

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 5,951,780 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,428,980 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,428,980 | บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,089,540 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หน่วยงาน : กองช่าง | | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 60,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หน่วยงาน : กองช่าง | | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 271,200 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | |
| - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หน่วยงาน : กองช่าง | | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 918,240 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลจำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 90,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : กองช่าง | | |

| | | | |
|---|------------|----------------|------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 953,500 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 294,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย (1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจ การ จ้าง คณะกรรมการกำหนดราคา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ (2) ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในกรณีอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินประเภทนี้ ถือเป็นไปตาม (1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท 0803.3/ ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หน่วยงาน : กองช่าง | จำนวน | 110,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำใน เวลาราชการ ฯลฯ ถือเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงาน : กองช่าง | จำนวน | 30,000 | บาท |
| ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระ เงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - ถือเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน : กองช่าง | จำนวน | 132,000 | บาท |

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 22,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : กองช่าง

ค่าใช้จ่าย

| | | |
|-----|---------|-----|
| รวม | 445,000 | บาท |
|-----|---------|-----|

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
|--------------------------------|--|--|

| | | | |
|--------------------------------|-------|--------|-----|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 60,000 | บาท |
|--------------------------------|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล

2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อ

ประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำ

โปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทป

วีดีโอ ภาพยนตร์ วีดีทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และ

ประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ฯลฯ ของเทศบาล

3) ค่าเช่าทรัพย์สิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ

อุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขต

ภาระหน้าที่ของเทศบาล

4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมกาฬกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล

6) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะหรือค่าธรรมเนียมใดๆ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1859 ลง
วันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความ
จำเป็นต่อเนื่อง
หน่วยงาน : กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | | |
|--|-------|--------|-----|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 15,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

หน่วยงาน : กองช่าง

| | | | |
|--------------------------|-------|--------|-----|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--------------------------|-------|--------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หน่วยงาน : กองช่าง

| | | | |
|---------------------------------------|-------|---------|-----|
| โครงการถนนสะอาด บ้านนำมอง เมืองนำอยู่ | จำนวน | 360,000 | บาท |
|---------------------------------------|-------|---------|-----|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถนนสะอาด บ้านนำมองเมืองนำอยู่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ มีวิธีการดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดและดูแลรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณประโยชน์เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาลตำบลหนองหารฯ อาทิ ถนน หรือบริเวณทางเดินและที่สาธารณะอยู่อาศัยในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างตัดหญ้า และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนสาธารณะ และสถานที่ สาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลฯ รวมถึงค่าเช่าเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 191

ลำดับ ที่ 1

หน่วยงาน : กองช่าง

| | | | |
|---|------------|----------------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 205,000 | บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป่า ตาชั่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใสน้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> | | | |

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับงานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เสาคเหล็ก เหล็กเส้น ค้อนคีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางในหัวเทียน ไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์จักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ขาดั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างกล้อง ถ่ายรูป กระจกเขียนโปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์ม ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียง หรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือ แลปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : กองช่าง

| | | |
|--|------------|------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 9,500 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 8,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ หมายความว่าค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู้ สายโทรศัพท์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1551 ลง วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือ สื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/34 ลง วันที่ 6 มกราคม 2558 เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หน่วยงาน : กองช่าง</p> | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 1,500 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p> | | |

| | | | |
|---|------------|------------------|------------|
| งบลงทุน | รวม | 2,569,300 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 2,569,300 | บาท |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | |
| รถกระเช้าไฟฟ้า | จำนวน | 2,500,000 | บาท |
| <p>- เพื่อจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นรถบรรทุก ชนิด 6 ล้อ 2. เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า 3. ติดตั้งเครนยกสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร 4. ติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟฟ้าแบบไฟเบอร์กลาส 5. กระบะบรรทุก สามารถยกเทท้ายได้ด้วยระบบไฮดรอลิก <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง รองรับการให้บริการประชาชนด้านการสาธารณสุขปศุสัตว์ และการสาธารณสุขปศุสัตว์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ อปท. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองหาร (พ.ศ 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2564 หน้า 68 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงาน : กองช่าง</p> | | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* | จำนวน | 60,000 | บาท |
| <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory</p> | | | |

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB – มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของกองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Custom

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของกองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองช่าง

| | | |
|---|-------|-----------|
| เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน | 5,000 บาท |
| จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง | | |
| เครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ | | |
| - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) | | |
| - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที | | |
| เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ | | |
| ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ | | |
| เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของกองช่าง | | |
| - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ | | |
| (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง | | |
| วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- | | |
| รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| หน่วยงาน : กองช่าง | | |

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | รวม | 2,200,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,200,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 2,200,000 | บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 2,200,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังต่อไปนี้ | | | |
| 1. ค่าจ้างเหมาเก็บและขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขตเทศบาล เพื่อนำไปกำจัดกำจัดอย่างถูกวิธี | | | |
| 2. ค่าจ้างเหมาบริการผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย | | | |
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บ ขน ขยะ หรือกำจัดขยะอันตรายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการรักษาความสะอาดทางบกและทางน้ำ | | | |
| เป็นไปตาม (1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (3) (2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 , | | | |
| - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 | | | |
| 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| (1) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม | | | |
| หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง | | | |