

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,459,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,492,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,492,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,122,180	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานเทศบาลที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของปลัดเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ คำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้างจำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	284,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	902,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลจำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	105,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง			
งบดำเนินงาน	รวม	635,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	216,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตามที่ได้รับมอบหมาย (1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจ การจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ (2) ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินประเภทนี้ ถือปฏิบัติตาม (1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท 0803.3/ว1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			

(3) หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร.0731.1/ว 21 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : กองช่าง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทยและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าใช้จ่าย

รวม	155,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	100,000	บาท
-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาล

2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อจ่ายเป็น ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อ ประเภทต่าง ๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิด ประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูป ถ่าย ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ฯลฯ ของเทศบาล

- 3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล
- 4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรมการสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้
- 5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาเพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล
- 6) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2029 ลงวันที่

27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1859 ลง
วันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ
ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

หน่วยงาน : กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5
ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ
กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน่วยงาน : กองช่าง

โครงการถนนสะอาด บ้านน้อมอง เมืองน่าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถนนสะอาด

บ้านน้อมอง เมืองน่าน มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ มีวิธีการดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดและดูแลรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะ ประโยชน์เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหารฯ อาทิ ถนน หรือบริเวณทางเดิน และที่สาธารณะอยู่อาศัยในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสาธารณะ และสถานที่สาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลฯ รวมถึงค่าเชื้อเพลิงวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นการจัดการเชิงรุกในปัญหาฝุ่นควัน (PM 2.5) และการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า 199 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าวัสดุ

รวม 255,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ก สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารเครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับงานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐกระเบื้อง สังกะสี ทราวย แผ่นเหล็ก เสาคเหล็ก เหล็กเส้น ค้อนคีมจอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาที่ต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางในหัวเทียน ไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างกล้อง ถ่ายรูป กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี फिल्म ภาพถ่าย ดาวเทียม เมมโมรี่ การ์ด แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ คอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 9,500 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่อง การเบิกจ่าย
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สำหรับใช้ใน
กิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่
27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : กองช่าง

งบลงทุน	รวม	330,960	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	330,960	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน	175,500	บาท
(ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 BTU			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
ระบบ (Inverter) ขนาด 40,000 BTU			
ราคาเครื่องละ 58,500.-บาท จำนวน 3 เครื่อง			
เป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ			
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ			
เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่เดิมซึ่งชำรุดเนื่องใช้งาน			
มาเป็นเวลานาน			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว			
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ			
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่			
27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย			
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายใน			
ลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ			
บททวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 238 ลำดับที่ 1			
หน่วยงาน : กองช่าง			

พัดลมไอเย็น

พัดลมไอเย็นแบบไม่มีละอองน้ำ ชนิดตั้งพื้น

จำนวน

71,960 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,990 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- พัดลมชนิดใบพัด หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- ถังน้ำสามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 90 ลิตร และมีมาตรวัดระดับบอกปริมาณน้ำ
- ควบคุมพื้นที่การใช้งานไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร
- มีระบบฆ่าเชื้อโรคในถังพักน้ำ
- สามารถปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ
- ระบบไฟฟ้า 220 Volt.50Hz กำลังไฟฟ้า 320 w
- ตัวเครื่องมีแผ่นกรองฝุ่น ทำความสะอาดง่าย
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- มีล้อเคลื่อนที่ 4 ล้อ สามารถล้อคล้อยให้อยู่กับที่ได้
- เป็นเครื่องทำลมเย็นโดยการระเหยตัวของน้ำ
- ช่องกระจายลมสามารถปรับสายได้ 90 องศา
- รับประกันสินค้าทั้งระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมภายในเทศบาลตำบลหนองหาร

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่

27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ

ทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 239 ลำดับที่ 4

หน่วยงาน : กองช่าง

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ submersible

จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบ submersible ขนาด 2 แรงม้า 3 เฟส (1.5 kW) จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 2 แรงม้า 3 เฟส (1.5 kW) จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนอันเดิมของประปาหมู่บ้าน 10 ที่ชำรุดความเสียหายและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำประปาของหมู่บ้านภายในเทศบาลตำบลหนองหาร

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 239 ลำดับที่ 3

หน่วยงาน : กองช่าง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 28,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง แบบข้อแข็งและข้ออ่อน

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

เป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2564 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องตัดหญ้าที่มีอยู่เดิมซึ่งชำรุดเนื่องใช้งานมาเป็นเวลานาน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 238 ลำดับที่ 2
- หน่วยงาน : กองช่าง

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	389,753	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	389,753	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	389,753	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทราย เพื่อดำเนินการ ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ ซอยประปา หมู่ 13 บ้านดอย น้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน	121,453	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ
สนทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ ซอย
ประปา หมู่ 13 บ้านดอยน้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอ
สนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและ
ความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ด้านการ
พัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการ
ท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
สาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.
2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
หน้า 159 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : กองช่าง

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทราย เพื่อดำเนินการขยาย เขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ ซอยฉวีวงศ์ และสยามด็อก หมู่ 7 บ้านหนองหาร ตำบลหนองหาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สนทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ ซอยฉวี วงศ์และสยามด็อก หมู่ 7 บ้านหนองหาร - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน สาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 157 ลำดับที่ 2 หน่วยงาน : กองช่าง	จำนวน 125,974 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทราย เพื่อดำเนินการขยาย เขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้าไร่ประพัฒน์จุดที่ 3 หมู่ 13 บ้านดอย น้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สนทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้า ไร่ประพัฒน์ จุดที่ 3 หมู่ 13 บ้านดอยน้อยพัฒนา ตำบลหนอง หาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562	จำนวน 62,788 บาท

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ
 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 160 ลำดับที่ 3
- หน่วยงาน : กองช่าง

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้าไร่ประพัฒน์จุดที่ 1 หมู่ 13 บ้านตอยน้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน 49,926 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้าไร่ประพัฒน์ จุดที่ 1 หมู่ 13 บ้านตอยน้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ - ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 159 ลำดับที่ 7 หน่วยงาน : กองช่าง	

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทราย เพื่อดำเนินการขยาย เขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้าไร่ประพัฒน์จุดที่ 2 หมู่ 13 บ้านดอย น้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ สนทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะหน้าไร่ ประพัฒน์จุดที่ 2 หมู่ 13 บ้านดอยน้อยพัฒนา ตำบลหนองหาร อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 159 ลำดับที่ 8 หน่วยงาน : กองช่าง	จำนวน	29,612 บาท
---	-------	------------

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,200,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังต่อไปนี้			
1. ค่าจ้างเหมาเก็บและขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลโดยการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขตเทศบาล เพื่อนำไปกำจัดกำจัดอย่างถูกวิธี			
2. ค่าจ้างเหมาบริการผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย			
3. ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บ ขน ขยะ หรือกำจัดขยะอันตราย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการรักษาความสะอาดทางบกและทางน้ำ เป็นไปตาม (1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (3) (2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560, 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง