



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลหนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหาร และโดยความเห็นชอบของผูว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,715,470
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,243,132
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,437,105
แผนงานสาธารณสุข	1,563,980
แผนงานเคหะและชุมชน	7,282,124
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	737,860
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,633,320
แผนงานการเกษตร	14,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,093,009
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓



(ลงนาม).....

(นางสุพิศ เถียรทิม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

เห็นชอบ


(ลงนาม).....

(นายศิวะ รมิกานนท์)

ตำแหน่ง นายอำเภอสันทราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองหาร

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	2,250,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีป้าย		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการไว้ตามหลักการของ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 และคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยเมื่อเทียบกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เนื่องจากบริษัทเบทาโกร จำกัด ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีนโยบายเพิ่มอัตราค่าเลี้ยงการผลิตเนื้อสัตว์ออกสู่ตลาดเพิ่มขึ้นจากเดิม ประกอบกับการจัดเก็บอากรการฆ่าสัตว์เพิ่มขึ้นตามจำนวนสัตว์ที่ฆ่าจากนโยบายของบริษัท		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	869,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมปิด โปรราย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เนื่องจากมีประชากรทั้งที่มีที่อยู่อาศัยของตนเองและพักอาศัยบ้านเช่าในเขตเทศบาลตำบลหนองหารเพิ่มขึ้น และมีปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มขึ้น)		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	400 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	250,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	43,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,578,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	760,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท

ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 6,000,000 บาท

ประมาณการรายรับตั้งไว้ต่ำกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน 3,000 บาท

ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงกว่ารายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม 12,000,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน 12,000,000 บาท

ประมาณการรายรับตั้งไว้สูงขึ้น โดยเทียบเคียงกับรายรับจริงปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการตั้งประมาณการรายรับ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย

- (1) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- (2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- (3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
- (4) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
- (5) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมศึกษา
- (6) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมศึกษา
- (7) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)
- (8) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
- (9) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- (10) ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (11) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (12) เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (13) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- (14) เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (15) เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
- (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมแก่ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ ผู้สูงอายุ
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงิน
อุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,048,660	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,400,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน			
1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี			
ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 1 อัตรา			
เป็นเงิน 345,600 บาท			
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท			
จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 380,160 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน			
12 เดือน			
โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงิน			
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง			
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล			
สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา			
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา			
เทศบาล พ.ศ. 2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อตัดจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง			
1. นายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน72,000 บาท			
2. รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท			
เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน			
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง			
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภา			
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา			
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา			
เทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล			

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ</p> <p>1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้</p> <p>1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตราเป็นเงิน 120,960บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้</p> <p>1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 190,080 บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 155,520 บาท</p> <p>3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,209,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของ</p>			

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2557

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,552,120	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,275,800	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และ เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	138,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาลผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	144,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับ ของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาลระดับกลาง อัตรา เดือนละ 7,000 บาท/ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล)อัตราเดือนละ 3,500.-บาท/หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ อัตราเดือนละ1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2544 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 218,280 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่</p> <p>1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตามจำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 716,040 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่</p> <p>1) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,503,430	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	590,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,000	บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 10,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการสอบ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหารและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(2) ค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมินเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0803.3/1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 179 ลำดับที่ 5

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนายอำเภอ นายทะเบียน/ท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือกรรมการนับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในวันเลือกตั้ง ฯลฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 จำนวน 300,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 180 ลำดับที่ 6
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล การตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาล การแปรญัตติและในกิจการอื่นของสภาเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	61,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำสังกัด สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	998,430	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	280,000	บาท
<p>1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาเทศบาล แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ</p>			
<p>2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ฯลฯ ของเทศบาล</p>			
<p>3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล</p>			
<p>4) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>			
<p>5) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล</p>			
<p>6) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะหรือ ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>			

ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต สำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อม สนามหญ้า ในพื้นที่สาธารณะ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ถือปฏิบัติตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวดการแข่งขันและพิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ การจัดประกวด การแข่งขันและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองหาร โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าดอกไม้ กระจกเข้าดอกไม้ ค่าเตรียมการและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	200,000	บาท
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจกเข้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจกเข้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	4,000	บาท
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลหรือเลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลและเลือกตั้งทั่วไป ฯลฯ เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าหีบ และคูหา ค่าจัดประชุม อบรม ค่าไปรษณีย์ ค่าล่วงเวลาพนักงานและพนักงานจ้าง ค่าจัดสถานที่สำหรับประกาศผลการเลือกตั้งและป้ายแสดงผลการเลือกตั้ง ค่าอาหาร และ	จำนวน	300,000	บาท

