

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,302,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,197,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้			
(1) นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,000 บาท			
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท			
(2) รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท			
จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน			
380,160 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงิน			
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี			
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา			
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี			
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกฯ/รองนายกฯ			
มีรายละเอียดดังนี้			
(1) นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท			
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท			
(2) รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท			
จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน			
เป็นเงิน 108,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน			
เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี			
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล			
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา			
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้ (1) นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท (2) รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ศึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	207,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ศึกษานายกเทศมนตรี มีรายละเอียดดังนี้ (1) เลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท (2) ที่ศึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ศึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล มีรายละเอียดดังนี้

(1) ประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท

คำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,000 บาท

(2) รองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท

(3) สมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท

จำนวน 10 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 1,209,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,349,080 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,587,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.

กำหนด จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานเทศบาลที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของปลัดเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ คำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการคำนวณตั้งไว้จำนวน 12 เดือน - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 432,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล ได้แก่ 1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตามจำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล ได้แก่ 1) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	

งบดำเนินงาน	รวม	1,985,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	416,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 5,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินประเภทนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.0803.3/1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับ เพื่อเป็นการ

ส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 65,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีมีการเลือกตั้งแทนตำแหน่ง ว่าง ได้แก่ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น นายอำเภอ นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น อนุกรรมการหรือ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือกรรมการนับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยใน วันเลือกตั้งฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

- ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว4149

ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 105 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	36,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 3)

พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนสุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าใช้จ่าย

รวม 639,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าซัฟฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซักผ้าผ่านสำนักงาน จ้างซักรีด

ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ของผู้ที่อยู่เวรรักษาราชการฯ

3) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ

เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทป วีดีโอ ภาพยนตร์ วีดีทัศน์ วิทยูกระจ่ายเสียงค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ฯลฯ ของเทศบาล

4) ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น

ที่ดินอาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเข้ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล

5) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น

ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนาการประชุมต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างค่าธรรมเนียมที่ดินค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่าง ๆ ของเทศบาล

7) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าตรวจสภาพรถยนต์

ราชการค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น เว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

8) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงานค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจําแนกรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลหนองหาร หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาคให้กับเทศบาลฯ

2) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรองและค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม

4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวดการแข่งขันและพิธี เปิดอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองหาร

5) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬา ของ องค์ กร ป ก ครอง ส ่วน ท้อง ถิ่น พ . ศ . 2564

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268

ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27
เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	100,000 บาท
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้พวงมาลัยพุ่ม ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวง มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	4,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลหรือเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลและเลือกตั้งทั่วไป ฯลฯ เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าหีบ และคูหา ค่าจัดประชุมอบรมค่าไปรษณีย์ ค่าล่วงเวลาพนักงานและพนักงานจ้าง ค่าจัดสถานที่สำหรับประกาศผลการเลือกตั้งและป้ายแสดงผลการเลือกตั้ง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง 1) ถูปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นการเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่มีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหน้า 231 ลำดับที่ 6 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	จำนวน 15,000 บาท
ด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับบททวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 230 ลำดับที่ 3 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสภาท้องถิ่น
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงภายในองค์กรตามกฎหมายสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการและพนักงานจ้าง
- การปฏิบัติงานสารบรรณ และการเขียนโครงการ
- หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้านการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเป็น อบท. ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัยเพื่อคุณภาพ

ชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน
เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านด้านการ
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 233 ลำดับที่ 11

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัย ข้าราชการ คุณธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและฝึก ปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการคุณธรรมและ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ของเทศบาลตำบลหนอง หาร มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการ อบรมสัมมนา ดังนี้ - หลักสูตรเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ - หลักสูตรการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา, กิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ - หลักสูตรฝึกปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ ณ วัดหรือสำนักปฏิบัติธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อ			

คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 229 ลำดับที่ 2

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการรู้จัก สามัคคี พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรู้จัก สามัคคี พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น การตกแต่งสถานที่ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายรณรงค์ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม

- ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นการเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 234 ลำดับที่ 13

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าวัสดุ

รวม 330,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขากระดาษเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ แผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอนกระดาษ ไซแฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ หัวแร้งไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับงานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ผงซักฟอกสบู่น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์เครื่องทอดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อนกระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะนม น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐกระเบื้องสังกะสี ทราฟ แผ่นเหล็ก เสาคเหล็กเหล็กเส้น ค้อนคีมจอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม

อาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ วัสดุคงทน

สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่

หัวเทียน ไส้กรอง เบาะรถยนต์ และวัสดุ อะไหล่สำหรับเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ และยานพาหนะอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อบายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อบายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ ได้แก่ วัสดุคงทน สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อบประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อบจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตาม ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของ que จัดเป็นวัสดุ อาทิเช่น เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด

เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันสารเคมีหรือแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์ บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 600,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้าง
อื่นที่อยู่ในที่สาธารณะในความรับผิดชอบของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าบริการ ค่าภาษี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27
เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าบริการ ค่าภาษี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่

27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับใช้ในกิจการของ
เทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27
เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์
หรือโทรสารจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
(ADSL) ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณรวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 2 7 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบลงทุน	รวม	85,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,500	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต	จำนวน	18,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้			
- ขนาดที่กำหนดขนาดความจุภายในขั้นต่ำเป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			
- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา			
เป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อทดแทนตู้เย็นอันเดิมซึ่งชำรุดเนื่องใช้งานมาเป็นเวลานาน			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2
- ราคา 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุดราคา 17,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิดSolid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และมีความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080) จำนวน 1 หน่วย

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) ซึ่งมีความจำเป็น
ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติกร สำนัก
ปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
2564

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Custom ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องเครื่องละ 2,500 บาท เพื่อใช้ในงานนิติการ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ซึ่งมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้(1) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	35,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	35,000	บาท
รายจ่ายอื่น			

ค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน	35,000	บาท
--	-------	--------	-----

- ค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อย่อยเป็นค่าจ้างหน่วยงาน หรือ สถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของผู้รับบริการจาก เทศบาลตำบลหนองหาร

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว 141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าหนังสือสำนัก บริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท.0808.4/1301 ลง วันที่ 29 เมษายน 2548

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนก รายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	419,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,524,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,622,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,622,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,650,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองคลัง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกองคลัง) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท.0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองคลัง			

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 329,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : กองคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท, ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

งบดำเนินงาน

รวม 614,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 189,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน : กองคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0809.3/1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าใช้จ่าย

รวม 310,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ฯลฯ
- 2) ค่าซักรีด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซักผ้าสำนักงาน จ้างซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ของผู้ที่อยู่เวรรักษาราชการฯ
- 3) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทป วีดีโอ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ วิทยุกระจายเสียงค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ฯลฯ ของเทศบาล
- 4) ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล
- 5) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างค่าธรรมเนียมที่ดินค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้
- 6) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาเพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล
- 7) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ค่าตรวจสภาพรถยนต์ ราชการค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูก

สร้างอย่างอื่น เว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

8) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงานค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบเครื่องปรับอากาศค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อมสนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระบอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน่วยงาน : กองคลัง

โครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 150,000 บาท
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ดินและป้าย และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยยึดถือตามหลักกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการคัดลอกข้อมูลค่าสำรวจข้อมูล ค่าคัดสำเนาโฉนดที่ดินและค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
 - (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - (5) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น
การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อ
คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 232 ลำดับที่ 9

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ของเทศบาลฯ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระบอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระบอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าวัสดุ

รวม 73,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ทรายยางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลิ

มานปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอน ได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับ ผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอนกระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ วัสดุคงทน สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ไส้กรอง เบาะรถยนต์ และวัสดุ อะไหล่สำหรับเครื่องยนต์เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ และยานพาหนะอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและ
บันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพ
ติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่

27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 42,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์
เคลื่อนที่และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ สำหรับใช้ใน
กิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลงวันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : กองคลัง

งบลงทุน	รวม	287,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	287,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน	175,500	บาท

(ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 BTU

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนระบบ

(Inverter) ขนาด 40,000 BTU ราคาเครื่องละ 58,500.- บาท

จำนวน 3 เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ

ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อทดแทน

เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่เดิมซึ่งชำรุดเนื่องใช้งานมาเป็นเวลานาน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่

27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน

เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 240 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : กองคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

จำนวน 16,000 บาท

แบบที่ 1

- เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto

Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานพัสดุ กองคลัง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่
27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : กองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในสังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ ม ท . 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล