

คู่มือการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑. รายการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ใบสมัครเข้ารับการศึกษ	๑ ชุด	กรอกเอกสารครบถ้วน
๒.	สำเนาสูติบัตร (ของนักเรียน)	๒ ชุด	ให้มารดา/บิดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา ทุกฉบับ
๓.	สำเนาทะเบียนบ้าน (ของนักเรียน)และของบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง	๒ ชุด	ฉบับของนักเรียนให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา ทุกฉบับ ส่วนทะเบียนบ้านของมารดาบิดา/ผู้ปกครองให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง
๔.	สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา / ผู้ปกครอง	๒ ชุด	บิดา มารดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๕.	สำเนาบันทึกการฉีดวัคซีน (เล่มสีชมพู)	๑ ชุด	
๖.	รูปถ่ายของนักเรียน(ที่สมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว	๖ ใบ	(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗.	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) **เปลี่ยนกี่ครั้งก็ต้องเอามาแนบทุกครั้งที่เปลี่ยน**		บิดามารดา / ผู้ปกครอง เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ค่าธรรมเนียม -ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

๓. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- เทศบาลตำบลหนองหาร เลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๗ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๐-๖๙๕๑
- ทางเว็บไซต์ <https://www.nongharn.go.th>

๔. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
๓. ยื่นใบสมัครและเอกสารอื่น เช่น สำเนาสูติบัตร, สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง
๔. พิจารณาคุณสมบัติ
๕. ประกาศผลการรับสมัคร

