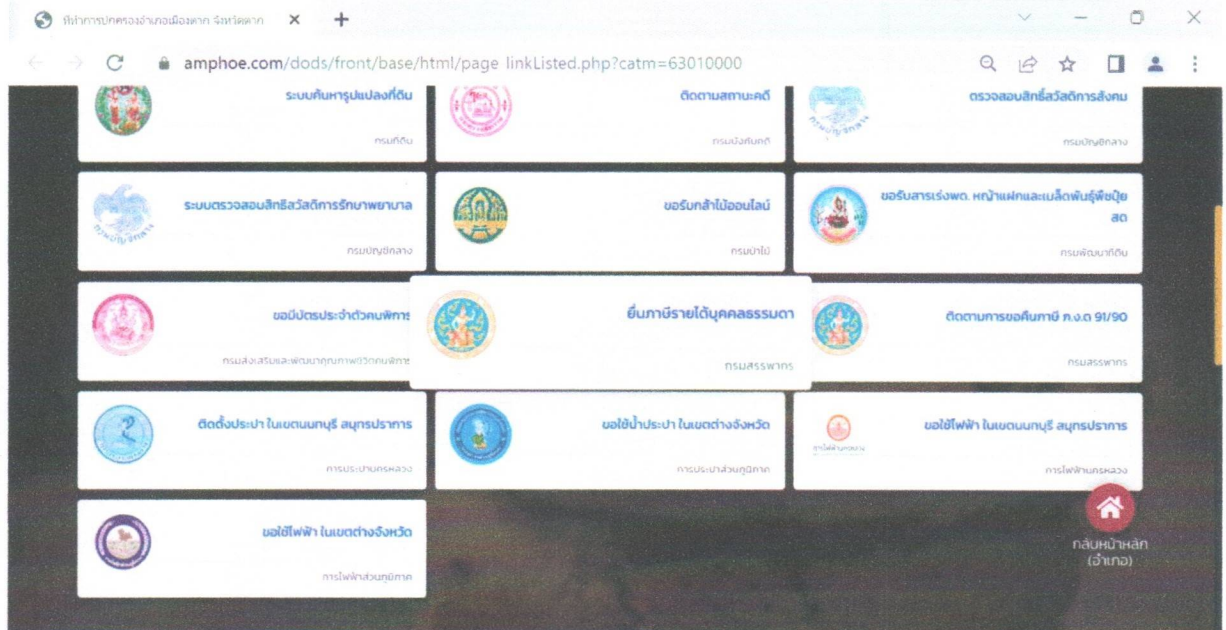
- ๒.๑๐.๓ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ
- ๒.๑๐.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”
- ๒.๑๐.๕ กรณีผู้รับบริการยังไม่มีบัตรคนพิการ ระบบจะแสดงผลว่า “ไม่พบหมายเลขบัตรประชาชนนี้ในระบบฐานข้อมูลคนพิการ”



๒.๑๐.๖ คลิกที่ “ขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการครั้งแรก” และดำเนินการขอมิ้บัตรประจำตัวคนพิการให้ ผู้รับบริการ

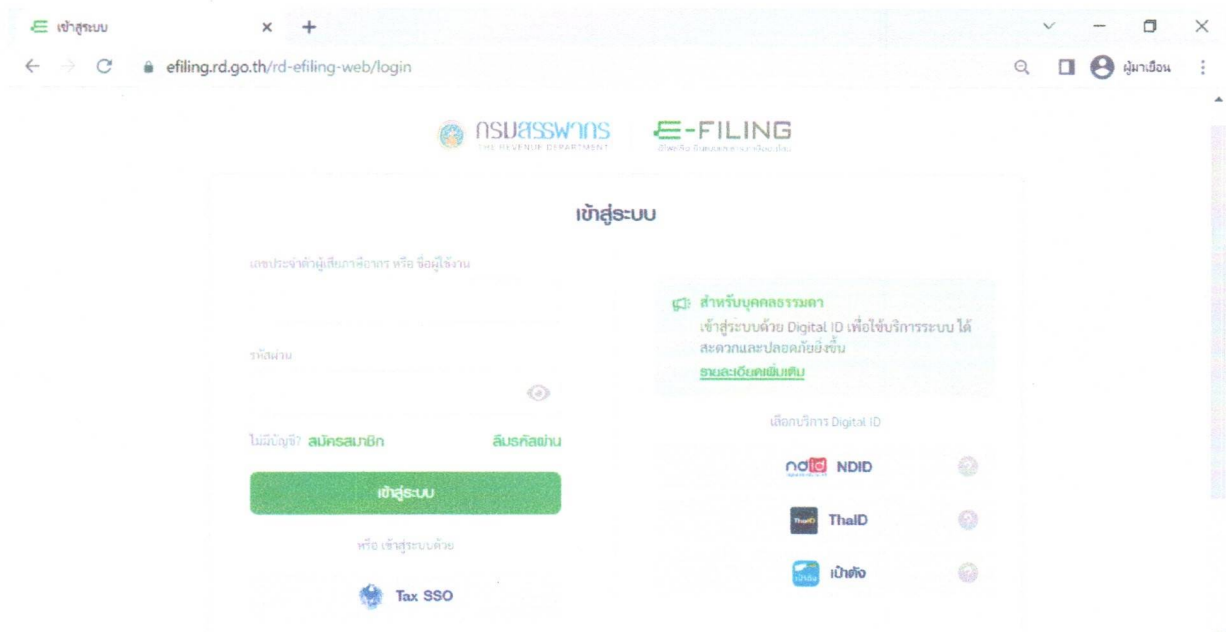
๒.๑๑ การให้บริการ ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ของกรมสรรพากร

๒.๑๑.๑ คลิกที่ “ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา”



รูปภาพแสดง Menu ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

๒.๑๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ E-Filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (<https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ E-Filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

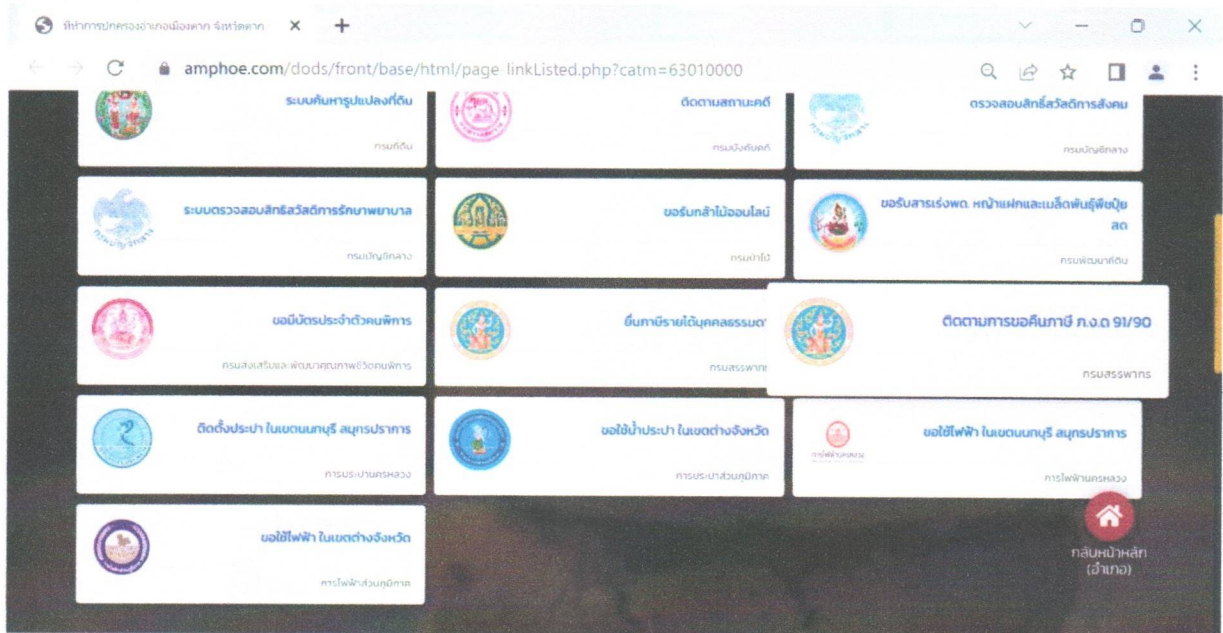
๒.๑๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๒.๑๑.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๑๑.๕ ดำเนินการยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดาให้ผู้รับบริการ

