



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหนองหาร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีการโอนเงินงบประมาณโดยโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ และโอนลดจำนวน ๒ รายการ และนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ได้อนุมัติให้โอนได้เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุพิศ เถียรทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหนองทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,039,680.00	869,180.00	50,000.00 (-)	819,180.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	200,000.00	5,297.68	50,000.00 (+)	55,297.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย/ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตาม บันทึกข้อความของ กองช่าง ที่ ชม 61303/910 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		177,660.00	177,660.00	100,000.00 (-)	77,660.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	250,000.00	7,629.77	100,000.00 (+)	107,629.77	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตาม บันทึกข้อความของงานบริหารทั่วไป ที่ ชม 61301/2033 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		177,660.00	77,660.00	50,000.00 (-)	27,660.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	306,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามบันทึกข้อความของงานบริหารทั่วไป ที่ ขม 61301/2033 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่โอนไปใช้ในส่วนกลาง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชา.....

ตามระเบียบ..... การโอนของหน่วยงานของรัฐที่โอนไปส่วนกลางของ สป. ส.ศ. ข้อ ๒๕ วรรค ๓. ๒.

(ลงชื่อ)..... .....  
( นางอัญชวี พิมพ์สาร )

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘..... พ.ศ.....




3.เจ้าหน้าที่ส่งปรมาภณ  
ความเห็น *- อติพร/อภวิษา*

(ลงชื่อ) 

(..... นายวีระชัย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร  
วันที่..... เดือน ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘ .....

4.การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *- อติพร*

(ลงชื่อ)   
(.....นางสุพิศ เกียรติ.....)  
ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร  
วันที่..... เดือน ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘ .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....