เครื่องต้ม ฯลฯ โดยไม่รวมค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 215 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าในพื้นที่ได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อชาติ พัทธภักษารักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ มีวิธีดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันมหามงคล รัชกาลที่ 10 เช่น ครบรอบวันมหามงคลพระบรมราชาภิเษก ฯลฯ 2. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 และสมเด็จพระบรมราชินีฯ 3. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศานุวงศ์ 4. กิจกรรมจัดเตรียมการรับเสด็จไปทรงงานหรือประทับแรมในพื้นที่ของสถาบันพระมหากษัตริย์รวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ให้ถูกต้องตามราชประเพณีรวมทั้งการถวายรักษาความปลอดภัย (กรณีมีการเสด็จทรงงาน) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการรับเสด็จฯ ฯลฯ 5. กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ โดยจัดซื้อ/จัดหาป้าย/สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ อาทิ จัดซื้อจัดหาผ้าประดับ/ธงประดับ/เครื่องสักการะ อาหารอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม ฯลฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคนและสังคม หน้า 218 ลำดับที่ 12</p> <p>หน่วยงาน: สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 214 ลำดับที่ 3

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน	80,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสภาท้องถิ่น
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงภายในองค์กรตามกฎหมายสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้านการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส

และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเป็น อปท. ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือ

สิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดำเนินงานค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 217 ลำดับที่ 11

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการ คุณธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการคุณธรรมและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเทศบาลตำบลหนองหาร มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมสัมมนา ดังนี้

- หลักสูตรเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่

- หลักสูตรการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา , กิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ

- หลักสูตรฝึกปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ ณ วัดหรือสำนักปฏิบัติธรรม โดยมี ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 213 ลำดับที่ 2

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการรู้จัก สามัคคี พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย	จำนวน	14,430	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรู้จัก สามัคคี พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายรณรงค์ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 218 ลำดับที่ 13</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงที่เป็นกรณีการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	260,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีดหมึกโรเนียวกระดาษแฟกซ์กระดาษคาร์บอน ค่าสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลข ค่าแบบพิมพ์ ตรา ยาง ปากกา แพนม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ อันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับเปลี่ยนหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ประกอบที่ชำรุด เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับงานบริหารทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวอันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้สำหรับให้บริการประชาชน เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระจกชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น กระจกน้ำร้อน ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับใช้ทำความ สะอาดอาคารสำนักงาน และอาคารสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐกระเบื้อง สังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เสาคเหล็ก เหล็กเส้น ค้อนคีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p>	จำนวน	10,000	บาท

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	25,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไส้กรองและวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอันเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของเทศบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/254 ลงวันที่15มกราคม2563เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด บู้ ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันสารเคมีหรือแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	35,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	รวม 655,000 บาท จำนวน 430,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในที่สาธารณะในความรับผิดชอบของเทศบาลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าบริการ ค่าภาษี โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน 15,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน 115,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน 15,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ หรือ โทรสารจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (ADSL) ระบบ อินเทอร์เน็ตไร้สายโดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการซึ่ง เบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุและค่า สาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบลงทุน	รวม	84,790	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,790	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	3,100	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,550 บาท มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักพิงต่ำ มีวางแขน มี 5 ล้อ - แบบพนักพิงต่ำ บุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม - มีที่วางแขนสองข้าง <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลจัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	จำนวน	19,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 4 ตู้ ตู้ละ 4,800 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 19,200 บาท</p> <p>มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ เป็นตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดขีด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดจัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว 254ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

<p>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 2,900 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต 1) มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯ <p>โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 2,900 บาท</p>
<p>โต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ดังนี้</p> <p>โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน 5,500 บาท</p>
<p>พัดลมไอน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอน้ำ จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>พัดลมไอน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 65x43x106 เซนติเมตร ขนาดถังบรรจุไม่น้อยกว่า 45x66x114 เซนติเมตร สำหรับใช้งานภายนอกตัวอาคาร สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกด้วยล้อ 4 ล้อ สามารถเลือกปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรล และแผงปุ่มกดดิจิทัล มีปุ่มปรับความเย็น โดยการทำงานของระบบไอน้ำ ความจุไม่น้อยกว่า 55 ลิตร มีลูกลอยตัดน้ำ กรณีต่อท่อ น้ำเข้าตัวเครื่องโดยตรงสามารถปรับสาย ช้าย/ขวา มีฟังก์ชันปรับทำให้</p>	<p>จำนวน 5,290 บาท</p>