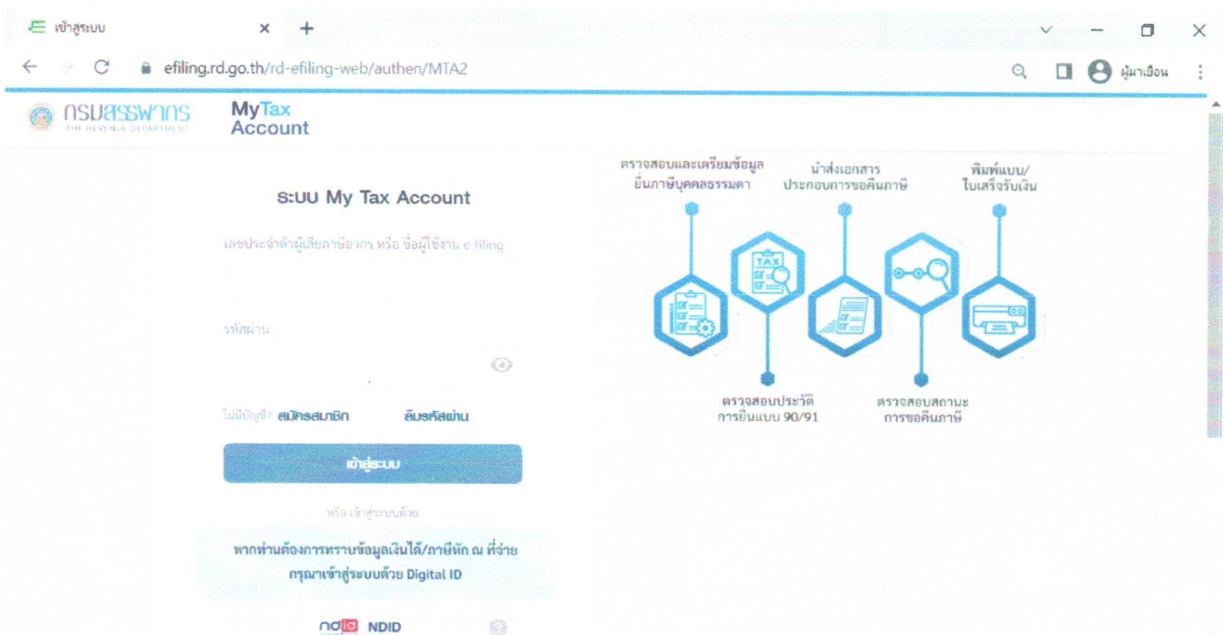
๒.๑๒ การให้บริการ ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐ ของกรมสรรพากร

๒.๑๒.๑ คลิกที่ “ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐”



รูปภาพแสดง Menu ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐

๒.๑๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account (<https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account

๒.๑๒.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

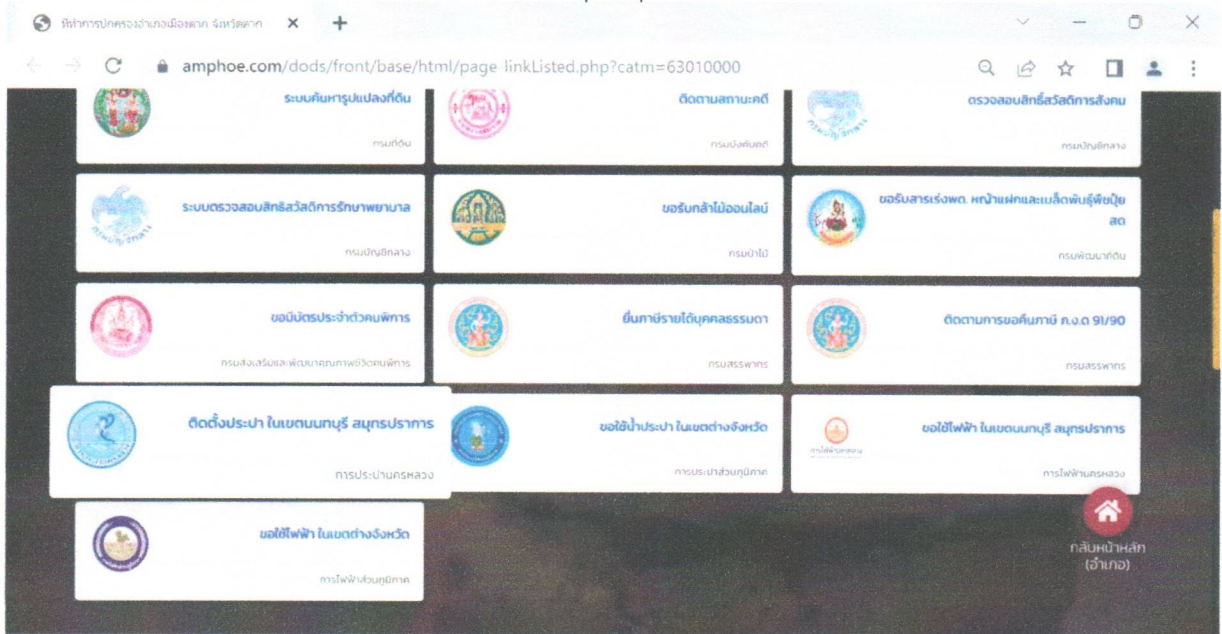


๒.๑๒.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน E-Filing, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๒.๑๒.๕ ดำเนินการติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด ๙๑/๙๐ ให้ผู้รับบริการ

๒.๑๓ การให้บริการ ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ของการประปานครหลวง

๒.๑๓.๑ คลิกที่ “ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ”



รูปภาพแสดง Menu ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ

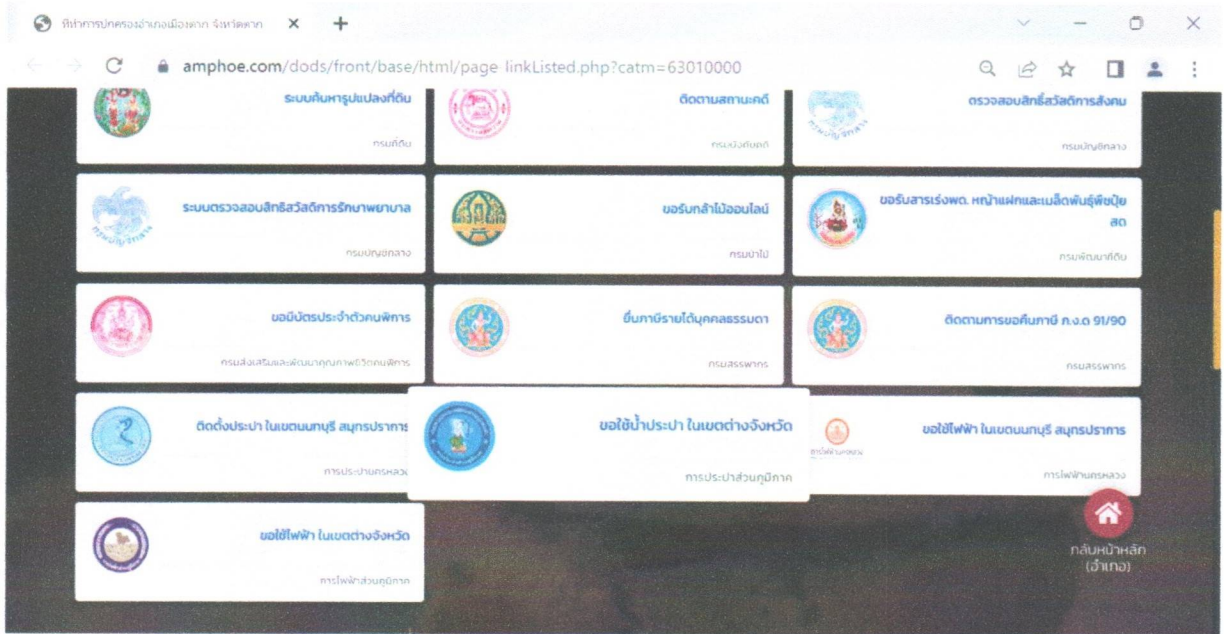
๒.๑๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ MWA E – Service การประปานครหลวง (https://eservicesapp.mwa.co.th/)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ MWA E – Service การประปานครหลวง

