

วันที่พิมพ์ : 14/8/2562 16:58:31

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง  
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,514,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,232,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760	บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน

        1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี

        ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 1 อัตรา

        เป็นเงิน 345,600 บาท

        2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี

        ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตรา

        เป็นเงิน 380,160 บาท

        โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

        โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
        เงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น  
        ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา  
        เทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล  
        เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
        และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554  
        รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง</p> <p>1. นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>2. รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 4,500 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>180,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ</p> <p>1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>180,000</b>    <b>บาท</b></p>

**เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี**

**จำนวน 207,360 บาท**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี  
ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา  
เป็นเงิน 120,960 บาท

2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
ในอัตราเดือนละ 7,200 บาทจำนวน 1 อัตรา  
เป็นเงิน 86,400 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการสภาเทศบาลพ.ศ. 2554  
รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**จำนวน 1,555,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลหนองหาร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล  
ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 อัตรา  
เป็นเงิน 190,080 บาท

2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล  
ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 อัตรา  
เป็นเงิน 155,520 บาท

3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล  
ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา  
เป็นเงิน 1,209,600 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการสภาเทศบาลพ.ศ. 2554  
รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,384,480	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,122,440	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน  
ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)  
ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน  
ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>138,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินประจำตำแหน่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล ระดับกลาง</p> <p>อัตราเดือนละ 7,000 บาท / ตำแหน่งประเภท</p> <p>อำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>อัตราเดือนละ 3,500.-บาท / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>อัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>144,000</b>    <b>บาท</b></p>

<p><b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>210,840</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>709,200</b>    <b>บาท</b></p>

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,126,930	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	722,500	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,000	บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย

จำนวน 10,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือก

พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารเงินรางวัล

เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก

หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (2) ค่าตอบแทน

ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญ

หรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาล

ผู้ขอรับการประเมิน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด

ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น

ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีอื่นๆ

ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินประเภทนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ของเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

ในการปฏิบัติงาน



เป็นไปตาม(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี  
 ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557  
 (2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  
 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
 เกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงิน  
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ  
 เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง  
 และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558  
 (3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่  
 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์  
 ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
 ประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
 ของเทศบาล พ.ศ.2558,หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557  
 และ (4) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่  
 คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการจังหวัดตามพระราช  
 บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 5

3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็น  
 เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งสำหรับบุคคล  
 ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิก  
 สภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ  
 การเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทน  
 ตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่ง  
 ให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) จำนวน 300,000 บาท

เป็นไปตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561  
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3675  
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ  
การตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
เลือกตั้งท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
หน้าที่180 ลำดับที่ 6  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>ค่าเบี้ยประชุม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำ สภาเทศบาลในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>18,500 บาท</b></p>
---	--

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>เป็นไปตาม(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และ</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>30,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>204,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้</p> <p>เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>60,000</b>    <b>บาท</b></p>

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 1013  
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559  
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,314,430	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	390,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้			
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
2. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล			
3. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม			
4. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
5. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ			
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วีดีทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
7. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย			

ค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคาร ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ  
 ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาดูแล  
 รักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า  
 หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดและค่าจ้าง  
 เหม่อื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่เทศบาลที่สามารถ  
 เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**จำนวน 55,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง

ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร

ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย

ที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ

ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรอง

ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน

หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว2381

ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและ

การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

(โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของ

ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินกู้เงิน

จ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ รายรับจริงปี 2561

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ

กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท.

หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนหรือการประชุมอื่นๆ

ของเทศบาล ที่อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น,

ค่าเลี้ยงรับรองหมายถึง ค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ

ในการเลี้ยง รับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้อง

ต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม

ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมด้วย

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท0808.4/ว2381 ลงวันที่28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง

หรือค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง

โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559, (2)ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และ(3) หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3446  
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 (โดยให้ อปท.ที่มีรายได้ไม่เกิน  
50 ล้านบาท สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้  
ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณ  
ที่ผ่านมา)

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้พวงพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่าง ๆ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0406.4/ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง ค่าจัดพิมพ์บัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดทำ/ทำสำเนา หนังสือประกาศ ระเบียบข้อกำหนด คู่มือเกี่ยวกับการเลือกตั้งค่าจัดซื้อ/ซ่อมแซมหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานค่าจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้งค่าจัดสถานที่และทำความสะอาดค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556 และ(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>300,000 บาท</b></p>



(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3675  
ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ  
การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
เลือกตั้งท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561–2565)  
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
หน้า 180 ลำดับที่ 6  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่อง  
มาจากพระราชดำริ**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ  
และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าในพื้นที่  
ได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อชาติ  
พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา  
พระมหากษัตริย์ มีวิธีดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส  
วันมหามงคลรัชกาลที่ 10 เช่น ครบรอบวันมหามงคล  
พระบรมราชาภิเษก ฯลฯ
2. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส  
วันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10  
และสมเด็จพระบรมราชินี
3. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส  
วันมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศานุวงศ์  
โดยการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และ/หรือนิทรรศการ  
เผยแพร่ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์  
พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ อย่างสมพระเกียรติ  
โดยจัดซื้อ/จัดหาป้าย/สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ในการตกแต่งสถานที่ อาทิ จัดซื้อ จัดหาผ้าประดับ/ธงประดับ/  
เครื่องสักการะ อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วม  
กิจกรรม ฯลฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. กิจกรรมจัดเตรียมการรับเสด็จไปทรงงานหรือประทับแรม  
ในพื้นที่ของสถาบันพระมหากษัตริย์รวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์  
ทุกพระองค์ ให้ถูกต้องตามราชประเพณี รวมทั้งการถวายรักษา

ความปลอดภัย(กรณีมีการเสด็จทรงงาน)โดยจัดซื้อ/จัดหาป้าย/สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ อาทิ จัดซื้อ จัดหาผ้าประดับ/ธงประดับ/ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการรับเสด็จฯ ฯลฯ

5. กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เช่น กิจกรรมจิตอาสาฯลฯ โดยจัดซื้อ/จัดหาป้าย/สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ อาทิ จัดซื้อจัดหาผ้าประดับ/ธงประดับ/เครื่องสักการะอาหารอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรมฯลฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตาม(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2196 ลว 25 ตุลาคม พ.ศ.2559

(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 182 ลำดับที่ 13

หน่วยงาน: สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ</b></p>	<p><b>จำนวน 15,000 บาท</b></p>
--	--------------------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สร้างจิตสำนึกในหน้าที่ ที่จะปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งบรรจุนอกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 179 ลำดับที่ 3  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการ  
ของเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหารมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

-หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

-หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสภาท้องถิ่น

-หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงภายในองค์กรตามกฎหมายสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

-หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้านการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเป็น อปท. ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งบรรจุกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 178 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

### โครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

เพื่อเสริมสร้างวินัย ข้าราชการ คุณธรรม และเสริมสร้าง

จำนวน 15,000 บาท

ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการ คุณธรรมและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ โดยอาศัยพื้นฐานทางด้านวินัยข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร การอบรมสัมมนา ดังนี้

-หลักสูตรเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่

-หลักสูตรการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา, กิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

-หลักสูตรฝึกปฏิบัติธรรมนอกลานที่ ณ วัด หรือสำนักปฏิบัติธรรมโดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด

และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์  
 ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
 และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ  
 ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับ  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  
 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  
 ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
 ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้า 178 ลำดับที่ 2  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### โครงการรู้จัก สามัคคี พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย

จำนวน 14,430 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรู้จัก สามัคคี  
 พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย  
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนเยาวชนฯ ในพื้นที่  
 ได้มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสาธารณะ  
 การเป็นพลเมืองดี และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและ  
 แสดงออกในการรณรงค์สร้างความตระหนักในการใช้สิทธิ  
 เสรีภาพของตนในการดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย  
 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การตกแต่งสถานที่  
 ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร  
 ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายรณรงค์ป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน  
 กิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
 ในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาคน และสังคม หน้า182 ลำดับที่ 12  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกจากการให้บริการนอกสถานที่ จากเทศบาลมีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการให้บริการ รับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำปรึกษากฎหมาย, บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่, ให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง และควบคุมอาคาร, รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายรณรงค์ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน และสังคม หน้า181 ลำดับที่ 10</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>1.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>2.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่นวัสดุประเภทต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ทั้งนี้เป็นกรณีการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>60,000</b>    <b>บาท</b></p>

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ  
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าวัสดุ	รวม	330,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในลักษณะวัสดุคงทน  
และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ  
และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน  
บริหารทั่วไป น้ำดื่มไว้บริการประชาชน และจ่ายเป็น  
ค่าวารสารต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือเกี่ยวกับ  
ระเบียบกฎหมาย นิตยสาร คู่มือปฏิบัติงาน พระพุทธรูป  
พระบรมฉายาลักษณ์นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ  
รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับใช้ในการบริหารงานของ  
สำนักงานปลัด และงานกิจการงานสภาฯลฯ ที่เป็นประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลฯเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว  
ไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว  
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม  
บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
(1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ อันเป็นวัสดุคงทน,  
 วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  
 สำหรับเปลี่ยนหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ประกอบที่ชำรุด  
 เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า  
 อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร  
 เครื่องขยายเสียงฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับ  
 งานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
 เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะ  
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ  
 ไปในระยะเวลานั้นสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็น  
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
 ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวอันเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้สำหรับใช้บริการประชาชน เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ไขมีดตัดหญ้า ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน และอาคารสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่ดีโดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เป็นสิ่งของที่ดีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืน สภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลางรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่นไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เส้าเหล็ก เหล็กเส้น ค้อน คีม จอบ สว่า เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ ปรุปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม อาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาลหรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้าง ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือ ไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืน สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซม เพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในราชการ ของเทศบาลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอันเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้า และเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>100,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>วัสดุการเกษตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ เครื่องตัดแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์พันธุ์ สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000</b>    <b>บาท</b></p>

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์อันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปโปรแกรม คอมพิวเตอร์ กระจายต่อเนืองและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรวมทั้งการซ่อมแซมเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เป็นสิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (2)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	760,000	บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	480,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและ  
อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน  
เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี โดยถือปฏิบัติตามแนวทาง  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและ  
ค่าสาธารณูปโภค  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานและอาคาร  
สิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล  
โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>ค่าบริการโทรศัพท์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสาร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>130,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต(ADSL) ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย โดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>110,000</b>    <b>บาท</b></p>

งบลงทุน	รวม	94,690 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,690 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	2,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- แบบพนักพิงสูง บุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- มีโช๊คและที่วางแขนสองข้าง

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด

โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



<p><b>เครื่องดูดฝุ่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดการจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ณ ธันวาคม 2561 โดยเทศบาลฯ จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด อาคารและสถานที่ราชการ</p> <p>เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>14,000 บาท</b></p>
<p><b>โต๊ะทำงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-โต๊ะเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว</p> <p>รายละเอียดการจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ณ มกราคม 2561 จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่น ในจังหวัด โดยเทศบาลฯ จำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,990 บาท</b></p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \*

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา

ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก

ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ

ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0  
หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในงานบริหาร  
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน  
รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 8  
ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<b>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,300 บาท</b>
--	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง  
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง  
เครื่องละ 4,300 บาท  
โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต  
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้า  
ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)  
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้า  
ต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)  
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น  
-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom  
เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในงานบริหาร  
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน  
รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562  
ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
หน่วยงาน : สำนักปลัด

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA** **จำนวน 2,500 บาท**

เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA  
 ราคา 2,500 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
 -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)  
 -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  
 เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้  
 ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีไม่เพียงพอ  
 ต่อการปฏิบัติงาน  
 รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
 พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562  
 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)** **จำนวน 3,500 บาท**

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์  
 (Smart Card Reader) จำนวน 5 เครื่อง  
 ราคาเครื่องละ 700 บาท  
 โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
 -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์  
 (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้  
 -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz  
 -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้  
 -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)  
 ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts  
 ได้เป็นอย่างดี  
 เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับ  
 การรับลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพ  
 ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์  
 และให้บริการประชาชน โดยยกเลิกสำเนาเอกสาร  
 (สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ของสำนักปลัดเทศบาล)  
 รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
 พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 61  
 ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
 เป็นไปตาม(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

(2) หนังสือสื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว0879 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้าที่ 205 ลำดับที่ 3  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

#### ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
 โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล  
 ยานพาหนะฯ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี  
 ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบรายจ่ายอื่น	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายอื่น		

ค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบันทำการสำรวจ  
    ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
    และความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของผู้รับบริการ  
    จากเทศบาลตำบลหนองหาร

    เป็นไปตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต  
    ที่ มท 0809.3/ว141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548  
    เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น  
    เป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของ  
    องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่านั่งโต๊ะสำนักงานบริหาร  
    การคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301  
    ลงวันที่ 29 เมษายน 2548

    เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
    การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี  
    หน้า179 ลำดับที่ 4  
    หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนเทศบาลตำบลสันทรายหลวง	จำนวน	20,000	บาท
(ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม			
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่)			
อุดหนุนเทศบาลตำบลสันทรายหลวง			
(ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม			
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานตามโครงการบริหาร			
จัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)			
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อค่าใช้จ่าย			
ในดำเนินงานในการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม			
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(สถานที่กลาง) เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ			
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย			
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559			
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,			
(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427			
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ			
การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,(4) ประกาศกรมส่งเสริม			
การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน			
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ(5) ประกาศสำนักงานส่งเสริม			
การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่			
ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เรื่อง กำหนดสถานที่กลางศูนย์			
ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น (6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

ที่ มท 0808/.2/ว3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562  
เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วม  
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)  
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 8 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	414,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	323,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	323,040	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	323,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของสำนักปลัด เทศบาลตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ พร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดประชุม  
เชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ  
คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ได้รับความรู้ในระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น และวิธีการกำหนดการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำไปปฏิบัติในการ  
ดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีวิธีการดำเนินงาน  
โดยการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะกรรมการ  
พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ  
ค่าจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด  
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์  
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  
ค่านั่งเรือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ  
ติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป่า  
หรือสิ่งบรรจุกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม  
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  
ค่าป้ายฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 162 ลำดับที่ 4  
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทบทวน/จัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตรทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
และแผนชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม  
ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และประชาชน  
ในพื้นที่ เกิดอิสระในการคิดและสามารถนำผลการฝึกอบรม  
ไปใช้ในการดำเนินงานและปฏิบัติในพื้นที่ได้ มีวิธีการ  
ดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร  
การอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- หลักสูตรทบทวนความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
และแผนชุมชน พร้อมจัดกิจกรรมการปฏิบัติการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม  
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน  
และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  
ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋  
หรือสิ่งบรรจจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  
ค่าป้ายฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาคนพัฒนาคน และสังคม หน้า 161ลำดับที่ 2  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบลงทุน	รวม	26,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง		
ราคา 22,000 บาท		
โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก		
4 Core จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง		
หรือดีกว่าดังนี้		
1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memory		
รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว		
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วย		
ประมวลผลด้านกราฟิก Graphics Processing Unit		
ไม่น้อยกว่า10 แกน หรือ		
2.ในกรณีที่มีความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ		
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ		
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม		
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ		
ประมวลผลสูง		
-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า		
ขนาดไม่น้อยกว่า8 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า		
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือชนิด Solid State Drive		
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366*768 Pixel		
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้วมีช่องเชื่อมต่อ		
Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface		
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน		
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac)		
และ Bluetooth เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้		

ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ลำดับที่ 13 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์** จำนวน 4,300 บาท

**(Ink Tank Printer)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

เครื่องละ 4,300 บาท

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า10 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในงานวิเคราะห์  
นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ลำดับที่ 42 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

หน่วยงาน : สำนักปลัด

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,140,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,685,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,685,840	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,008,120	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงาน : กองคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา (ผู้อำนวยการกองคลัง) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

<p><b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>275,720</b>      <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง ทั่วไปของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>324,000</b>      <b>บาท</b></p>

<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>36,000 บาท</b></p>
---	--

<p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำ ในเวลาราชการได้</p> <p>เป็นไปตาม(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และ(2)หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p><b>จำนวน</b></p> <p><b>455,000 บาท</b></p> <p><b>77,600 บาท</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>
--	---



<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>45,600</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>22,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองคลัง</li> <li>2.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่ม</li> <li>3.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทปวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</li> </ol>	<p><b>รวม</b>      <b>305,000</b>    <b>บาท</b></p> <p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>

4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้าย  
ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือ  
ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการประกันภัยรราชการ

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร  
ของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง เช่นวารสาร  
เทศบาล การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บรายได้  
งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานแผนที่ภาษีและทะเบียน  
ทรัพย์สิน เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ  
กองคลัง วิดีทัศน์วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ ฯลฯ

6. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่  
เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ  
สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างคนงานช่วยงานการคลัง,  
ค่าจ้างเหมาการจัดเก็บรายได้, ค่าจ้างเหมาคัดลอกโฉนดที่ดิน,  
ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ  
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์  
ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับสวนหย่อม  
สนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด  
ถนน ค่าจ้างสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่  
เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ (2) หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

7. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม  
 ค่าพิพาทค่า ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา  
 ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้  
 (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี)  
 หน่วยงาน : กองคลัง

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็น  
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ  
 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
 ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555  
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559, (2)ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับ  
 การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (3) หนังสือ  
 กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3446  
 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 (โดยให้ อปท.ที่มีรายได้  
 ไม่เกิน50 ล้านบาท สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้  
 ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณ  
 ที่ผ่านมา)

หน่วยงาน : กองคลัง

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) จำนวน 200,000 บาท  
 เพื่อรองรับ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่  
 ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTax3000) เพื่อรองรับ พรบ.ภาษี  
 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับ  
 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นการรวบรวม  
 ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน  
 สมบูรณ์เพื่อให้เกิดความชำนาญเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล  
 ตำบลหนองหารให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)  
 และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX 3000)  
 ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการบริหาร  
 จัดการของเทศบาลตำบลหนองหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น  
 ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
 พ.ศ. 2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่  
 ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ.2550,(3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551  
 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, (4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0808.3/ ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555  
 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษี  
 และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และ (5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ที่ มท 0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561  
 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและ  
 สิ่งปลูกสร้าง(6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562  
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีพ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (7)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ  
 กอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้า181 ลำดับที่ 9

หน่วยงาน : กองคลัง

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี</p> <p>ทั้งนี้เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม 55,400 บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน อันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานคลังและเพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย นิตยสาร คู่มือปฏิบัติงาน พระพุทธรูป พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

ได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : กองคลัง

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในหัวเทียน ไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซม เพื่อใช้ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ สำหรับรถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ

ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : กองคลัง

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 4,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอันเป็น  
 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล  
 น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ  
 รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับยานพาหนะเครื่องจักรกล  
 ใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของท้องถิ่น

เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย  
 วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริม  
 การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248  
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : กองคลัง

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์อันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการซ่อมแซม

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (2) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : กองคลัง



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	17,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่  
และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว  
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง  
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ  
สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/  
ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553  
เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสาร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร  
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ  
สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย  
ประเภทนี้

หน่วยงาน : กองคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,882,912	บาท
งบบุคลากร	รวม	909,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	909,900	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	381,120	บาท

    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล  
 จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
 ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
 เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
 เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558  
 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138  
 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
 การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	489,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา  
 และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา  
 ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
 เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
 เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558  
 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.  
 ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
 ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>39,780 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
<p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>842,712 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินค่าป่วยการ ขาดหายการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน : สำนักปลัด</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>42,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การช่วยเหลือบุตรข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000 บาท</b></p>

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 485,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
ต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
การดำเนินงานของเทศบาลฯ

2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง  
ในการเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม

3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย  
หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์

การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย  
การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ  
เทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์  
หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย  
สำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพ  
รถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ  
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ  
ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการประกันภัยรถราชการ

5. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้

เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ

สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคาร

ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์

และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตาม(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ (2) หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคต่อปี

6.ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน  
อาศัยแนวทางตามค่าชดเชยการปฏิบัติการฉุกเฉินตามระเบียบ  
การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กพฉ.)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2553

เรื่อง การดำเนินงานและบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

8.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ (ตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2560

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่นๆ

โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) จำนวน 5,350 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ  
ทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) ประจำปี พ.ศ. 2563  
มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่  
ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยและระบบการแพทย์  
ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการในกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกัน  
และช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน  
(ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลปีใหม่)

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษวัสดุ อุปกรณ์  
ค่าป้ายรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม  
ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634ลว 22 กันยายน 2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท0810.4/ว 611 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ  
การจัดระเบียบชุมชน หน้า175 ลำดับที่ 5

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) ประจำปี พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัยและระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการในกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันและช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์)</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ / ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0804.5/ว1634 ลง 22 กันยายน 2557</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว 611 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562</p> <p>(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 175 ลำดับที่ 5</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>2,862 บาท</b></p>
--	---



โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิต

จำนวน 27,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือ  
ประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปี พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน  
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ  
ในด้านต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
เพื่อการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2560 มีวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้  
การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิต การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนใน  
เขตเทศบาลตำบลหนองหาร การรับลงทะเบียนเรื่องขอรับการ  
ช่วยเหลือ การพิจารณางบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ  
โดยการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ  
เทศบาลตำบลหนองหาร ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจ พ.ศ. 2542 (10)การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนา  
คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส  
(2)พระราชบัญญัติจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546  
(3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2560 (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  
(5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.7/ว6768  
ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 (6) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 24  
ลงวันที่ 4 มกราคม (7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.2/ว 2145  
ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 (8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับ 3) พ.ศ. 2558 (9) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(10)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ  
การจัดระเบียบชุมชน หน้า 177 ลำดับที่ 8

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

1.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  
เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์  
เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ  
เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ ฯลฯ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่  
ใช้ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  
ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

2.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นเพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น  
เช่นวัสดุประเภทต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ทั้งนี้เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน  
ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน

เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับเปลี่ยนหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เป็นรายจ่ายเพื่อให้มา ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ฯลฯ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียนไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซม เพื่อใช้ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้ เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ</p> <p>สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลอันเป็นประโยชน์โดยรวมของประชาชนอาทิ ชุดป้องกันโรค ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมเป็นสิ่งที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>10,000 บาท</b></p>
---	--

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ท่อดูดตัวหนอน สายส่งน้ำดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานดับเพลิงฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,300	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุ

จำนวน	60,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับ – ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM

ขนาดกำลังส่ง 40 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง

ราคาเครื่องๆ ละ 30,000 บาท

-ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง 40 วัตต์

-ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน

รายละเอียดการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณเดือนธันวาคม 2561 โดยเทศบาลจำเป็น

ต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง

การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444

ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หน้า 44 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน  
จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก 2 Core พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366\*768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบ Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ตามไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g ,n, ac) และ Bluetooth

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ลำดับที่ 12 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์** จำนวน 4,300 บาท  
**(Ink Tank Printer)**

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,300 บาท  
 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
 -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต  
 -มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  
 -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)  
 -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)  
 -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
 -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น  
 -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Custom โดยเทศบาล  
 จำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน  
 ของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  
 สำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
 พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562  
 ลำดับที่ 42 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### **ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง  
 ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะฯ  
 เป็นต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม  
 บำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	396,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	336,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	336,360	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	336,360	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้</p> <p>ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อได้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,037,119	บาท
งบบุคลากร	รวม	864,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	864,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	264,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงิน  
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  
ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน  
ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และ(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก  
ที่ มท 0809.4/ว1893 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561  
เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2562 รายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ  
การจัดการศึกษาภาคบังคับ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป          ของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา          โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล          จังหวัดเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ          พนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558          และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138          ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ          ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน 540,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ          ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา          โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ          พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์          เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ          เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)          ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน          ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138          ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ          ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน 60,000 บาท</b></p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,349,719	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	858,830	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,000	บาท
1. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร			
2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่ม			
3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆเช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร เช่น วารสารประจำปี การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดีทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
6. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยค่าจ้างเหมาทำความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหารและค่าจ้างเหมาอื่นๆฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
เป็นไปตาม (1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา			

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า  
สาธารณูปโภค

7. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง  
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ (ตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ Day cam (ค่ายการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบาน) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ Day cam  
ค่ายการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563  
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ  
ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสม  
ตามวัย วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร  
เตรียมความพร้อมและเสริมทักษะด้านการศึกษาสำหรับเด็ก  
เด็กนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน  
แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร/  
อาหารว่างเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้า 143 ลำดับที่ 9

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



## โครงการกีฬาสำหรับเด็กน้อยปฐมวัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการกีฬาสำหรับเด็กน้อยปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความรู้ในการศึกษาด้านกีฬา และสร้างกระบวนการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับสถาบันครอบครัว มีวิธีดำเนินงานจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย เช่น การแข่งวิ่งเด็กเล็ก แข่งจับของใส่ตะกร้า แข่งเหยียบลูกโป่ง แข่งเต้นประกอบเพลง ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ สำหรับการแข่งกีฬาในกิจกรรมนี้ น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้า 141 ลำดับที่ 4

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการปลูกจิตสำนึกรักษสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึก</p> <p>รักษสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนมีส่วนร่วม</p> <p>ในการแสดงออกและมีจิตสำนึกเทิดทูนปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ สร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ</p> <p>มีวิธีดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมรณรงค์ปกป้อง เทิดทูน</p> <p>สถาบันสำคัญของชาติ, กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>สำหรับพระเจ้าอยู่หัววราชกาลที่10 เช่น วันมหามงคลพระบรม</p> <p>ราชาภิเษก ฯลฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินี</p> <p>พันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 พระบรมวงศานุวงศ์ และวันสำคัญ</p> <p>ทางศาสนาของชาติ ฯลฯ</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าสมุดลงนาม กระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์</p> <p>ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการและสื่อต่างๆ ค่าตกแต่ง</p> <p>สถานที่ นำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>ที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง</p> <p>นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์</p> <p>การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>หน้า 143 ลำดับที่ 8</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
--	-------------------------

<b>โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย</b>	<b>จำนวน 10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหารได้รับประสบการณ์เรียนรู้ด้านสังคมนอกเหนือจากหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมเปิดเวทีด้านวิชาการให้เด็กได้มีพื้นที่แสดงออกในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และสอดแทรกความรู้เพื่อต้อนรับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน จากการเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>	
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 143 ลำดับที่ 7 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

**โครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติด** จำนวน 10,000 บาท  
**ในเด็กนักเรียน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการศึกษา  
 เพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
 ให้เด็กนักเรียนในสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของเทศบาล  
 ตำบลหนองหารได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษ และอันตรายจากการ  
 ใช้สารเสพติด วิธีการดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรม  
 ในหลักสูตร เสริมสร้างภูมิคุ้มกันชีวิตเรื่องโทษและอันตราย  
 จากสารเสพติด

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน  
 แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
 ในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
 หน้า 144 ลำดับที่ 10  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน** จำนวน 10,000 บาท  
**(การทัศนศึกษานอกสถานที่)**

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพ  
 การเรียนรู้ของนักเรียน (การทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่)  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร  
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563  
 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสม  
 กับวัยวิธีการดำเนินงาน โดยจัดการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการ  
 พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กและจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอก  
 สถานศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ  
 เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์

ค่าอาหาร/ อาหารว่างเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็น

เป็นไปตาม (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557และ(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้า 141 ลำดับที่ 3

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค  
ประจำปี พ.ศ.2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียน  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหารมีสุขอนามัยที่ดี  
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษามีวิธีดำเนินงาน  
โดยจัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันการเกิดโรคติดต่อในเด็ก  
โดยการตรวจสอบสุขอนามัยนักเรียน ๆ เช่น เทา, ตาแดง,  
โรคมือ เท้า ปากและกิจกรรมทำความสะอาดสถานศึกษา  
เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคระบาด อันเกิดเกี่ยวกับเด็ก

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ป้ายประชาสัมพันธ์ เจลล้างมือ ยาฆ่าเชื้อโรคฯลฯ  
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้า 140 ลำดับที่ 2

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 558,830 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ดังนี้

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 347,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 71 คน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน ระยะเวลา 245 วัน เป็นเงิน 347,900 บาท เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีสุขภาพที่ดี โดยตั้งงบประมาณตามบัญชีจัดสรร

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 120,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี จำนวน 71 คน เป็นเงิน 120,700 บาท โดยเพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 80,230 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 1,130 บาทต่อปี จำนวน 71 คน เป็นเงิน 80,230 บาท ได้แก่

1. ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
  2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
  3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตราคนละ 300 บาท/ปี)
  4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430 บาท/ปี)
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 8,000 บาท

เป็นไปตาม (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยวนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, (2)วิธีการขั้นตอนเบิกหัก  
ผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552  
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559, และ  
(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว801  
ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง ค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
หน้า 140 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### โครงการสายใยสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสายใยสัมพันธ์สายใยรัก  
แห่งครอบครัว สำหรับเด็ก ระหว่างผู้ปกครองและครูผู้สอน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครองและครูผู้สอนของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กได้เกิดการพัฒนาร่วมกัน

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาให้เหมาะสม  
กับวัย วิธีการดำเนินงาน โดยจัดการฝึกอบรมสร้างความรู้ร่วม  
ระหว่างเด็ก ผู้ปกครองและครูผู้สอนในการพัฒนาด้านการศึกษา  
ร่วมระหว่างบ้าน และสถานศึกษา หลักสูตรการมีส่วนร่วมกับการ  
พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร/อาหารว่าง เครื่องดื่ม  
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ  
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
 หน้า 142 ลำดับที่ 6  
 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
<p>1. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เครื่องซักผ้า ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>2. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่นวัสดุประเภทต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>    ทั้งนี้เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>    เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ละ(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	



ค่าวัสดุ	รวม	490,889	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานอันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มไว้บริการประชาชนและผู้ปกครองในการรับ-ส่ง เด็กเล็ก การจัดประชุมผู้ปกครองประจำเดือน/ประจำปี การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาแก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ รวมทั้งการซ่อมแซมที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 459,889 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน  
โรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) และเด็กเล็กของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร แยกเป็น  
- นักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองหาร(ทิพวันอุทิศ)  
จำนวน 169 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน  
ระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 323,838 บาท  
- เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร  
จำนวน 71 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน  
ระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 136,051 บาท  
โดยใช้เกณฑ์ราคากลางในการจัดซื้อที่กระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์การเกษตรเสนอและมติคณะรัฐมนตรีในการกำหนด  
ราคากลางอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

เป็นไปตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 1816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ(2)หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ  
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ตามงบประมาณ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
หน้า 145 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## วัสดุการเกษตร

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคองทวนวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์

(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ

เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ

น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคองทวน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน

แล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพ

มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## วัสดุกีฬา

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา อันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการศึกษาแก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง แשרบอล ตระกร้าหวาย แשרบอล ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสือตาข่ายกีฬา เช่น เสือตาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่น พลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลหนองหาร

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์อันเป็นวัสดุคงทน  
วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  
เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก หมึกพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์  
แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล  
เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง  
และอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรวมทั้งการซ่อมแซม

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป  
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน  
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม  
เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม  
ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (2)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบลงทุน	รวม	147,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	147,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	72,800 บาท
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง		
จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้		
-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
-ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง		
-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น		
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน		
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย		
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกเหนือจากข้อ3)		
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ		
ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ		
ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู(SEER) สูงกว่า		
-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว		
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มหัวฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว		
ไม่เกิน 15 เมตร		
-ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้ง		
แยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
1)ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท		
รายละเอียดการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณมกราคม 2561		
โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ		
ปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์		
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
หน้าที่ 46 ลำดับที่10		
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		

<p><b>ตุ้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตัว          ตัวละ 5,500 บาทจำนวน 11,000 บาท          โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้          -เป็นตุ้เหล็กแบบ 2 บาน          1) มีมือจับชนิดขีด          2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น          3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)          รายละเอียดการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์          กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณมกราคม 2561          โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ          ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์          การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม          หน้าที่ 46 ลำดับที่10          หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>11,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>พัดลม ชนิดติดผนัง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล          ตำบลหนองหารจำนวน 4 เครื่อง          โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้          -ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ          -ปรับสายข่าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ          -ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต          แห่งประเทศไทย          รายละเอียดการจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน          ครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ณ มกราคม 2561          จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่น ในจังหวัด          โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ          ปฏิบัติงานก่อนระดับปฐมวัย          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)          ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม          หน้า 43 ลำดับที่ 5          หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>6,000</b>    <b>บาท</b></p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 44,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1\*

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

เครื่องละ 22,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

4 core โดยมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่

มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาด

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาสำนักปลัดฯ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)จำนวน 2 เครื่องๆละ 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

(ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Custom

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาสำนักปลัดฯ

เป็นไปตาม (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้าที่ 46 ลำดับที่10

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA****จำนวน 5,000 บาท**

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

เครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 โดยเทศบาลจำเป็น

ต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัดฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้าที่ 46 ลำดับที่10

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบเงินอุดหนุน	รวม	676,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	676,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ.	จำนวน	676,000 บาท
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ.		
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน		
ชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1- 6 จำนวน 169 คน		
คนละ 20 บาทต่อวัน ระยะเวลา 200 วัน		
เป็นเงิน 676,000 บาท		
เป็นตาม (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ด่วนที่สุด ที่ มท 1816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ		
เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ(2)ระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์		
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
หน้า 185 ลำดับที่ 1		
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	785,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	736,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	736,080	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	376,080	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558  
และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  
จำนวน 3 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล  
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)  
ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน  
ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล     และผู้มีสิทธิเบิกได้</p> <p>    ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ     เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541     และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549     และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522     ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง     การศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>    หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		
งบลงทุน	รวม	44,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เครื่องทำลายเอกสาร</p> <p>    เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรงจำนวน 1 เครื่อง     ทำลายครั้งละ 10 แผ่น ราคา 20,000 บาท     โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง</li> <li>-ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว้าง 4 มิลลิเมตร</li> </ul> <p>    รายละเอียดจัดซื้อตามบัญชีครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน     งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561     โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ     ปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)     ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม หน้า 49 ลำดับที่ 9</p> <p>    หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

<b>ตู้เหล็ก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,500 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีมือจับชนิดบิด</li> <li>-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) รายละเอียดจัดซื้อตามบัญชีครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561</li> </ul> <p>โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและสังคม หน้า 48 ลำดับที่ 7</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

<b>ตู้เย็น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>18,500 บาท</b>
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุตจำนวน 1 ตู้ ราคา 18,500 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</li> <li>-เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</li> <li>-การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา</li> </ul> <p>รายละเอียดจัดซื้อตามบัญชีครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561</p> <p>โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 49 ลำดับที่ 9</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	484,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	384,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจ่ายเป็น  
 ค่าป่วยการแก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งให้  
 ปฏิบัติหน้าที่ในการที่จะมาช่วยเหลือ อปท. ดูแลผู้สูงอายุ  
 ที่มีภาวะพึ่งพิง (จากการประเมิน ADL) ในการปฏิบัติ  
 กิจกรรมประจำวัน เช่น การชำระทำความสะอาดร่างกาย  
 การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย  
 การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ การขับถ่าย การเดินทางไปพบแพทย์  
 อปท.ละ 2 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน  
 = 144,000 บาท /ปี

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร  
 บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ  
 การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562



ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้			
1. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม			
3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่ายการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			
4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ			
5. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคาร ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
เป็นไปตาม(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย			

ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุและค่าสาธารณูปโภคต่อปี

6. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2560

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

### รายจ่ายหมวดอื่นๆ

#### โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคติดต่อ มีวิธีดำเนินงานโดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน กำจัดพาหะและกิจกรรมพ่นน้ำยา และสารเคมีป้องกัน และกำจัดพาหะนำโรคติดต่อมาสู่คน อาทิ ไก่ นก หนู ยุง ฯลฯ

โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อ น้ำมันทรายอะเบท โซดาไฟ น้ำยา สารเคมีกำจัดพาหะนำโรค รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการ ป้องกันอันตรายสำหรับผู้ดำเนินการด้วยและค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกันและระงับ โรคติดต่อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม หน้า 167 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคัดแยกขยะก่อนทิ้งจากต้นทาง มีวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมในครัวเรือนให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 ส่วนที่ 3 หน้าที่ของเทศบาล มาตรา 50 (3)รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 168 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000 บาท</b></p>
--	--

<p><b>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกันและระงับควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า มีวิธีดำเนินงานโดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัข และแมวที่มีลักษณะเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้าพ.ศ. 2535 โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>เป็นไปตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลว 24 กุมภาพันธ์ 2560 และ(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว729 ลว 31 มีนาคม 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคนและสังคม</p> <p>หน้า 11 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>60,000 บาท</b></p>
---	--

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน 15,000 บาท</b>
<p>1. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>2. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุประเภทต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>ทั้งนี้ เป็นกรณีการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

อันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยาเวชภัณฑ์

น้ำยาต่างๆ น้ำยาเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาพ่นหมอกควัน

ทรายเหมีฟอส (ทรายอะเบท) น้ำยาสารเคมีฆ่าเชื้อและวัสดุอื่น

ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายได้แก่ วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบเสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ</p> <p>สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลอันเป็นประโยชน์โดยรวมของประชาชนอาทิ ชุดป้องกันร่างกายขณะใช้สารเคมี หรือยาต่างๆ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>ชุดป้องกันโรค ฯลฯ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
--	---



งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านแม่เตาไห	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้			
1) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ			
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ			
จำนวน 20,000 บาท			
เพื่อเป็นรายจ่ายการดำเนินโครงการหรือดำเนินกิจกรรม			
ตามโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์			
ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร			
ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม			
ค่าถ่ายเอกสารแผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์			
ให้ความรู้เรื่องให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านตามโครงการฯ			
เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม			
(ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552			
เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย			
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559			
(2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0810.5/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 16 ลำดับที่ 1			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรใหม่</p> <p>เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขดังนี้</p> <p>1) โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>TO be number one จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อเป็นรายจ่ายการดำเนินโครงการหรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านตามโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552</p> <p>เป็นไปตาม (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า19 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านตอยน้อยพัฒนา          เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>1) โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด          TO be number one จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อเป็นรายจ่ายการดำเนินโครงการ หรือดำเนินกิจกรรม          ตามโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์          ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง          ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร          แผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง          ให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านตามโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม          (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552</p> <p>เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย          เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด          ที่ มท 0810.5/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)          ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 20 ลำดับที่ 5          หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองหาร</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้</p>	
<p>1) โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>	
<p>TO be number one จำนวน 20,000 บาท</p>	
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายการดำเนินโครงการหรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านตามโครงการฯ</p>	
<p>เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552</p>	
<p>เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	
<p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560</p>	
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)</p>	
<p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 17ลำดับที่ 2</p>	
<p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข ดังนี้

1) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO be number one จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายการดำเนินโครงการหรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นพับ และอื่นๆ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านตามโครงการฯ

เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

เป็นไปตาม (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลว 31 สิงหาคม 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 18 ลำดับที่ 3 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,005,815	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,055,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,055,840	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	987,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายออกแบบ และก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง</p>			

<p><b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>240,480</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>692,160</b>    <b>บาท</b></p>

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>75,900 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>831,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>145,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ</p> <p>(2) ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่าย ได้จากเงินประเภทนี้</p> <p>เป็นไปตาม (1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>		



<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อได้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 25621 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>103,200</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>12,000</b>    <b>บาท</b></p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	439,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้		
1. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองช่าง		
2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม		
3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่ายการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ ของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ		
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วีดีทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
6. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานช่าง ค่าจ้างตัดหญ้าและดูแลรักษาต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า		

หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน  
และการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท.

เป็นไปตาม (1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก  
ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
7. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯลฯ  
8.ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม  
การจัดให้เช่า ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ ค่าธรรมเนียม  
การรังวัดและค่าธรรมเนียมต่างๆ  
9.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ (ตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657  
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี)  
หน่วยงาน : กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559,</p> <p>(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548</p> <p>(โดยให้ อปท.ที่มีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณที่ผ่านมา)</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>
--	--

<p><b>โครงการถนนสะอาด บ้านนำมอง เมืองนำอยู่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถนนสะอาด บ้านนำมอง เมืองนำอยู่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ มีวิธีการดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อาทิ ถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะอยู่อาศัยในชุมชน ฯลฯ</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมา บริการตัดหญ้า ปรับภูมิทัศน์ที่สาธารณะ ค่าเชื้อเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50</p> <p>(2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>300,000</b>    <b>บาท</b></p>
---	---

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  
 และสิ่งแวดล้อม หน้า 157 ลำดับ ที่ 1  
 หน่วยงาน : กองช่าง

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>65,000 บาท</b>
--------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถ  
 ใช้งานได้ตามปกติ

1. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์  
 เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์  
 เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ  
 ยานพาหนะ เลื่อยโซยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องตบดิน ฯลฯ  
 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

2. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น  
 เช่น วัสดุประเภทต่างๆที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความดูแล  
 ของเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ทั้งนี้เป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน  
 ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน

เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ  
 และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าวัสดุ	รวม	235,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานอันเป็นวัสดุคงและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารต่างๆ เช่น หนังสือเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย นิตยสาร คู่มือปฏิบัติงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม ที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมเป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : กองช่าง

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับเปลี่ยนหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ประกอบที่ชำรุด เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ดอกลำโพง ลำโพงฮอร์น แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ เครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือ สถานที่และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลหนองหาร

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมเป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : กองช่าง

<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างอันเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ อิฐ สี กระจก เบื้อง สังกะสี ทราาย หิน แผ่นเหล็ก เสาคเหล็ก เหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม อาคารสำนักงานหรือสถานที่ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>30,000 บาท</b></p>
---	--



**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถกระเช้าเอนกประสงค์เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียนไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซม เพื่อใช้ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตาม  
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 หน่วยงาน : กองช่าง

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอันเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด น้ำมันสำหรับ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้าเลื่อยโซ่ยนต์ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมหรือรถยนต์ รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ เครื่องจักรกลใช้ในงานต่างๆ ที่ใช้ในราชการ</p> <p>เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>70,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ขาดั้งกลิ้ง เลนส์ซูม กระจ่างกล้องถ่ายรูป กระจ่างเขียน โปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์ม ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียง หรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมเป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>5,000 บาท</b></p>

- (1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : กองช่าง

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ฯ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสงแป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลกระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่าน สายเคเบิล และบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระ Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการซ่อมแซม

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมเป็นสิ่งของที่ใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(2)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทาง

การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หน่วยงาน : กองช่าง

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 12,000 บาท

#### ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่  
และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว  
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง  
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล และถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1551

ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การติดตั้งและการเบิก

ค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

งบลงทุน	รวม	118,775 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	118,775 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	2,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบพนักพิงสูง บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม</li> <li>- มีโซ้คและที่วางแขนสองข้าง</li> </ul> <p>รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ของกองช่าง</p> <p>เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>		
ตู้ลิ้นชักเกอร์ 18 ช่อง	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ แบบ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดฝัง</li> <li>2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ul> <p>รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2561 โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองช่าง</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>		

<p><b>โต๊ะทำงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-โต๊ะเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว</p> <p>รายละเอียดการจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ณ มกราคม 2561 จัดซื้อโดยการ สืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดโดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองช่าง</p> <p>เป็นไปตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,990 บาท</b></p>
<p><b>ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า</p> <p>2)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>3)ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณธันวาคม 2561 โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เก็บน้ำ เพื่ออุปโภคของเทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>หน้า 217 ลำดับที่ 25</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>9,300 บาท</b></p>

### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

#### เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) เส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561 โดยเทศบาล

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของกองช่างและเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

บ้านเมืองที่ดี หน้า 216 ลำดับที่ 21

หน่วยงาน : กองช่าง

#### เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน 19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 9,500 บาท

รวมเป็นเงิน 19,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

ธันวาคม 2561 โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่างและเพื่อทดแทน

เครื่องเดิมที่ชำรุด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

บ้านเมืองที่ดี หน้า 216 ลำดับที่ 20

หน่วยงาน : กองช่าง

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกน 4 core

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU มีความจำ

เป็นแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีDVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก(External) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแสดงในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920\*1080)

-มีความสามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE802.11b,g,n,ac)

และ Bluetooth

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2562ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการกองช่าง



เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
 หน่วยงาน : กองช่าง

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)** จำนวน 6,300 บาท

**สำหรับกระดาษ ขนาด A3**

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer)  
 สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง  
 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
 -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก Inkjet  
 -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200\*1,200 dpi  
 -มีความรวดเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ  
 สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที  
 (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)  
 -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4  
 ไม่น้อยกว่า 17 นาทีต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อ  
 นาที (ipm)  
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
 -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น  
 -สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter ,Legal และ Custom

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน  
 มีนาคม 2562ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
 ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการกองช่าง  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564)  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
 หน่วยงาน : กองช่าง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน 4,300 บาท

(Ink Tank Printer)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า10 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Cutom

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการกองช่าง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หน้าที่ 46 ลำดับที่10

หน่วยงาน : กองช่าง

<p><b>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480watts)</li> <li>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> <p>รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการกองช่าง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 46 ลำดับที่ 10 หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>2,500 บาท</b></p>
---	---

#### ครุภัณฑ์อื่น

<p><b>เครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง แรงดัน 120 บาร์ กำลังไฟ 1500W จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>รายละเอียดการจัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี 2561 ณ มกราคม 2561 จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่น ในจังหวัดโดยเทศบาล จำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,985 บาท</b></p>
--	---

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน่วยงาน : กองช่าง</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>20,000 บาท</b></p>
---	--

งบเงินอุดหนุน	รวม	137,941	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	137,941	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย	จำนวน	137,941	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
อำเภอสันทราย เพื่อดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า			
ในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวนเงิน 137,941 บาท			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559			
และ (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496			
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 51			
(7) ให้มี และบำรุงการไฟฟ้าหรือ แสงสว่างโดยวิธีอื่น			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
หน้า 188 ลำดับที่ 4 หน่วยงาน : กองช่าง			

งานสวนสาธารณะ	รวม	415,600	บาท
งบลงทุน	รวม	415,600	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	415,600	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนาม พื้นที่ ส.ป.ก.4-31 ก.	จำนวน	65,600	บาท
หมู่ที่ 13 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วลวดหนาม พื้นที่ ส.ป.ก.			
4-31 ก. หมู่ 13 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย			
จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดความ ยาว 410 เมตร			
โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างเพื่อแสดง			
เขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์			
และป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอก			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			
หน้า 182 ลำดับที่ 13			
หน่วยงาน : กองช่าง			
โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคล	จำนวน	350,000	บาท
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก หมู่บ้านเอื้ออาทร หมู่ 1 บ้านแม่เตาไห			
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่			
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ			
เนื่องในโอกาสสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก			
หมู่บ้านเอื้ออาทร หมู่ 1 ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร			
กำหนด จุดดำเนินการพิกัด E498977 N 2094218			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			
หน้า 168 ลำดับที่ 6			
หน่วยงาน : กองช่าง			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,910,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,910,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,910,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,910,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาเก็บและขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขนขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล โดยการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในเขตเทศบาล เพื่อนำไปกำจัดนอกเขตเทศบาล			
2. ค่าจ้างเหมาบริการผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บ ขยะมูลฝอย			
3. ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บ ขน ขยะ หรือกำจัดขยะ อันตรายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการรักษา ความสะอาดทางบกและทางน้ำ			
เป็นไปตาม(1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ,(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่การจัดการมูลฝอย(Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, (3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560, (4)หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,(6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค			
หน่วยงาน : กองช่าง			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	404,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	376,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	376,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบลงทุน	รวม	28,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก 4 core โดยมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง		



-มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน สำนักปลัดฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<b>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b>	<b>จำนวน 4,300 บาท</b>
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า</li> </ul> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Cutom</li> </ul> <p>รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	

ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความ  
เข้มแข็งให้ชุมชน สำนักปลัดฯ

เป็นไปตาม (1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 2,500 บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  
-มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)  
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562  
โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน สำนักปลัดฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
หน้าที่ 46 ลำดับที่10  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	192,900	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	162,900	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	162,900	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของ การติดเชื้อของกลุ่มเสี่ยงในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างชุมชนให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสุขภาพร่วมกันทุกภาคส่วน ตลอดจนให้ประชาชน และเยาวชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ สามารถเป็นแกนนำและสร้างเครือข่ายในการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้			
- หลักสูตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างเครื่องดื่ม ป้ายโครงการฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน และสังคม หน้า 161 ลำดับที่ 1 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสิทธิสตรี จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและสิทธิสตรีมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทและสิทธิของกลุ่มสตรีและพัฒนาศักยภาพมีความตระหนักถึงความสำคัญในบทบาทของตนเอง ความรู้เกี่ยวกับบทบาทเพื่อเสริมสร้างสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาสตรีให้กลุ่มสตรีแม่บ้านในพื้นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีดำเนินการกิจกรรมจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านในพื้นที่ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- การฝึกอบรมและบรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมบทบาทสิทธิสตรี และพัฒนาศักยภาพ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาสตรี

- หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาสตรีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม  
หน้า 163 ลำดับที่ 6  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีพ	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการประกอบอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน และกลุ่มประชาชนทั่วไป โดยประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมการประกอบอาชีพหลัก อาชีพเสริม สร้างรายได้ลดรายจ่ายในครัวเรือน เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีวิธีดำเนินงาน ฝึกอบรมให้ความรู้สำหรับประชาชนในพื้นที่ และเป็นการสร้างครัวเรือนและชุมชนต้นแบบ ในการปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้</p>	
<p>- หลักสูตรการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร/ การทำดอกไม้จันทน์/การจักสาน/การตัดเย็บเสื้อผ้าพื้นเมือง เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมฝึกอบรมปลูกฝังเจตคติในการพึ่งพาตนเอง ในการยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตแบบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์คำพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>	
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 164 ลำดับที่ 7 สอดคล้องกับแผน พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ด้านเกษตรและ แหล่งน้ำ (LSEP) พ.ศ. 2561 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหาร

จำนวน 14,900 บาท

กิจการประปาหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ  
คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน  
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหาร  
กิจการประปาหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร  
ได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและวิธีปฏิบัติ  
ของการทำงานของกิจการประปาหมู่บ้านและสามารถ  
นำไปดำเนินงานให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ  
เป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงาน  
ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่สอดคล้องตามอำนาจ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีดำเนินการกิจกรรม  
จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- การฝึกอบรมและบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ  
กฎหมาย และวิธีปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกิจการ  
ประปาหมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน  
พ.ศ. 2548 เทศบัญญัติตำบลหนองหาร เรื่อง การบริหาร  
กิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2553

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง  
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม  
ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ  
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า  
หรือสิ่งบรรจุก่อเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม  
หน้า 164 ลำดับที่ 8

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่ท้องตลาด	จำนวน      25,000 บาท
--	-----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจำหน่าย  
ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ท้องตลาด

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ส่งเสริม และเพิ่มช่องทางทางการตลาด ในการจำหน่าย  
ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของดีตำบลหนองหาร เช่น  
ผลิตภัณฑ์ของ กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน  
และกลุ่มอาชีพของประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล  
ตำบลหนองหาร เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ในครัวเรือน  
เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น  
มีวิธีดำเนินงานดังนี้

- จัดงานเพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ชุมชน  
สู่ท้องตลาด การจัดซุ้มแสดงสินค้าของดีในเทศบาล  
ตำบลหนองหาร เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูป  
จากผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)  
จากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่ากระดาษ  
เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การลงทุน  
และการท่องเที่ยว หน้า 137 ลำดับที่ 3

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา</p>	
<p>คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองหาร</p>	
<p>ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2563</p>	
<p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร</p>	
<p>ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาคุณภาพ</p>	
<p>ชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองหาร การศึกษาดูงานโรงเรียน</p>	
<p>ผู้สูงอายุต้นแบบ (โรงเรียนเปี่ยมสุขฯลฯ) ขององค์กรปกครอง</p>	
<p>ส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จฯ, การรับฟังการบรรยาย</p>	
<p>ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในหลักสูตร</p>	
<p>การอบรม ดังนี้</p>	
<p>-หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ</p>	
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย</p>	
<p>เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่าย</p>	
<p>ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ</p>	
<p>อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร</p>	
<p>และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่าย</p>	
<p>ในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม</p>	
<p>ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	
<p>ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	
<p>ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการฯ และค่าใช้จ่าย</p>	
<p>อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p>	
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย</p>	
<p>ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p>	
<p>พ.ศ.2557</p>	
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์</p>	
<p>การพัฒนาคนพัฒนาคน และสังคม หน้า 170 ลำดับที่ 4</p>	
<p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	



งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย	จำนวน	30,000	บาท
(ตามโครงการจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่)			
เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย			
ตามโครงการมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ อำเภอสันทราย			
จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 44 พ.ศ. 2563			
ตามหนังสืออำเภอสันทราย ที่ ชม 1418/ว 2108			
ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559			
และ (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การลงทุน			
และการท่องเที่ยว หน้า 24 ลำดับที่ 12			
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	190,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬา  
ประชาชนท้องถิ่น  
มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะด้านกีฬา  
สำหรับประชาชน สร้างเสริมความสามัคคีและมีส่วนร่วม  
ในกิจกรรมระดับท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงานกิจกรรมแข่งขัน  
กีฬาสากล เช่น แข่งขันฟุตบอล/ฟุตซอล  
แข่งขันตระกร้อ แข่งขันวอลเลย์บอล แข่งขันเปตอง  
แข่งขันวิ่งผลัด ฯลฯ และกิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน อาทิ  
วิ่งกระสอบ ชักเย่อ กินวิบาก ซี่ม้าส่งเมือง วิ่งสามขา ฯลฯ  
มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า และค่าเตรียมสนามแข่งขัน,  
ค่าอุปกรณ์การแข่งขันกีฬา, ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม,  
ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬา  
หรือนักกรีฑา, ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน, ค่าโล่หรือถ้วย  
รางวัล, เงิน หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน  
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าป้ายณรงค์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
ค่าสื่อสำหรับนักกีฬาสำหรับเข้าแข่งขันกีฬา ฯลฯ  
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาคนและสังคม หน้า 169 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชน ประชาชนที่เป็นนักกีฬาในพื้นที่ กรณีจัดส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นเจ้าภาพ มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมแข่งขันกีฬาสาขาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชนหรือประชาชนเช่น แข่งขันฟุตบอล/ฟุตซอล แข่งขันตระกร้อ แข่งขันวอลเลย์บอล แข่งขันเปตอง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก, ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา, ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้าถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมหน้า 169 ลำดับที่ 2</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

<p>โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมศักยภาพ</p> <p>เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเยาวชน</p> <p>ได้ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p> <p>ได้แสดงกล้าคิด กล้าทำ มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม</p> <p>ตามความสามารถและความสนใจและได้แสดงออกถึงศักยภาพ</p> <p>ในตัวเองและผู้ใหญ่ให้การยอมรับและสนับสนุนกิจกรรม</p> <p>ของเด็กอย่างต่อเนื่องและพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัย</p> <p>มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์เพื่อประกอบกิจกรรม</p> <p>สร้างพัฒนาการเด็ก (ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม</p> <p>ด้านสติปัญญา) ค่าจ้างเหมาบริการ จัดสถานที่ ค่าอาหารว่าง</p> <p>และเครื่องดื่มอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมกิจกรรมและ</p> <p>ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันและการส่งนักศึกษา</p> <p>เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมหน้า 169 ลำดับที่ 2</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาอันเป็นวัสดุคงทน

เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ไม้แบดมินตัน ไม้ตีปิงปอง  
ลูกวอลเลย์บอล ลูกเปตอง ฯลฯ ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน  
กลุ่ม หรือชมรมต่างๆ หรือใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ  
ของเทศบาล

เป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ  
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซม  
ให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเป็นสิ่งของที่  
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือ  
ไม่คงสภาพเดิม เป็นสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ  
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืน  
สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและ เยาวชนในการดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในช่วง ปิดภาคเรียน มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมในค่ายอบรมพุทธบุตรก่อนการบรรพชา สามเณรภาคฤดูร้อน มีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 151 ลำดับที่ 4 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพุทธศาสนา "หมู่บ้านรักษาศีล ๕" จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้และใช้หลักธรรมตามแนวพุทธศาสนาอันส่งผลให้ชุมชนมีความปรองดองสมานฉันท์ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีวิธีดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้ สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และตระหนักถึงหลักธรรมและการประพฤติตนตามหลักคำสอนของพุทธศาสนาที่สอดแทรกในกิจกรรมของหมู่บ้าน

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม

หน้า 153 ลำดับที่ 8

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง)**

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง) มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงานกิจกรรม จัดประกวดส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปะในการทำกระทง จากวัตถุดิบท้องถิ่น (กระทงเล็ก), กิจกรรมการประกวดส่งเสริม การความคิดสร้างสรรค์การประดิษฐ์กระทงจากวัตถุดิบท้องถิ่น (กระทงใหญ่), กิจกรรมการแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ อาทิ การรำวง การขับร้อง ฟ้อนเล็บ ฯลฯ , กิจกรรมประกวดตกแต่งซุ้มประตูดตามประเพณีท้องถิ่นล้านนา, กิจกรรมประกวดหนูน้อยนพมาศ, กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้หรือตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องเสียง ของรางวัลการประกวด ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

หน้า 150 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล



โครงการสืบสานประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (ประเพณีวันเข้าพรรษา)	จำนวน      10,000 บาท
--	-----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (ประเพณีวันเข้าพรรษา) มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมความสัมพันธ์และความสามัคคีอันดีของประชาชนในพื้นที่ มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมหล่อเทียนเข้าพรรษาโดยประชาชน เพื่อการบำรุงอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น และทำนุบำรุงพุทธศาสนา มีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าจัดซื้อต้นค่าวัสดุอุปกรณ์การหล่อเทียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม หน้า 153 ลำดับที่ 7  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญและได้ร่วมแสดงออก และเรียนรู้หลักธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมจัดดำเนินการเชิงให้ความรู้ในพิธีทางศาสนาในกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาวันมาฆบูชา สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงหลักธรรม และการประพฤติตนตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา มีค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายณรงค์ประชาสัมพันธ์ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา</p> <p>ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 152 ลำดับที่ 5</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา)</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญและได้ร่วมแสดงออก และเรียนรู้หลักธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มีวิธีดำเนินงานกิจกรรมจัดดำเนินการเชิงให้ความรู้ในพิธีทางศาสนาในกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาวันวิสาขบูชา สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงหลักธรรมและการประพฤติตนตามหลักคำสอนของพุทธศาสนามีค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50(8)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา</p> <p>ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 152 ลำดับที่ 6</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
--	-------------------------

โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	จำนวน 60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้เด็กเยาวชนและประชาชนให้เกิดความตระหนักและ เข้ามามีส่วนร่วม ร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิตรู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณี ของท้องถิ่นที่จะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ มีค่าใช้จ่ายเช่น น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>	
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 151 ลำดับที่ 3 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านประเพณี วัฒนธรรม  
ท้องถิ่น สำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นสำหรับผู้สูงอายุ  
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ในแนวทางการดำเนิน  
กิจกรรมแบบมีส่วนร่วมในประเพณีภูมิปัญญาและ  
วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงาน ฝึกอบรมให้ความรู้  
สำหรับผู้สูงอายุในหลักสูตรการอบรม ดังนี้  
- หลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ  
ด้านประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและสภาวัฒนธรรมระดับ  
หมู่บ้าน/ตำบล

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนค่าสมนาคุณ  
วิทยากรค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร  
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา  
ศาสนา วัฒนธรรม หน้า 150 ลำดับที่ 2  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,964,900	บาท
งบลงทุน	รวม	2,964,900	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,964,900	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรุ่งนimitr	จำนวน	336,100	บาท
หมู่ที่ 13 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรุ่งนimitr			
หมู่ที่ 13 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่			
ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร			
จุดเริ่มต้น E499726 N 2093844			
จุดสิ้นสุด E499908 N 2093918			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496			
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)			
ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)			
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
หน้า 125 ลำดับที่ 41			
หน่วยงาน : กองช่าง			

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7          ซอยบ้านอาจารย์ต้อย หน้าวัดทิพวนาราม ตำบลหนองหาร          อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>จำนวน 118,800 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7          ซอยบ้านอาจารย์ต้อย หน้าวัดทิพวนาราม          ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่          ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 60 เมตร          หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร          จุดเริ่มต้น E498977 N 2095474          จุดสิ้นสุด E498379 N 2095474          เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496          แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)          ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)          ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน          หน้า 122 ลำดับที่ 31          หน่วยงาน : กองช่าง</p>	
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7          ซอยห้วยทรายทอง4 ตำบลหนองหาร          อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>จำนวน 553,200 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7          ซอยห้วยทรายทอง ตำบลหนองหารอำเภอสันทราย          จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 240 เมตร          หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร          จุดเริ่มต้น E499671 N 2094991          จุดสิ้นสุด E499435 N 2094953          เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496          แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50(2)          ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)          ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน          หน้า 115 ลำดับที่ 14          หน่วยงาน : กองช่าง</p>	

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ จำนวน 747,700 บาท  
 ซอยบ้านยายบัว หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย  
 จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านยายบัว  
 หมู่ 10 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 213 เมตร หนา 0.15 เมตร  
 หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 852 ตารางเมตร  
 พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร  
 ยาว 55 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร  
 จุดเริ่มต้น E500423 N 2092858  
 จุดสิ้นสุด E500235 N 2092741  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496  
 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)  
 ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 หน้า 124 ลำดับที่ 37  
 หน่วยงาน : กองช่าง