อากาศบริสุทธิ์ มีฟิลเตอร์กรองอากาศ กรองฝุ่น ชักกลิ่นและฝุ่น ละออง มีช่องเติมน้ำด้านหลังตัวเครื่อง มีช่องบอกระดับน้ำ มีใบพัด โบว์เวอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 350 มิลลิเมตรแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220V 50 Hz กำลังไฟฟ้า 155 วัตต์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯ โดยถือปฏิบัติ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลง วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *	จำนวน	22,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter และ Custom <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>4,300</p>	<p>บาท</p>
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศณวันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,500</p>	<p>บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะฯ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	
<p>งบรายจ่ายอื่น</p>	<p>รวม 40,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายอื่น</p>	<p>รวม 40,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายอื่น</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร</p>	
<p>ค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหารเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการและความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร</p>	
<p>ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว141ลงวันที่30 มิถุนายน2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่านั่งสำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่มท0808.4/1301ลงวันที่ 29 เมษายน 2548</p>	
<p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่แฝก (ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่)	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง)อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มี วัตถุประสงค์เพื่อค่าใช้จ่ายในดำเนินงานในการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p> (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คนและสังคม หน้า 22 ลำดับที่ 1</p> <p> หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	369,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	339,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	339,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	339,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,297,810	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,851,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,851,360	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,044,840	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา (ผู้อำนวยการกองคลัง) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 พร้อมบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น บัญชี 2 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	284,520	บาท
---------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 432,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558และหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่มท 0809.2/138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน 48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่มท0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	
งบดำเนินงาน	รวม 392,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 119,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ถือปฏิบัติตาม(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p>จำนวน 93,600 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรสำหรับ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำสังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	<p>จำนวน 16,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 200,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ ในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาเทศบาล แผนยุทธศาสตร์ฯ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ฯลฯ 2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ฯลฯ ของเทศบาล 3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล 4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรมการสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

5) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่างๆ ของเทศบาล

6) ค่าธรรมเนียมจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัย รถยนต์ราชการ ค่าตรวจสภาพรถยนต์ราชการ ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะหรือค่าธรรมเนียมใดๆ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบติดตั้ง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและจัดส่งแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อม สนามหญ้าในพื้นที่สาธารณะและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

ถือปฏิบัติตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : กองคลัง

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างโดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559, (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 (โดยให้ อปท.ที่มีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณที่ผ่านมา) หน่วยงาน : กองคลัง</p>			
<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) เพื่อรองรับ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) และโปรแกรม (LTAX 3000) เพื่อรองรับพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการรวบรวมข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดความชำนาญเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหาร ให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการคัดลอกข้อมูลค่าสำรวจข้อมูล ค่าคัดสำเนาโฉนดที่ดินและค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ เป็นไปตาม (1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก</p>			

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (7) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค(8) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 216 ลำดับที่ 9
หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นเครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงที่เป็นกรณีการจ้าง เหมาทันทีของและค่าแรงงานส่วนกรณีพิเศษที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : กองคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	41,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลข ค่าแบบ พิมพ์ ตรายาง ปากกา แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค
หน่วยงาน : กองคลัง

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไส้กรองและวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	2,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอันเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซม สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกลเครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของเทศบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	9,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	20,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	32,000	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่และ หมายความว่าค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ถือเป็น ปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : กองคลัง</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค หน่วยงาน : กองคลัง</p>			

งบลงทุน	รวม	53,850	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,850	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้พนักพิงสูง	จำนวน	1,550	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักพิงสูง แบบมี 5 ล้อ - บุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม - มีที่วางแขนสองข้าง <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถื่นในจังหวัดฯ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเปิด	จำนวน	9,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้</p> <p>ตู้ละ 4,800 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 9,600 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตู้เหล็กแบบ 2 บานเปิด 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานพัสดุ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถื่นในจังหวัดฯ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*	จำนวน	22,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

ราคา 22,000 บาท เพื่อใช้ในงานพัสดุ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ10/100/1000 Base -T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

หน่วยงาน : กองคลัง

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท เพื่อใช้ในงานพัสดุทดแทนเครื่องพิมพ์เดิม คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำแล สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจัดซื้อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท เพื่อใช้ในงานพัสดุ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	2,500	บาท

<p>สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป</p> <p>เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,200 บาท เพื่อใช้ในงานพัสดุ คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>หน่วยงาน : กองคลัง</p>	จำนวน	3,200	บาท
---	-------	-------	-----

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,243,132	บาท
งบบุคลากร	รวม	924,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	924,420	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	393,480	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	491,160	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลจำนวน 3 อัตรา ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต.ที่ มท0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,780	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต ที่ มท0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	260,212	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	รวม	48,212	บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) ประจำปี พ.ศ. 2564</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยและระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการในกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลปีใหม่) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือสิ่งจำเป็น ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว1634 ลง 22 กันยายน 2557 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.2/3892 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2562 (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน หน้า 211 ลำดับที่ 5</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	5,350	บาท

โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) จำนวน 2,862 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) ประจำปี พ.ศ. 2564

มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัยและระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการในกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันและช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตรายช่วงเทศกาลสงกรานต์) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ /ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือสิ่งจำเป็น ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.2/ว3892 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2562 (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน2563 (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน หน้า 212 ลำดับที่ 6

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเทศบาลตำบล หนองหาร</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเบ็ดเตล็ดค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 210 ลำดับที่ 3</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำเครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ ฯลฯ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัยที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงที่เป็นกรณีการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	135,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอันเป็นวัสดุคงทน, วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น อุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียน ไส้กรอง และวัสดุเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมเพื่อใช้ซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่สำหรับรถยนต์จักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อันเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลน้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมสำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของราชการ ที่เป็นกิจการของเทศบาลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน ชุดปฏิบัติงานดับเพลิงและการบรรเทาสาธารณภัย ชุดปฏิบัติการ กู้ชีพ-กู้ภัย เสื้อแขนยาวหรือแขนสั้น กางเกงขายาวหรือชุดหมี่ รองเท้าบู๊ท ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก แว่นตาป้องกันสารเคมี เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสง เสื้อกันฝน ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัด

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ เช่น ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง เชือกพันท่อดูดน้ำดับเพลิง ข้อแยก -ข้อต่อดับเพลิง สายยางใส สายฉีดน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดเส้นใยสังเคราะห์ หมวกดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง ผ้าคลุมศีรษะ ไฟฉายดับเพลิง ค้อน ชะแลง ตะขอดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในที่สูง เช่น เชือกโรยตัว ถุงมือโรยตัว สแน็บบลิ่งและอุปกรณ์ที่ใช้ในที่สูงอื่นๆ และสำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ เช่น หน้ากากดำน้ำ ท่อหายใจผิวน้ำ มีดดำน้ำ ไฟฉายดำน้ำ สายอัดแรงดันอากาศและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทางน้ำ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายระกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัด

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุกลุ่มใดๆ ถ้อยปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัด</p>			
งบลงทุน	รวม	58,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,500	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องเป่าลม เป่าใบไม้เอนกประสงค์	จำนวน	28,500	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าใบไม้เอนกประสงค์ จำนวน 5 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ราคาเครื่องละ 5,700 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 28,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเป่าลมเป่าใบไม้เอนกประสงค์ชนิดเครื่องยนต์ 2 จังหวะ - กำลังไม่น้อยกว่า 2.04 แรงม้า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 6,500 รอบ - ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน แบบสเปซพอยท์ <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถื่นในจังหวัดฯ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดระเบียบชุมชน หน้า 23 ลำดับที่ 1</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	409,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	349,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	349,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	349,320	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,027,785	บาท
งบบุคลากร	รวม	863,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	863,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	263,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม (1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ทั้งนี้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	1,468,385	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	934,670	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร 2. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่ม 3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่ายการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วารสารแผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ 4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร เช่น วารสารประจำปี การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ งานเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ 6. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหารและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ <p>ถือปฏิบัติตาม (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นๆ ที่เป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้</p>			

ในประเภทรายจ่ายนี้ (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการ Day cam (ค่ายการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบาน)	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ Day cam ค่ายการเรียนรู้หนู
น้อยเบิกบาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลหนองหาร โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุ
และอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 สอดคล้องกับแผนพัฒนา
จังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
การศึกษาฯ และวัฒนธรรมหน้า 143 ลำดับที่ 9

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย	จำนวน	10,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย
ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อ
วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 สอดคล้องกับแผนพัฒนา
จังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 141 ลำดับที่ 4
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>โครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2564 การจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออกและมีจิตสำนึกเทิดทูนปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ สร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการมีวิธีดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมรณรงค์ปกป้องเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ, กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติสำหรับพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เช่น วันมหามงคลพระบรมราชาภิเษก ฯลฯ พระบรมวงศานุวงศ์ และวันสำคัญทางศาสนาของชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าสมุดลงนาม กระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการและสื่อต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นพ.ศ. 2562 แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ 5 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 143 ลำดับที่ 8</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ 2564 การจัดกิจกรรมเปิดเวทีด้านวิชาการให้เด็กได้มีพื้นที่แสดงออกในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	จำนวน	10,000	บาท