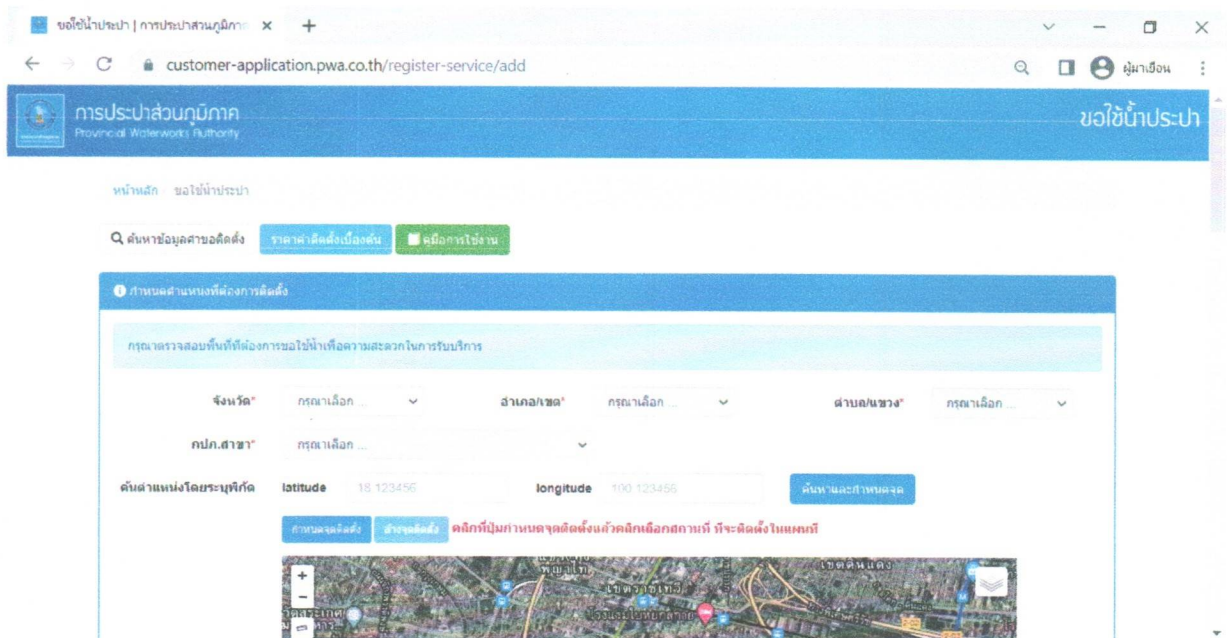
๒.๑๓.๓ คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

- ๒.๑๓.๔ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก
- ๒.๑๓.๕ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว เลือกบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล หรือเลือกโครงการ
- ๒.๑๓.๖ กรอกรหัสผู้ใช้, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- ๒.๑๓.๗ ดำเนินการขอติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ ให้ผู้รับบริการ
- ๒.๑๔ การให้บริการ ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด ของการประปาส่วนภูมิภาค
- ๒.๑๔.๑ คลิกที่ “ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้น้ำประปาในเขตต่างจังหวัด

๒.๑๔.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ขอใช้น้ำประปา (<https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add>)



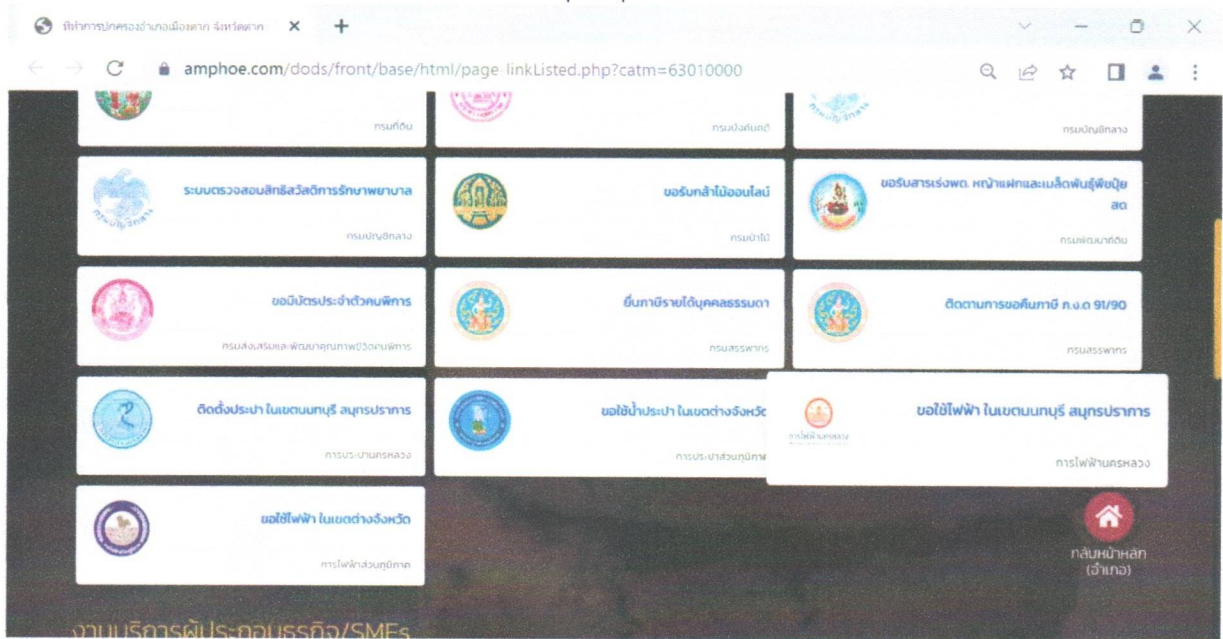
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบ My Tax Account



### ๒.๑๔.๓ ดำเนินการขอใช้น้ำประปาให้ผู้รับบริการ

### ๒.๑๕ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ ของการไฟฟ้านครหลวง

#### ๒.๑๕.๑ คลิกที่ “ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ

#### ๒.๑๕.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ M – Easy บริการไฟฟ้าออนไลน์

(<https://eservice.meas.or.th/measy/main.jsf>)



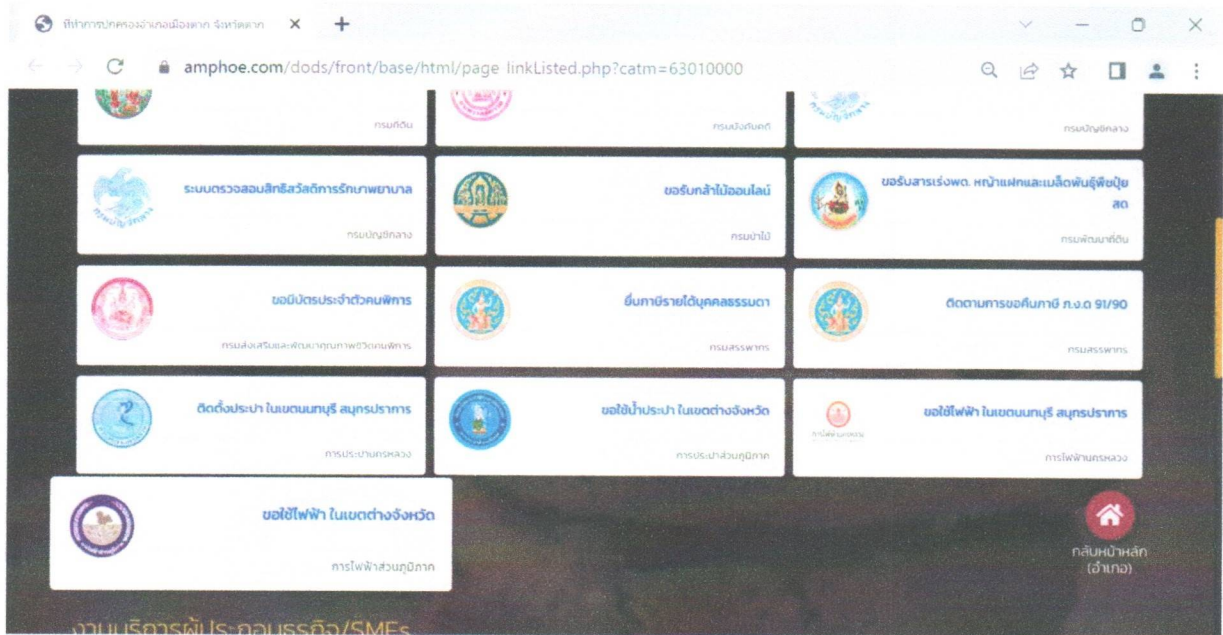
รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ M – Easy บริการไฟฟ้าออนไลน์

