



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๖๑๓๐๑ / ๖๘๓

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทศบาลตำบลหนองหาร

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหาร ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหนองหารได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ประจำปี ๒๕๖๔ แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกณฐิณี วงศ์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อไม่ตกทอด

(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อไม่ตกทอด

(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กร	-ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติ กพจ. เชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พย ๒๕๖๔ -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติ กพจ. เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค ๒๕๖๔	ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
	๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑.มีระบบการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งในเทศบาลตำบลหนองหาร อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใสตรวจสอบได้ ๒.ยึดระบบคุณธรรม และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่าง สม่ำเสมอ	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหาร - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหาร	-สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๔ -สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๔ -สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ตามประกาศฯ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔	ควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อการเข้าถึงข่าวสารและการดำเนินการดำเนินการ
๓.การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคล		- ระดับความพึงพอใจของ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สังกัด	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ/การสอบคัดเลือกผู้บริหาร/การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิหนังสือแจ้งเวียนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนองหาร Facebook line และการปิดประกาศ	ควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และมี การประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องเป็นประจำ
๓.การพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคล	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาศักยภาพบุคคล	มีแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหาร รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับสถานะการณ์ปัจจุบัน

	พัฒนาสมรรถนะ แผนของ ก.พ	เพื่อให้บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหารเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานเพื่อไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC โดยลงทะเบียนเพื่อเรียนรู้ตามหลักสูตรต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลักษณะงาน หรือที่ให้ความสนใจ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	- ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าอบรมตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง - มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพประสิทธิผล และ ความคุ้มค่า	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจต่อระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและยอมรับต่อผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน - สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๔) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ เมษายน๒๕๖๔) - สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	ส่งเสริมความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและ ควรเพิ่มช่องทางการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีหรือโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	๑.โครงการเชิดชูเกียรติสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลหนองหาร ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	- เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้บุคลากรรักษาวินัย และ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด	๑.มีกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี	-การมีกำหนดมาตรฐานหรือความมุ่งใจให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติ
	๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	มาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ	มีประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองหารให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติ	

๖.การสร้างควมกาว หน้าในสายอาชีพและ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑.คู่มือควมกาวหน้าในสายอาชีพ	-เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่ง สายงานมีความกาวหน้าใน สายอาชีพ - เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงานอย่างมีความ สุขและมีความปลอดภัย	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สังกัด - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สังกัด - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สังกัด	๑.จัดทำคู่มือควมกาวหน้าในสายอาชีพและแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการและบุคลากรใน สังกัดทราบ ๒.บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและ ลักษณะการ ปฏิบัติงาน ๓.มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน มีความสะดวกและปลอดภัย เอื้อ อำนวยในการปฏิบัติงานและการให้บริการ - มีการจัดกิจกรรม Big cleaning Day - มีกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร เพื่อสุขอนามัยที่ดีของบุคลากรในสังกัด โดยได้รับ ความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ - สนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนใน พื้นที่ โดยเทศบาลตำบลหนองหาร	-ควรเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ในการ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมฯ
	๒.พัฒนาความรู้ความสามารถด้วย วิธีการที่เหมาะสม			๔.มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกตำแหน่งและครบถ้วนทุกส่วนราชการ	-ควรพัฒนาระบบ ติดตามผลการปฏิบัติ งานตามที่ได้รับมอบ หมาย
	๓.โครงการกิจกรรม ๕ ส.			๕. จัดให้มีสวัสดิการ การช่วยเหลือ บุคลากรใน สังกัด เทศบาลตำบลหนองหารนอกเหนือจาก สวัสดิการของทางราชการ ได้แก่ การให้สวัสดิการ จากกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พนักงาน เทศบาลตำบลหนองหาร อาทิ เจ็บป่วย , คลอด บุตร แต่งงาน, งานรับปริญญา , งานขึ้นบ้านใหม่ , หรือเสียชีวิต โดยมีอัตราการให้สวัสดิการ ดังกล่าวตามมติที่ประชุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองหาร กำหนด	-ควรมีการเพิ่มรอบการ รายงานผลการบริหาร บัญชีกองทุนสวัสดิการ เจ้าหน้าที่จากเป็น ประจำทุก ๓เดือนเป็น ประจำทุกเดือน
	๔.คำสั่งมอบหมายหน้าที่การ ปฏิบัติงาน		- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สังกัด - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สังกัด		
	๕.สวัสดิการเจ้าหน้าที่ พนักงาน เทศบาลตำบลหนองหาร				

