

แผนงานการศึกษา

|  |       |         |     |
|--|-------|---------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา   | รวม   | 409,320 | บาท |
| <b>งบบุคลากร</b>   | รวม   | 349,320 | บาท |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>   | รวม   | 349,320 | บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 349,320 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน   |       |         |     |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |       |         |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล   |       |         |     |
| <br>   |       |         |     |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | รวม   | 60,000  | บาท |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | รวม   | 60,000  | บาท |
| <b>ค่าเช่าบ้าน</b>   | จำนวน | 60,000  | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |       |         |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล   |       |         |     |

|   |       |           |     |
|---|-------|-----------|-----|
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา   | รวม   | 3,396,081 | บาท |
| <b>งบบุคลากร</b>  | รวม   | 1,086,960 | บาท |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>  | รวม   | 1,086,960 | บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 486,960   | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน                      |       |           |     |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |       |           |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล  |       |           |     |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน | 540,000   | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน   |       |           |     |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |       |           |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล  |       |           |     |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  | จำนวน | 60,000    | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน   |       |           |     |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |       |           |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล  |       |           |     |

|   |                   |
|---|-------------------|
| งบดำเนินงาน   | รวม 1,475,621 บาท |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | รวม 893,995 บาท   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |                   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน 258,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้  |                   |
| (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ฯลฯ                                       |                   |
| (2) ค่าซักรีด   |                   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซักผ้ามาำนสำนักงาน จ้างซักกรีด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ของผู้ที่อยู่เวรรักษาราชการฯ  |                   |
| (3) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์  |                   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทป วีดีโอ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ฯลฯ ของเทศบาล |                   |
| (4) ค่าเช่าทรัพย์สิน  |                   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล  |                   |
| (5) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  |                   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้   |                   |
| (6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  |                   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล  |                   |

7) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ถือเป็นปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

#### 8) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้ การประกอบติดตั้ง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวน ไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ Day cam (ค่ายการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบาน) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ Day cam ค่ายการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 177 ลำดับที่ 8

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|  |       |           |
|--|-------|-----------|
| โครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย  | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัยประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัลค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 175 ลำดับที่ 3</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p> |       |           |
| โครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์   | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกและมีจิตสำนึกเทิดทูนปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ สร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการมีวิธีดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมรณรงค์ปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ, กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติสำหรับพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เช่น วันมหามงคลพระบรมราชาภิเษก ฯลฯ พระบรมวงศานุวงศ์ และวันสำคัญทางศาสนาของชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าสมุดลงนาม กระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ป้าย</p>  |       |           |

ประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการและสื่อต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่น้ำดื่มสำหรับผู้  
ร่วมกิจกรรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริม  
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มี  
คุณภาพ คุงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของ  
ภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน  
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 177 ลำดับที่ 7

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|  |       |           |
|--|-------|-----------|
| โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย | จำนวน | 5,000 บาท |
|--|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริม  
ประสบการณ์เด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ 2565 การจัดกิจกรรมเปิด  
เวทีด้านวิชาการให้เด็กได้มีพื้นที่แสดงออกในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน โดยจ่าย  
เป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่า  
ตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของ  
รางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 177 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| โครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน | จำนวน | 5,000 บาท |
|---|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อให้เด็กนักเรียนในสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและอันตรายจากการใช้สารเสพติด การจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร เสริมสร้างภูมิคุ้มกันชีวิตเรื่องโทษและอันตรายจากสารเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า หน้า 178 ลำดับที่ 9

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน (การทำศนศึกษาออกสถานที่) จำนวน 5,000 บาท  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน (การทำศนศึกษาออกสถานที่) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจัดการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กและจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัลค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า หน้า 175 ลำดับที่ 2

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรคประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันการเกิดโรคติดต่อในเด็ก, การตรวจสุขภาพอนามัยนักเรียนฯ เช่น เหา, ตาแดง, โรคมือ เท้า ปาก และกิจกรรมทำความสะอาดสถานศึกษาเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคระบาด อันเกิดเกี่ยวกับเด็ก โดยจ่ายเป็น ค่าจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เจลล้างมือ ยาฆ่าเชื้อโรคฯลฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 178 ลำดับที่ 10</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>จำนวน 5,000 บาท</p>   |
| <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ดังนี้</p> <p>1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 396,165 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 77 คน อัตราคนละ 21 บาทต่อวัน ระยะเวลา 245 วัน</p> <p>(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี)</p>   | <p>จำนวน 595,995 บาท</p> |

จำนวน 130,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี จำนวน 77 คน

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 68,930 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 1,130 บาทต่อปี จำนวน 61 คนได้แก่

1. ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตราคนละ 300 บาท/ปี)
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430 บาท/ปี)

- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพ คงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม การพัฒนาสู่ศูนย์กลางการศึกษาของภูมิภาคด้วยความเป็นเลิศด้านการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 174 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการสายใยสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสายใยสัมพันธ์สายใยรักแห่งครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยจัดการฝึกอบรมสร้างความรู้ร่วมระหว่างเด็ก ผู้ปกครองและครูผู้สอนในการพัฒนาด้านการศึกษาร่วมระหว่างบ้าน และสถานศึกษา หลักสูตรการมีส่วนร่วมกับการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 176 ลำดับที่ 5

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|                 |            |                |            |
|-----------------|------------|----------------|------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>581,626</b> | <b>บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 15,000         | บาท        |

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับงานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>                | <p>จำนวน 5,000 บาท</p>   |
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ นมโรงเรียน เช่นกระติกน้ำร้อน แปรง ไม้กวาดถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น กระจาดขาชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน และเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ดังนี้</p> <p>- เด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 190 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวันระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 364,078 บาท</p> | <p>จำนวน 531,626 บาท</p> |

- เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 77 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวันระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 147,548 บาท
- เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เส้าเหล็ก เหล็กเส้น ค้อนคีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ทัอน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ  
สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัด  
อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เจลแ  
ลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถู่มือ กระจกครอบจุก  
ต่างๆ ทราเยเทมิฟอส (ทราเยอะเบท) น้ำยากำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาพ่นหมอก  
ควัน น้ำยาสารเคมีฆ่าเชื้อ น้ำยากำจัดกลิ่น ปูนขาว จุลินทรีย์ คลอรีน สารส้ม  
หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ยาสามัญประจำ  
บ้าน ฯลฯ และวัสดุประเภทนี้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



|   |                        |
|---|------------------------|
| <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ไบโอมิต ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันสารเคมีหรือแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>จำนวน 5,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุกีฬา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ห่วงยางลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง แชรบอล ตระกร้า หวาย แชรบอลตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ พลาสติกเบาะยืดหยุ่น ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>   | <p>จำนวน 5,000 บาท</p> |

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีทีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, S

ound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <b>งบลงทุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>35,500 บาท</b> |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>   | <b>รวม</b> | <b>35,500 บาท</b> |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  |            |                   |
| เครื่องเสียงเคลื่อนที่   | จำนวน      | 35,500 บาท        |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะ และคุณลักษณะทั่วไปของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นลำโพง Multi – purpose, 2 – Way active loudspeaker</li> <li>- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 2,000 วัตต์</li> <li>- มีช่องสัญญาณขาเข้าชนิด Stereo (3.5 mm) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีปุ่มปรับแรง – ลด สัญญาณได้</li> <li>- มีไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน, Power, Signal</li> <li>- Frequency Response (-6dB) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 50Hz – 20,000Hz</li> <li>- มี Amplifiers Class D</li> <li>- ความดังของเสียงสูงสุด 132 dB</li> <li>- วัสดุทำด้วย ABS Resistant</li> <li>- ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้าตั้งแต่ 100 – 240 VAC, 50 – 60Hz</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ อปท.</li> </ol> </li> </ul> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p> |            |                   |

|  |       |         |     |
|--|-------|---------|-----|
| งบเงินอุดหนุน  | รวม   | 798,000 | บาท |
| เงินอุดหนุน  | รวม   | 798,000 | บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ  |       |         |     |
| อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ.   | จำนวน | 798,000 | บาท |
| - อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1- 6 จำนวน 190 คน คนละ 21 บาทต่อวัน ระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 798,000 บาท  |       |         |     |
| - เป็นไปตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549                      |       |         |     |
| - เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้   |       |         |     |
| (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |       |         |     |
| (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) |       |         |     |
| - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง  |       |         |     |
| ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 179 ลำดับที่ 12  |       |         |     |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล   |       |         |     |