๒.๑๕.๓ เลือกประเภทการขอใช้ไฟฟ้าตามที่ผู้รับบริการต้องการ

๒.๑๕.๔ ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้รับบริการ

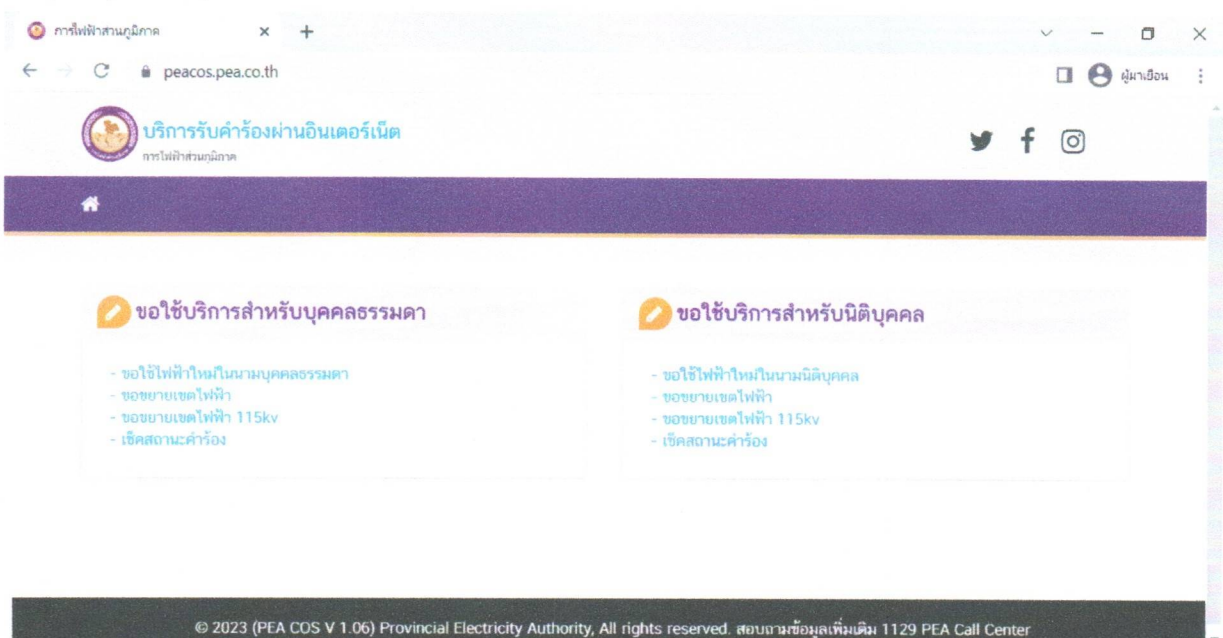
๒.๑๖ การให้บริการ ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.๑๖.๑ คลิกที่ “ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด”



รูปภาพแสดง Menu ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด

๒.๑๖.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ บริการรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
(<https://peacos.pea.co.th/>)





รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ บริการรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

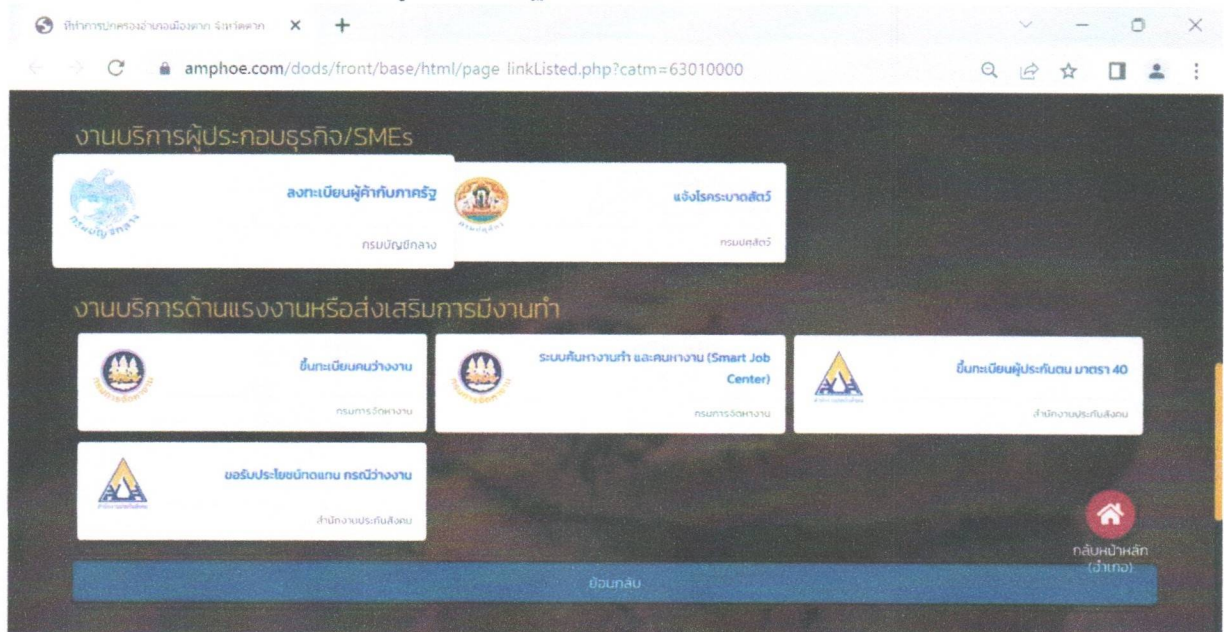
๒.๑๕.๓ เลือกประเภทการขอใช้ไฟฟ้าตามที่ผู้รับบริการต้องการ

๒.๑๕.๔ ดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้รับบริการ

### ๓. งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs

๓.๑ การให้บริการ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง

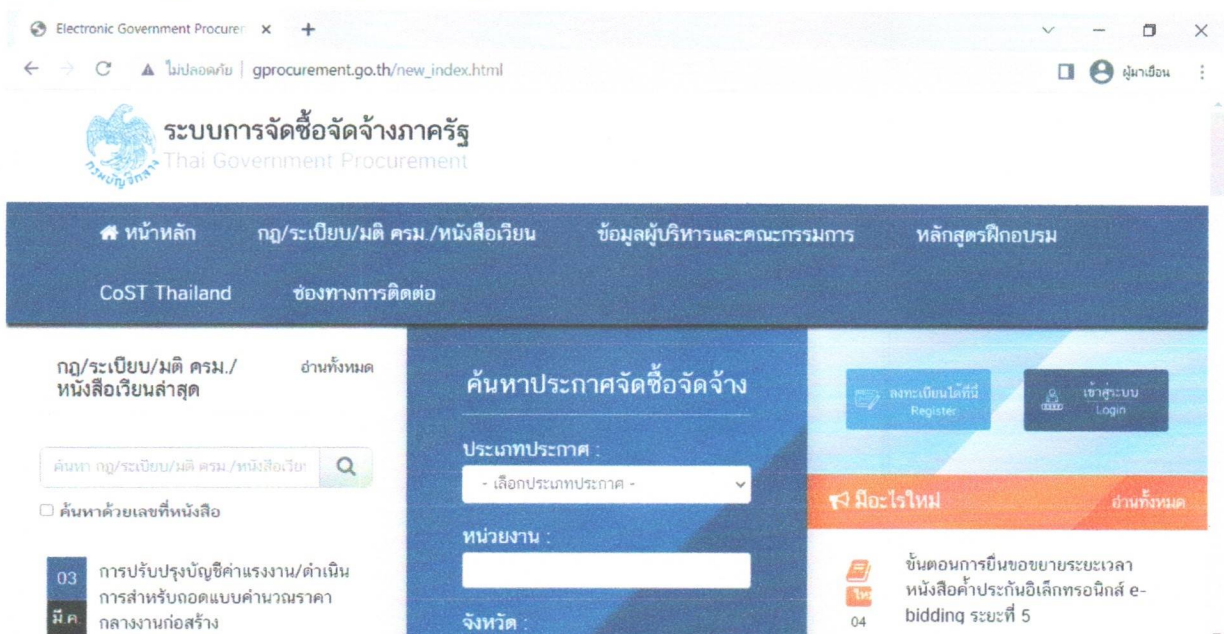
๓.๑.๑ คลิกที่ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปภาพแสดง Menu ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

([http://www.gprocurement.go.th/new\\_index.html](http://www.gprocurement.go.th/new_index.html))



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

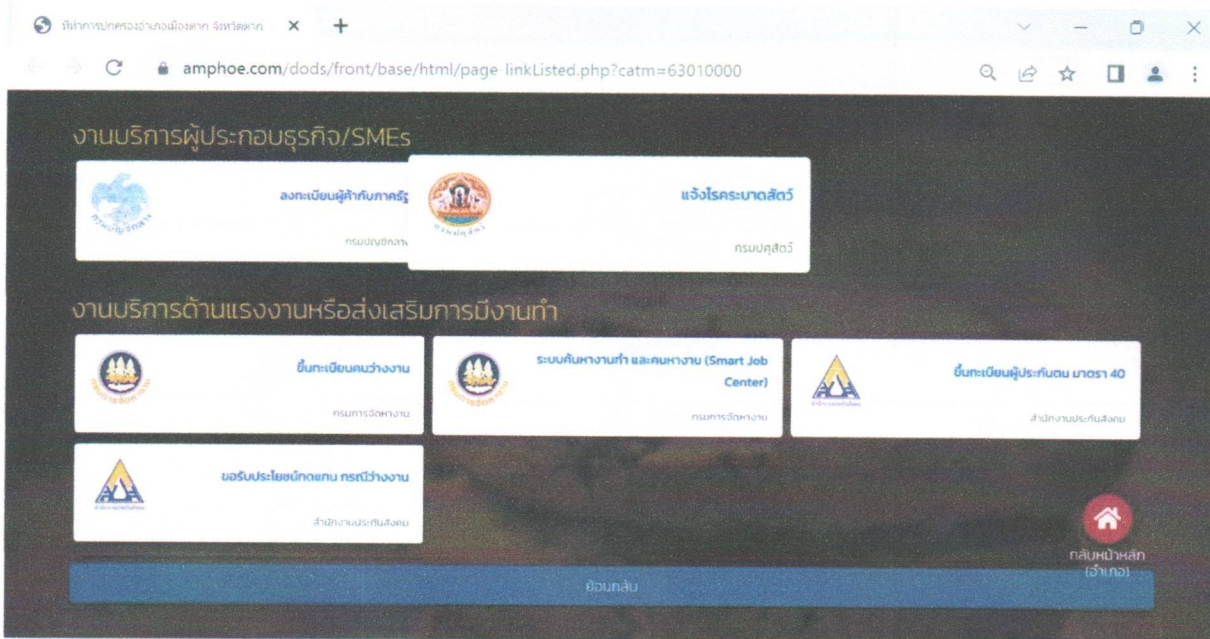
๓.๑.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน คลิกที่ “ลงทะเบียนได้ที่นี้” เพื่อลงทะเบียน

๓.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๓.๑.๕ ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐให้ผู้รับบริการ

๓.๒ การให้บริการ แจ้งโรคระบาดสัตว์ ของกรมปศุสัตว์

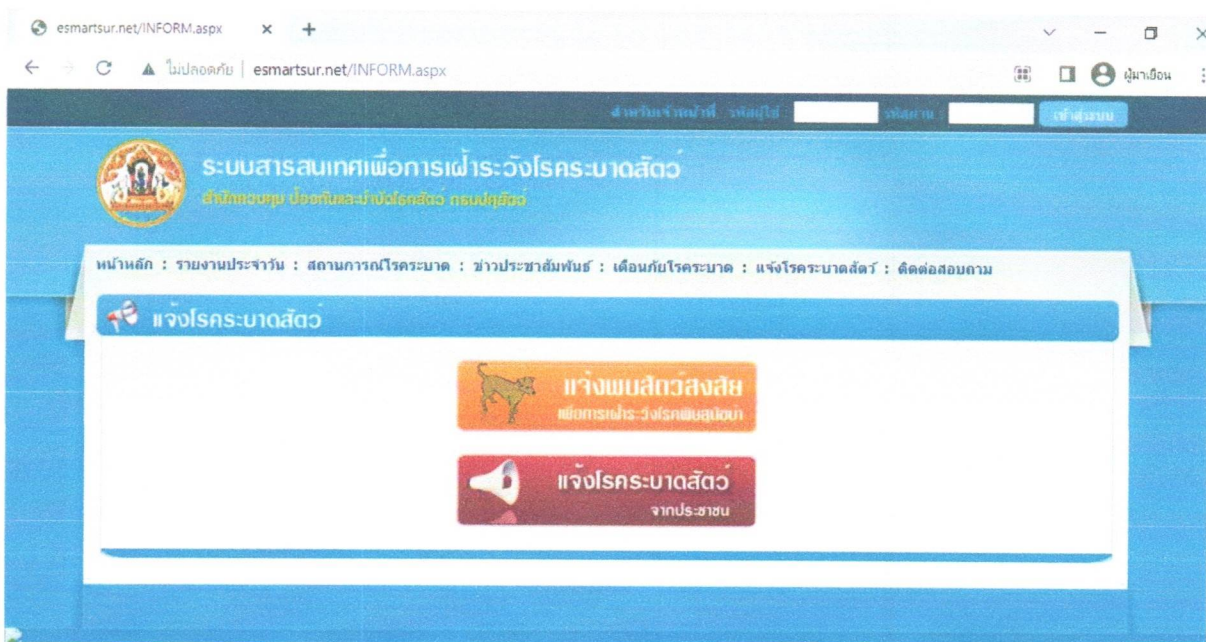
๓.๒.๑ คลิกที่ “แจ้งโรคระบาดสัตว์”



รูปภาพแสดง Menu แจ้งโรคระบาดสัตว์

๓.๑.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์

(<http://esmartsur.net/INFORM.aspx>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์



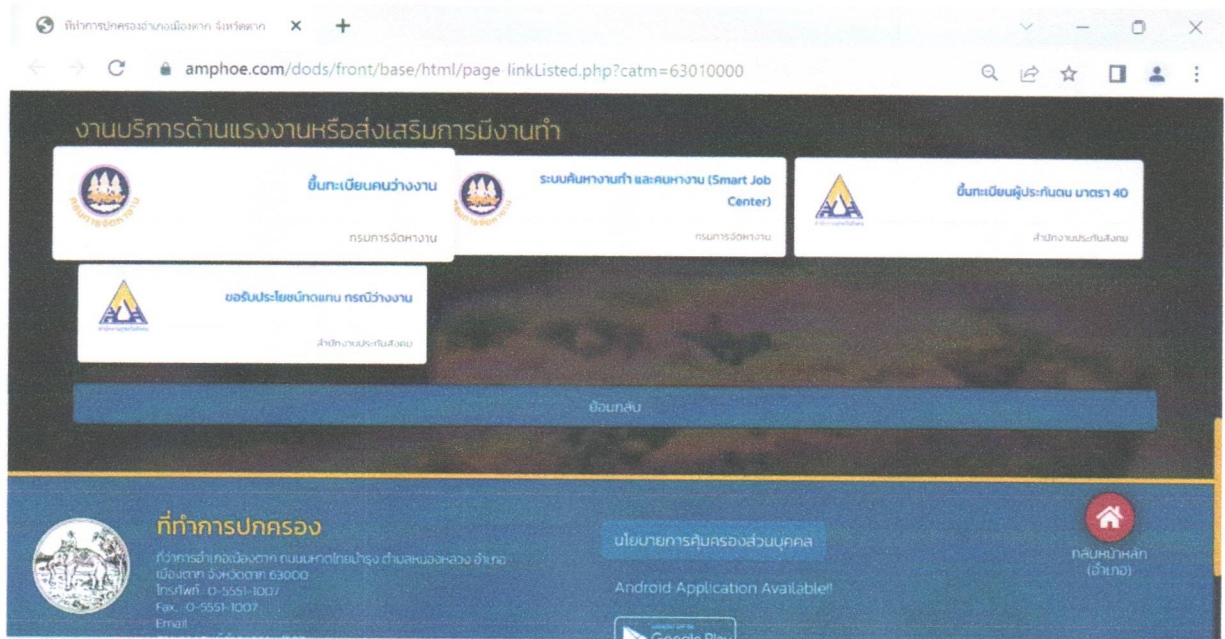
๓.๑.๓ คลินิกที่ “แจ้งโรคระบาดสัตว์”

๓.๑.๔ ดำเนินการแจ้งโรคระบาดสัตว์ให้ผู้รับบริการ

#### ๔. งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

๔.๑ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน ของกรมการจัดหางาน

๔.๑.๑ คลินิกที่ “ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน”

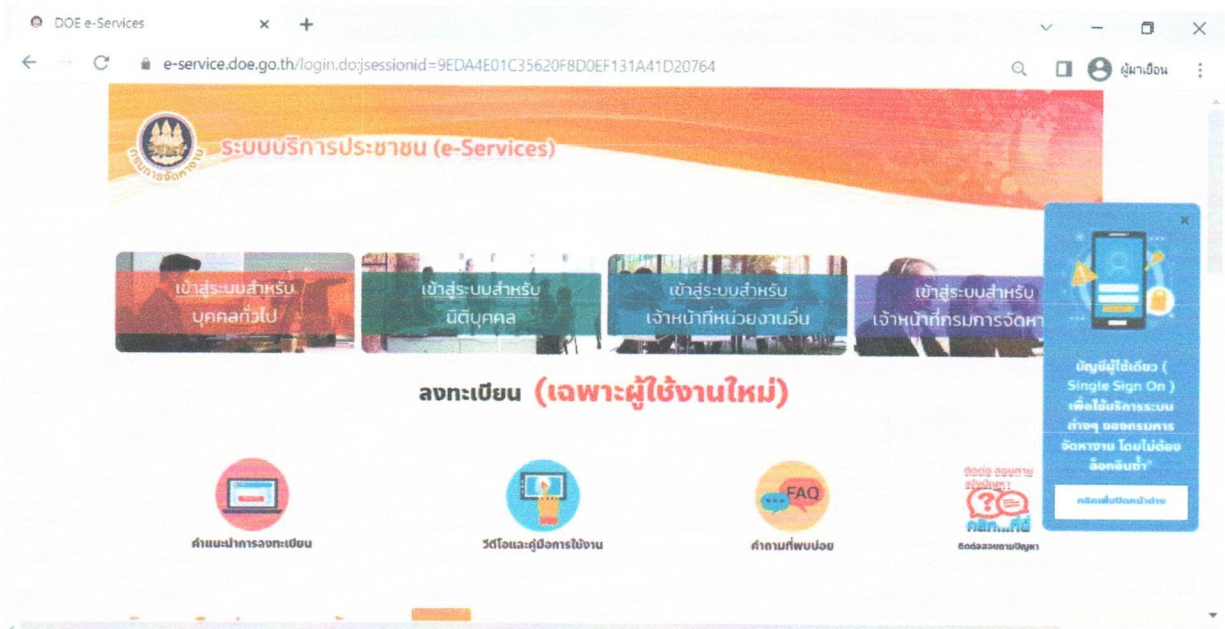


รูปภาพแสดง Menu ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน

๔.๑.๒ คลินิกที่ “เข้าสู่เว็บไซต์”

๔.๑.๓ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบบริการประชาชน (E – Service) กรมการจัดหางาน

(<https://e-service.doe.go.th/login.do>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์

๔.๑.๔ กรณีผู้รับบริการ ผู้ใช้งานใหม่ คลิกที่ “ลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียน

๔.๑.๕ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป”

๑) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๒) กรอกบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๓) ดำเนินการขึ้นทะเบียนคนว่างงานให้ผู้รับบริการ

๔.๑.๖ กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสำหรับนิติบุคคล”

๑) สำหรับนายจ้างนิติบุคคล ให้เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ

๒) กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้ลงทะเบียน Digital ID คลิกที่ “ลงทะเบียน Digital ID คลิกที่นี่”

๓) กรณีผู้รับบริการ ลงทะเบียน Digital ID แล้ว คลิกที่ “มี Digital ID แล้ว คลิกที่นี่”

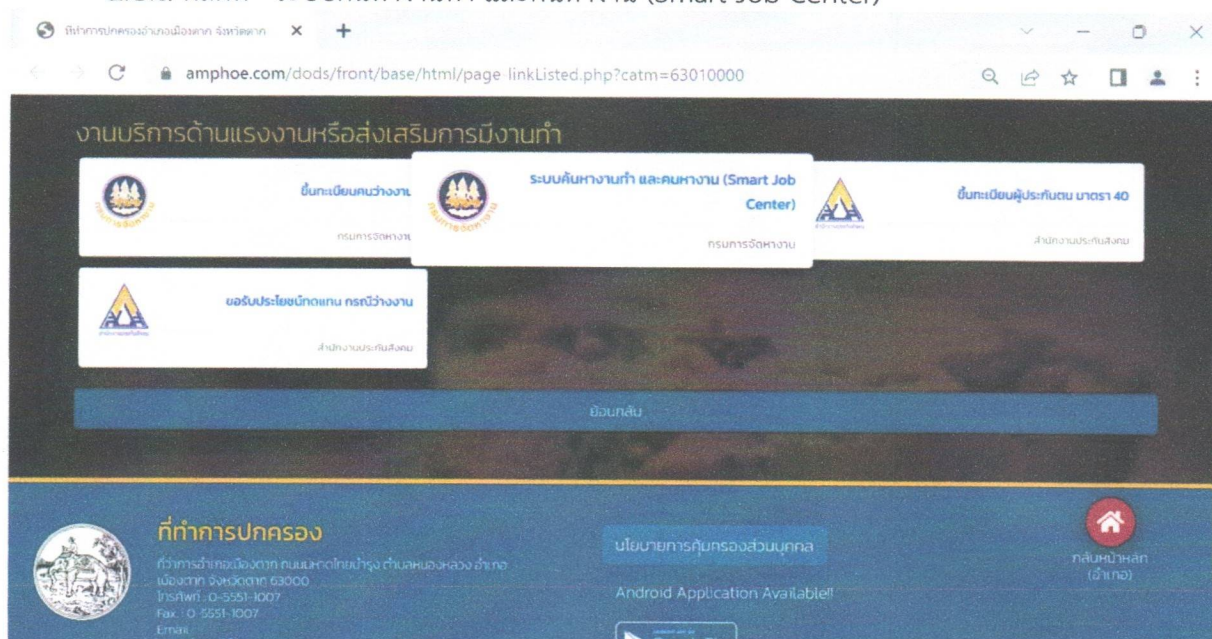
๔) เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๕) กรอกบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๖) ดำเนินการขึ้นทะเบียนคนว่างงานให้ผู้รับบริการ

๔.๒ การให้บริการ ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center) ของกรมการจัดหางาน