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 จำนวน 415,300 บาท  
 บ้านวิเวก ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดคอนกรีตเสริมเหล็ก  
 หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย  
 จังหวัดเชียงใหม่  
 ขนาดกว้าง 1.20 เมตร สูง 1.20 เมตร  
 ยาว 8.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร  
 จุดเริ่มต้นพิกัด E499671 N 2094991  
 จุดสิ้นสุดพิกัด E499435 N 2094953  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496  
 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2)  
 ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 หน้า 127 ลำดับที่ 46  
 หน่วยงาน : กองช่าง



**โครงการก่อสร้างป้ายโครงการถนนเฉลิมพระเกียรติฯ หมู่ที่ 8** จำนวน 200,000 บาท  
**บ้านวิเวก ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ  
 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร สูง 1.75 เมตร  
 ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหารกำหนด  
 จุดดำเนินการพิกัด E501272 N 2091868  
 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0810.3/ว4095 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562  
 เรื่อง การดำเนินโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ  
 เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
 หน่วยงาน : กองช่าง

**โครงการปรับปรุงโรงจอดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์** จำนวน 362,800 บาท  
**เทศบาลตำบลหนองหาร**  
 เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงโรงจอดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์  
 ของเทศบาลตำบลหนองหาร  
 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.85 เมตร  
 ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร  
 จุดเริ่มต้นพิกัด E498246 N 2094877  
 โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง  
 โรงจอดรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์สำหรับใช้เก็บรักษา  
 รถยนต์ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 หน้า 182 ลำดับที่ 12  
 หน่วยงาน : กองช่าง

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 231,000 บาท

### ในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ของเทศบาล เช่น ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ  
(ไฟกิ่ง),ระบบประปา,ถนน และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตามโครงการฯ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการบำรุงรักษา  
และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในเขตรับผิดชอบของ  
เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ได้รับการบำรุงรักษาซ่อมแซม  
ปรับปรุงรวมถึงยืดอายุการใช้งานและให้ใช้งานได้ตามปกติ  
มีวิธีดำเนินงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง  
โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบในการซ่อมแซมปรับปรุง  
รวมถึงยืดอายุการใช้งานและให้ใช้งานได้ตามปกติ

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อ  
วัสดุดิบลูกรัง ทราย หิน ปูนซีเมนต์ ยางแอสฟัลติกคอนกรีตฯลฯ  
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่จำเป็นสำหรับบำรุงรักษาซ่อมแซม  
ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ  
(รายละเอียดตามแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซม ปรับปรุง  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทางคมนาคมขนส่งทางบก และทางน้ำ)  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50(2) ให้มี และบำรุงทางบก  
และทางน้ำ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์  
การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 132 ลำดับที่ 53

หน่วยงาน : กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	14,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	14,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	14,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			

โครงการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ	จำนวน	2,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการร่วมรณรงค์ลดปัญหาที่เกิดจากมลพิษทางอากาศในพื้นที่ภาคเหนือ อันเกิดจากปัญหาหมอกควัน และฝุ่นละอองจากการเผา มีวิธีดำเนินงานจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การป้องกัน เผาไร่ร้าง และการลดการก่อกมลพิษทางอากาศ หมอกควันและฝุ่นละอองและไฟฟ้าในพื้นที่, กิจกรรมทำแนวกันไฟป่า, กิจกรรมตามภารกิจถ่ายโอน การควบคุม ไฟป่า มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแนวป้องกันไฟป่าฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรม

เป็นไปตาม(1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557,

(2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559, (3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2360 ลว 2 พฤศจิกายน 2558

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า155 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อม ตามแนวพระราชดำริ          เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้          รักษาสิ่งแวดล้อม          มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น          มีส่วนร่วมในการจัดการ ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม          มีวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ,          กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ          อุปกรณ์ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ          และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>    เป็นไปตาม (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย          ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น          พ.ศ.2557,          (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย          ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม          การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559]          และ(3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด          มท 0891.4/ 2360 ลว 2 พฤศจิกายน 2558</p> <p>    เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์          การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม          หน้า155 ลำดับที่ 2</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน                    2,000 บาท</p>
---	---

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดกิจกรรมพัฒนา  
ศูนย์พันธุกรรมฯ รวบรวมทรัพยากรพืชอื่นๆ กิจกรรมสนับสนุน  
เครือข่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืช กิจกรรมสนับสนุนศูนย์ข้อมูล  
ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าวัสดุอุปกรณ์  
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
ในการดำเนินกิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164  
ลว 26 มกราคม 2558 เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์  
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อม หน้า 156 ลำดับที่ 3  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ฯ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนี พันปีหลวง, สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รวมถึงกิจกรรมตามพระราชดำริของ พระบรมวงศานุวงศ์</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลรักษา สภาพแวดล้อมการจัดการจัดกิจกรรมก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ในชุมชน ฯลฯ ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างน้ำดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (3) ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/1657 ลง 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556</p>		
<p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หน้า 156 ลำดับที่ 4</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,868,893	บาท
งบกลาง	รวม	7,868,893	บาท
งบกลาง	รวม	7,868,893	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	175,302	บาท
<p>สำหรับเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตนของพนักงานจ้างในอัตราตามที่กำหนด</p> <p>    เป็นไปตาม(1)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง,</p> <p>(2)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2558 และ(3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558และ(4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	70,121	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561</p> <p>    การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <p>    เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 (2) ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,640,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่อยู่ในข่าย  
ต้องได้รับเบี้ยยังชีพ ในอัตราแบบขั้นบันได

เป็นเวลา 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2548

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554  
เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 810.6/ว2517 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560  
เรื่อง แนวทางการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552  
และเบี่ยงความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงความพิการให้คนพิการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 5651 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2560  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560  
ในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



(7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลว 5 กรกฎาคม 2561  
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม  
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน  
การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม  
และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม  
หน้า 171 ลำดับที่ 1  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,056,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการที่อยู่ในข่าย  
ต้องได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน  
เป็นเวลา 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.  
2548

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559  
เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว2517 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560  
เรื่อง แนวทางการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

และเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน  
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ  
และทุพพลภาพโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม  
แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกัน  
ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคนและสังคม หน้า 171 ลำดับที่ 2  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์  
ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่  
ยากจนหรือขาดผู้อุปการะดูแลและไม่สามารถประกอบอาชีพ  
เลี้ยงตนเองได้ โดยได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน  
เป็นเวลา 12 เดือน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2548

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลว 5 กรกฎาคม 2561  
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ  
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ  
ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม  
แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกัน  
ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม หน้า 172 ลำดับที่ 3  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

สำรองจ่าย

จำนวน 41,812 บาท

- เพื่อไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถ  
 คาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่นการเกิดสาธารณภัยต่างๆ  
 (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว  
 ดินโคลนถล่ม ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย  
 นอกเหนือจาก ที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกัน  
 และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน  
 หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้  
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
 ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก  
 ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545  
 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215  
 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย  
 งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
 ที่ มท0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น  
 และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ  
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- (5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558  
 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- (6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560  
 เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ  
 แก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2560
- (7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560  
 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย

น้ำท่วมเฉียบพลัน น้ำป่าไหลหลากและดินถล่ม ปี 2560

(8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560

เรื่อง การเตรียมการรองรับสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

(9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน

การช่วยเหลืออุทกภัย ปี 2560

(10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

##### ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน 2,500 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2562

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท0808.2/ว3886 ลว 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p><b>เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2999 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555</p> <p>โดยพิจารณาตั้งงบประมาณจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของประมาณการรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท</p> <p>การคำนวณ</p> <p>1.รายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p style="text-align: right;">38,508,753.30 บาท</p> <p>2.หัก รายรับเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p style="text-align: right;">10,506,759.00 บาท</p> <p>3.คงเหลือยอดเงินที่นำมาคำนวณ</p> <p style="text-align: right;">27,551,994.30 บาท</p> <p>4.การคำนวณเงินบำรุงสมาคมฯ</p> <p style="text-align: center;"><math>27,551,994.30 \times 0.00167 = 46,012.00</math> บาท</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>45,792 บาท</b></p>
<p><b>เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามจำนวนประชากร โดยเทศบาลตำบลขนาดกลางสมทบไม่น้อยกว่า 50% เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(1)ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>120,000 บาท</b></p>

(2)ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์  
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

(3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0891.3/ว1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557  
เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงาน  
และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่โดยตั้งเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการ  
สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552  
เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554  
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p><b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือ แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเงินช่วยเหลือบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2025 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ให้เทศบาลตั้งจ่ายในอัตรา ร้อยละ 2 ของรายได้ โดยไม่รวมเงินจากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกชนิด</p> <p>การคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 36,000,000.00 บาท</li> <li>2. หัก รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไป 10,631,700.00 บาท</li> <li>3. รายรับที่ต้องนำมาคำนวณส่ง ก.บ.ท. 25,368,300.00 × 2% = 507,366.00 บาท</li> </ol> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><b>จำนวน 507,366 บาท</b></p>
--	---------------------------------