ที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 143 ลำดับที่ 7
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อ
ต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 เพื่อให้เด็กนักเรียนในสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและอันตรายจาก
การใช้สารเสพติด การจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร เสริมสร้างภูมิ
คุ้มกันชีวิตเรื่องโทษและอันตรายจากสารเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าจัด
กิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ที่ 5 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 144 ลำดับ
ที่ 10

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน (การทำศนศึกษา นอก
สถานที่) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของ
นักเรียน (การทำศนศึกษา งานนอกสถานที่) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ 2564

โดยจัดการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็ก
และจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าจัด
กิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 141 ลำดับที่ 3
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจัดกิจกรรมรณรงค์และป้องกันการเกิดโรคติดต่อในเด็ก, การตรวจสุขภาพอนามัยนักเรียนฯ เช่น เหา, ตาแดง, โรคมือ เท้า ปาก และกิจกรรมทำความสะอาดสถานศึกษาเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคระบาด อันเกิดเกี่ยวกับเด็ก โดยจ่ายเป็น ค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เจลล้างมือ ยาฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 140 ลำดับที่ 2
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 594,670 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ดังนี้

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 392,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล หนองหาร จำนวน 80 คน อัตราคนละ 20 บาทต่อวัน ระยะเวลา 245 วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) จำนวน 136,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองหาร (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี จำนวน 80 คน

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 66,670 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 1,130 บาทต่อปี จำนวน 59 คน ได้แก่

1. ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตราคนละ 300 บาท/ปี)
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430 บาท/ปี)

ถือปฏิบัติตาม (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนสุด ที่ มท 0816.2/ ว4110 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564, (2) วิธีการ ขั้นตอนเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การ พัฒนาที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 140 ลำดับที่ 1

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

โครงการสายใยสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสายใยสัมพันธ์สายใยรักแห่งครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>โดยจัดการฝึกอบรมสร้างความรู้ร่วมระหว่างเด็ก ผู้ปกครองและครูผู้สอนในการพัฒนาด้านการศึกษาเรียนรู้ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา หลักสูตรการมีส่วนร่วมกับการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมหน้า 142 ลำดับที่ 6</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงที่เป็นกรณีการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานส่วนกรณีที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าแรงงาน</p> <p>ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	533,715	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่าสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลขค่าแบบพิมพ์ ตรายาง ปากกา แพนม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัด</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองเช่นกระติกน้ำร้อน แปรง ไม้กวาดถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	486,715	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ. และเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) <p>จำนวน 174 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวันระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 333,419 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร <p>จำนวน 80 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวันระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 153,296 บาท</p>			

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 145 ลำดับที่ 1
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างอันเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ อิฐ สี กระจกเบี่ยง ลังกะสี ทราาย หิน แผ่นเหล็ก เสาคเหล็กเหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงานหรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว254ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ยาสามัญประจำบ้าน เวชภัณฑ์ ยาสำหรับปฐมพยาบาลเด็กปฐมวัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น สายยางรดน้ำกระถางต้นไม้เดี่ยว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน เครื่องดักแมลง พันธุ์พืช พันธุ์ไม้ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

วัสดุกีฬา	จำนวน	5,000	บาท
-----------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา อันเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการศึกษาแก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร เช่น ห่วงยางลูกฟุตบอล ลูกบึงปองไม้ตีปึงปอง แชรบอล ตระกร้าหวาย แชรบอล ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลานวมเสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศสื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานส่น พลาสติกเบาเย็ดหยุ่น เบาะมวยปล้ำเบาะยูโด ฯลฯ รวมทั้งการซ่อมแซมที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p> <p>บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>696,000</p> <p>บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>696,000</p> <p>บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ.</p> <p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1- 6 จำนวน 174 คน คนละ 20 บาทต่อวัน ระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 696,000 บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 179 ลำดับที่ 12</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>จำนวน</p> <p>696,000</p> <p>บาท</p>

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	588,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	586,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	586,080	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	226,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>			
<p>ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
งบลงทุน	รวม	2,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก	จำนวน	2,900	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 2,900 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต 1) มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขจัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัดฯโดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	975,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	875,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ช่วยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล</p>			
ค่าใช้สอย	รวม	645,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้</p> <p>1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปกหนังสือในการจัดทำเอกสารต่างๆ ของเทศบาล</p> <p>2) ค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างในการจัดทำสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผงปิดประกาศ ค่าทำโปสเตอร์ ค่าทำแผ่นพับ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย</p> <p>ค่าบันทึกเทปวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ฯลฯ ของเทศบาล</p> <p>3) ค่าเช่าทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เทศบาลทำการเช่ามาเพื่อดำเนินงานภายในขอบเขตภาระหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา</p>			