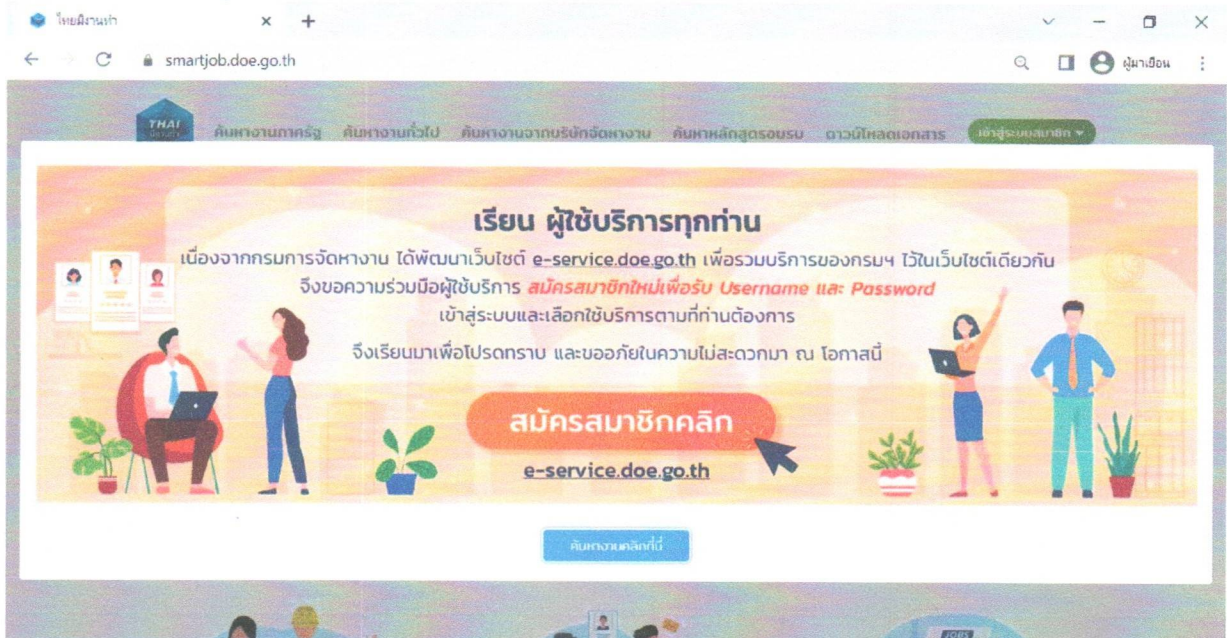
๔.๒.๑ คลิกที่ “ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center)”



รูปภาพแสดง Menu ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center)



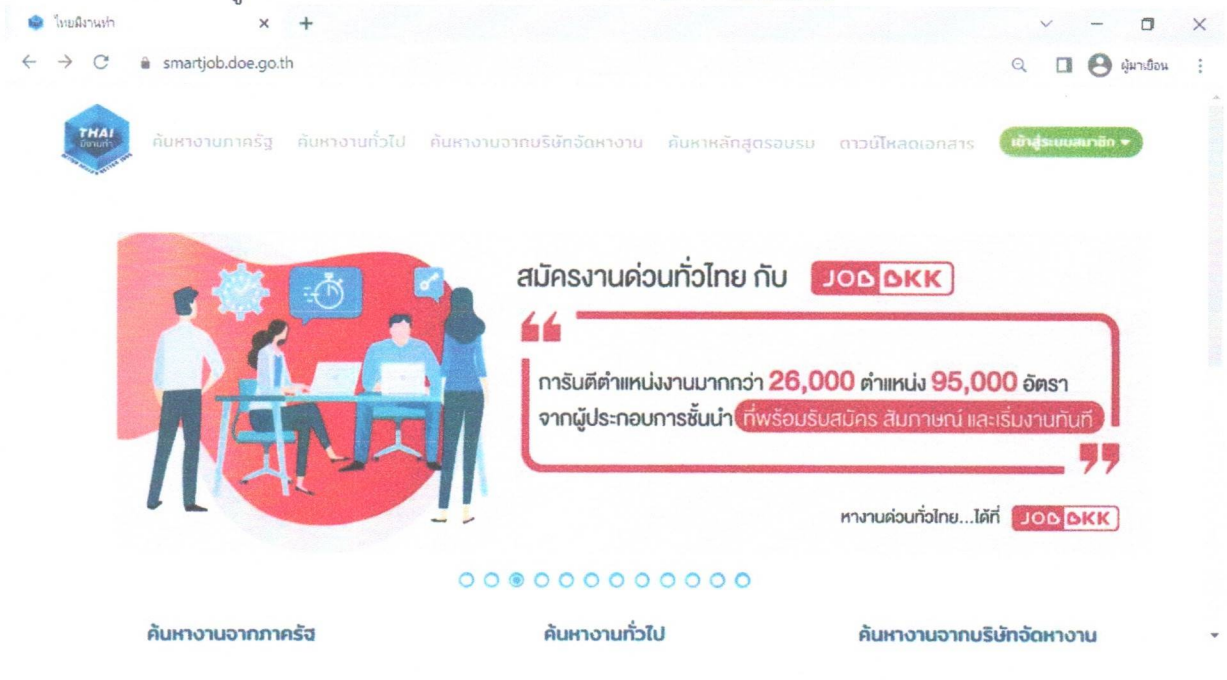
#### ๔.๒.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ (https://smartjob.doe.go.th/)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ

๔.๒.๔ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิกคลิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๔.๒.๕ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว คลิกที่ “ค้นหาจากคลิกที่นี่”



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ

๔.๒.๖ คลิกที่ “เข้าสู่ระบบสมาชิก”

๔.๒.๗ คลิกที่ “บุคคลทั่วไป” หรือ “นิติบุคคล”

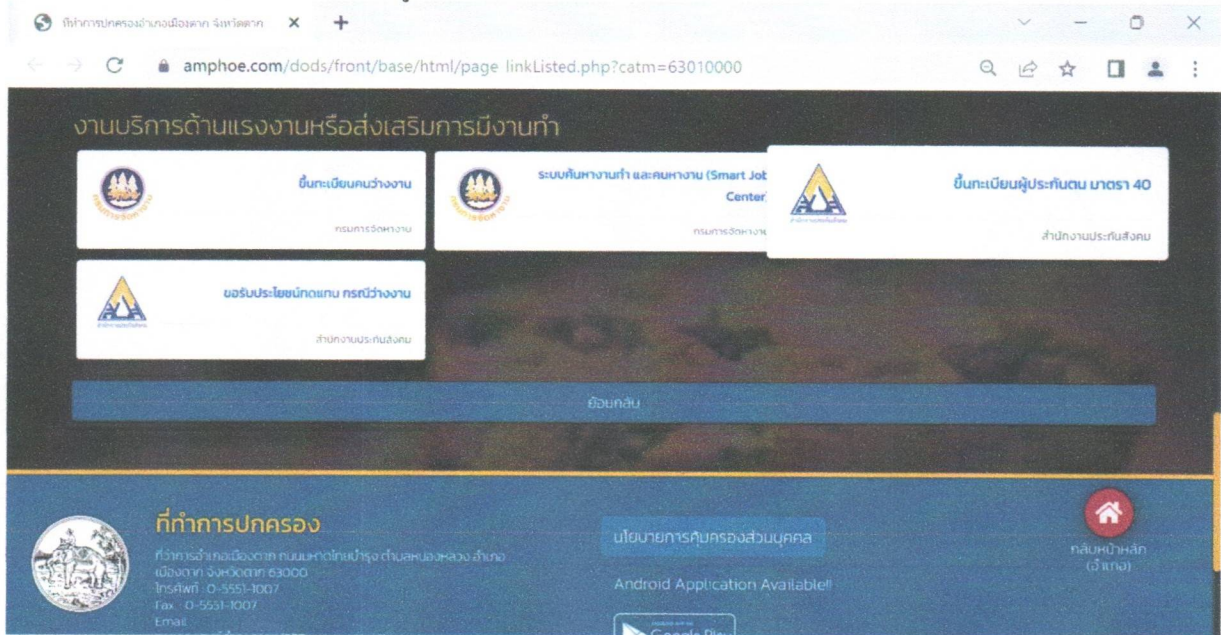
๔.๒.๘ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการประชาชน (e-Services) โดย กรมการจัดหางาน

๔.๒.๙ กรอกรายชื่อผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล, กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๔.๒.๑๐ ดำเนินการค้นหางานทำหรือค้นหาคนหางานให้ผู้รับบริการ

