



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๑/๕๕

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จำนวน ๖ ข้อ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหาร และใช้เป็นเอกสารสำหรับการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารเพื่อโปรดทราบ เพื่อที่งานการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญฉวีร์ศรี วงศ์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

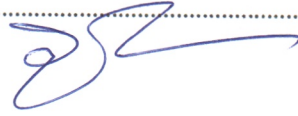
- เพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หน้าที่ ๒ ของบันทึกข้อความ ที่ ชม ๖๑๓๐๑/๒๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

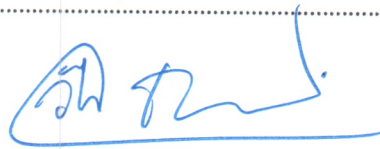
- เสด็จไม่ออก



(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

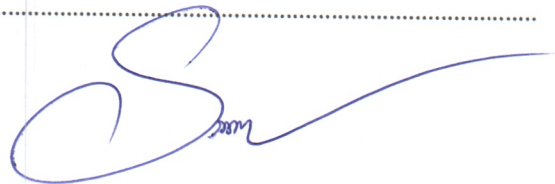
- เสด็จไม่ออก



(นายวีระชัย กระจ่างทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

สม



(นางสุพิศ เลียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ												
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑. การเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ๑.๒ การจัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพแต่ละตำแหน่ง</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การเลื่อนระดับ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การเกษียณอายุ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>เปลี่ยนสายงาน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การลาออก</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (ราย)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-	การเลื่อนระดับ	-	การเกษียณอายุ	-	เปลี่ยนสายงาน	-	การลาออก	๓
รายการ	จำนวน (ราย)													
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-													
การเลื่อนระดับ	-													
การเกษียณอายุ	-													
เปลี่ยนสายงาน	-													
การลาออก	๓													
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล (ย้าย) ๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>การให้โอน</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>การสรรหาพนักงานจ้าง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- พนักงานจ้างใหม่</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- พนักงานจ้างลาออก</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (ราย)	การรับโอน	๒	การให้โอน	๑	การสรรหาพนักงานจ้าง	-	- พนักงานจ้างใหม่	-	- พนักงานจ้างลาออก	๓
รายการ	จำนวน (ราย)													
การรับโอน	๒													
การให้โอน	๑													
การสรรหาพนักงานจ้าง	-													
- พนักงานจ้างใหม่	-													
- พนักงานจ้างลาออก	๓													

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	
		รายการ	จำนวน (ราย)
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๓.๑. การประกาศหลักการเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป อย่างเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใส โดยใช้ระบบเปิดให้สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ ดำเนินการพิจารณาความชอบ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p>	พนักงานเทศบาล	๑๕
		พนักงานครูเทศบาล	๑
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๔.๑ จัดให้มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป website , Facebook , Line , Application</p> <p>๔.๒ การใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card Reader)</p> <p>๔.๓ จัดให้มี Wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน</p> <p>๔.๔ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น website , Facebook , Line</p> <p>๔.๕ จัดให้มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น</p>	ลูกจ้างประจำ	๓
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒
		พนักงานจ้างทั่วไป	๒๔
		รวม	๔๕
		<p>๑. ระบบการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>๑.๑ website www.nongharn.go.th</p> <p>๑.๒ Facebook เทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>๑.๓ ระบบข้อมูลกลาง Info</p> <p>๑.๔ ระบบงานสารสนเทศ อปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามผลการประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-eMENCER)</p>	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๕ ระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท.</p> <p>๑.๖ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>๑.๗ ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบท.</p> <p>๑.๙ ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p> <p>๑.๑๐ ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สบสข.)</p> <p>๑.๑๑ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAx GIS)</p> <p>๑.๑๒ ระบบข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ มีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๑.๑๔ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสม</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕.๑ บำเหน็จบำนาญ</p> <p>๕.๒ สวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.๓ สวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.๔ ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.๕ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>๕.๖ เงินช่วยเหลือ</p> <p>๕.๗ เงินประกันสังคม</p> <p>๕.๘ เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>๕.๙ การตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๕.๙ การออกกำลังกาย</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>เทศบาลตำบลหนองหารได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิและได้รับสิทธิทุกรายให้เกิดความเป็นธรรมและเกิดความพึงพอใจแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๖.๑ การจัดตัวสดุด์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการทำงาน สถานที่ทำงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๒ การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ การจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อความผูกพันความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕.๕</p> <p>๒. จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๓. จัดอบรมหลักสูตรผลประโยชน์ข้อสอบ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๔. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๕. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๖. จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๖.๑ การจัดสวัสดิ์สุด อุปกณ์ คอมพิวเตอร์ในการทำงาน สถานที่ทำงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๒ การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ การจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่นำทำงาน โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลต่อความผูกพันความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๖.๓ การจัดประชุมพนักงานเทศบาลมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้</p> <p>ผู้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖.๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใสป้องกันการทุจริตในเทศบาล และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>๖.๕ โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๗. จัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๘. จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๙. จัดอบรมหลักสูตรผลประโยชนที่ช้อน ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๑. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๒. จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน</p>