๔.๓ การให้บริการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคม

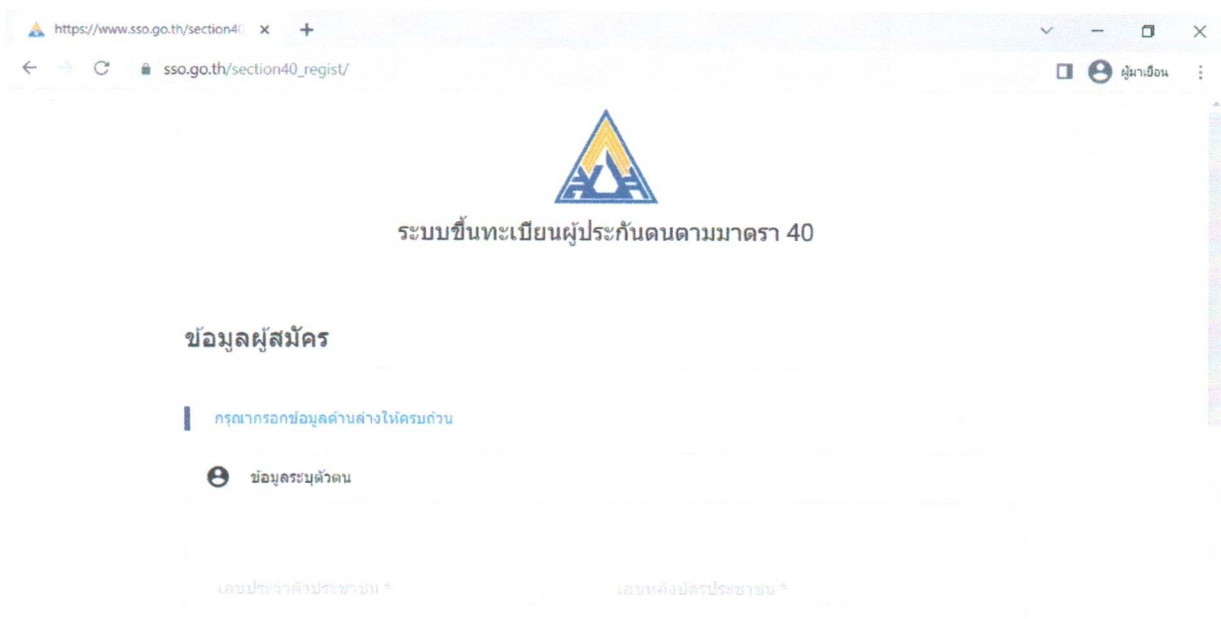
๔.๓.๑ คลิกที่ “ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐”



รูปภาพแสดง Menu ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐

๔.๓.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

([https://www.sso.go.th/section40\\_regist/](https://www.sso.go.th/section40_regist/))

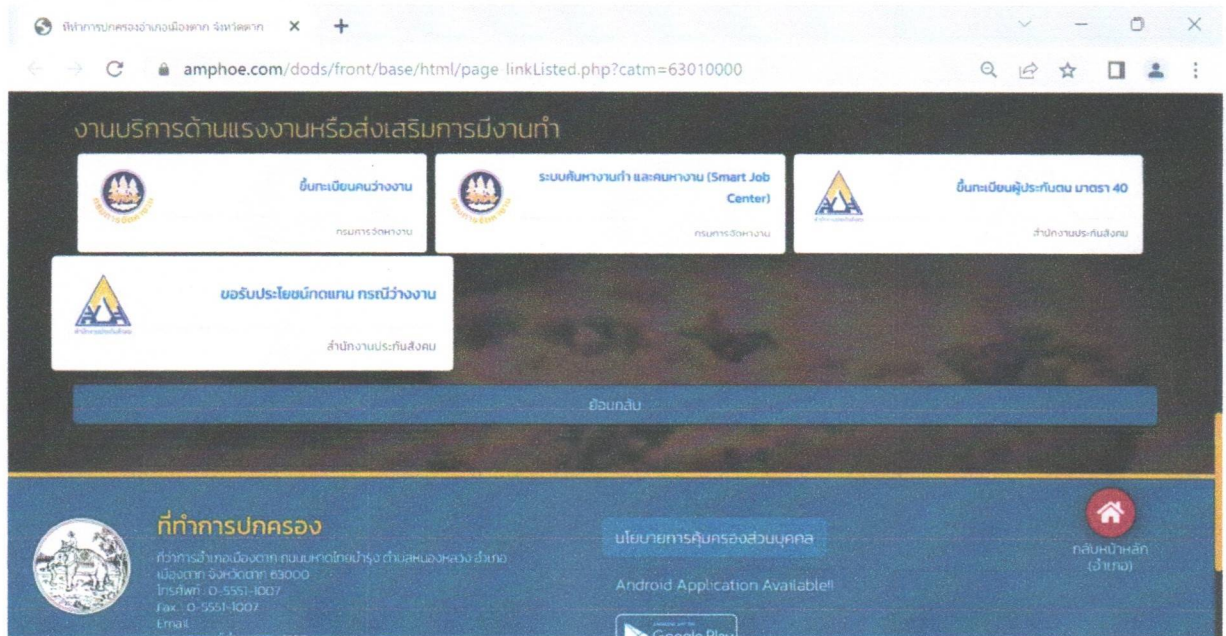


รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐



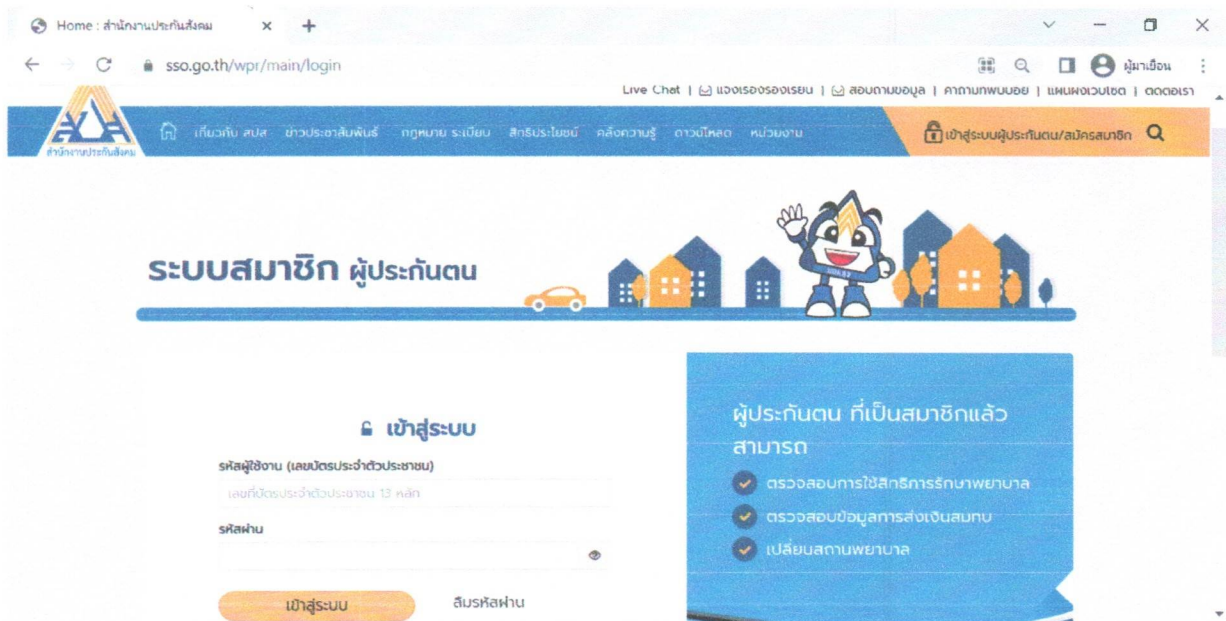
- ๔.๓.๓ กรอกข้อมูลระบุตัวตนของผู้รับบริการ
- ๔.๓.๔ คลิกที่ “ตรวจสอบ”
- ๔.๓.๕ ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ผู้รับบริการ

๔.๔ การให้บริการ ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน ของสำนักงานประกันสังคม  
 ๔.๔.๑ คลิกที่ “ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน”



รูปภาพแสดง Menu ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

๔.๔.๒ เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ระบบสมาชิก ผู้ประกันตน (<https://www.sso.go.th/wpr/main/login>)



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ ระบบสมาชิก ผู้ประกันตน

๔.๔.๓ กรณีผู้รับบริการ ยังไม่ได้สมัครสมาชิก คลิกที่ “สมัครสมาชิก” เพื่อสมัครสมาชิก

๔.๔.๔ กรณีผู้รับบริการ สมัครสมาชิกแล้ว กรอกรหัสผู้ใช้ (เลขบัตรประจำตัวประชาชน), กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

๔.๔.๕ ดำเนินการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงานให้ผู้รับบริการ