



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๑ /๑๖๕๑

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองหาร ได้กำหนดนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา และคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ
๔. นโยบายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายสวัสดิการ และค่าตอบแทน
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย

เทศบาลตำบลหนองหารได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการกำหนดนโยบาย และการกำหนดแผนและแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญฐิณี วังคำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อไปสมัครงาน



(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

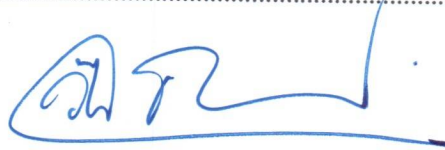
- เพื่อไปสมัครงาน



(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

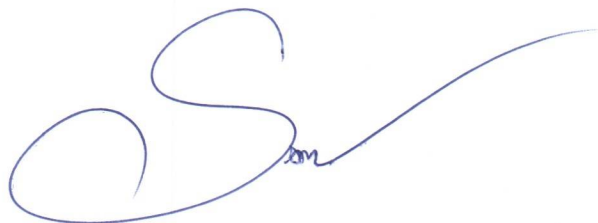
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

- เพื่อไปสมัครงาน



(นายวีระชัย กระต่ายทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



(นางสุพิศ เลียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำนักปลัดเทศบาล
งานารเจ้าหน้าที่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑.	นโยบายการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	สามารถจัดทำและ ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณ ที่จำกัด ไม่สามารถที่ กำหนดตำแหน่ง ที่จำเป็นและ ขาดแคลนได้

หน้าที ๒ รายงานผลนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๒.	นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	๒.๑.การสรรหาพนักงาน เทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราทั้งสิ้น ๓ ปี	-รับโอน ผู้อำนวยการกอง คลัง -รับโอนนักพัฒนา ชุมชน -รับโอนนวก. สาธารณสุข	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๘ มิถุนายน -๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	- ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๓.	นโยบายด้านการ บริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	ดำเนินการประเมินพนักงาน เทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- ประเมินพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการ เลื่อนขั้นเงินเดือน และพัฒนาพนักงาน เทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ทุกคน	ไม่มี

หน้าที่ ๔ รายงานผลนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔.	นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน เทศบาลตำบลหนองหารโดย จัดการอบรมของแ และจัดส่ง เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานอื่น	- จัดส่งพนักงาน เทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน	งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐๕,๕๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว	(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ไม่มี

หน้าที่ ๕ รายงานผลนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๕.	นโยบายด้าน สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	๕.๑ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการออก คำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ถูกจ้างประจำ ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคน พนักงาน จ้างตามภารกิจได้รับ การเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี	ไม่มี

หน้าที่ ๖ รายงานแผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๖.	นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างความผูกพันใน องค์กร	๖.๑ การยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการบริการ ๖.๒ การจัดทำประกาศ คุณธรรมจริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	- ให้อธิบดีผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง คัดเลือกบุคลากร ดีเด่นผ่านระบบ Google Form -จัดทำประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อพร้อม มอบใบประกาศนียบัตร พนักงานดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่มี
				ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานให้พนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ได้รับทราบ	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๗.	นโยบายด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคอมพิวเตอร์	- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานทุกกอง - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตั้งไว้ ๒๖๙,๓๐๐.- เบิกจ่าย ๒๖๙,๓๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร พนักงานเทศบาล มีความรู้เพิ่มขึ้นในการใช้คอมพิวเตอร์	ไม่มี ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๘.	นโยบายด้านความปลอดภัย	๘.๑ จัดกิจกรรม ๕ ทุกวันพุธ สุดท้ายของเดือน	ดำเนินการทำความเข้าใจ สวดมนต์ก่อนทำงาน สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ เสื่อมสภาพ	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีสุขภาพ ที่ดี และมีความ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน	ไม่มี
		๘.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การตรวจสุขภาพ ประจำปี ณ โรงพยาบาล สันทราย	ตั้งไว้ ๐ บาท เบิกจ่าย ๐ บาท	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่มี

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหาร

เทศบาลตำบลหนองหาร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหารจะต้องกำหนดบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร ตามกฎหมายที่จัดตั้งขึ้น ซึ่งมีขนาดพื้นที่ ๒๘.๒๘ ตร.ม. มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน ประชากร ๖,๔๐๒ คน เทศบาลตำบลหนองหารจึงมีอัตรากำลังที่วางแผนไว้ให้เหมาะสมต่อภารกิจงานในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ดังนี้

สถิติกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นายวีระชัย กระจ่างทอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๒.	นางอัญชลี พิมพิสาร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
๓.	นางนงนุช แสงป้อ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๔.	นักจัดการงานทั่วไป	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-	๑	(ว่าง)
๕.	นางเปรมยุดา จันทร์แสง (คนงาน)	-	-	๑	
๖.	นางสาวณิรนุช ดุจวรรณ (คนงาน)	-	-	๑	
๗.	นายอุเทน อำชำฤทธิ (คนงาน)	-	-	๑	
๘.	นายปรัชญา ม่วงน้อย (คนงาน)	-	-	๑	
๙.	นางนิภา ดวงรัตน์ (ภารโรง)	-	-	๑	
	งานกิจการสภา				
	งานการเจ้าหน้าที่				
๑๐.	นางกัญฉวีศรี วงศ์คำปัน นักทรัพยากรบุคคล	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๑.	สิบเอกอุดม กาทิ๊บ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
๑๒.	นายพิสิษฐ์ รบไพรินทร์ (ภารกิจ) (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	-	-	๑	
๑๓.	นายสุรียา ทองหลอม (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	-	-	๑	
๑๔.	นายมานิตย์ กันธา (พนักงานดับเพลิง)	-	-	๑	
๑๕.	นายวีรยุทธ โยธาแจ้ง (คนงาน)	-	-	๑	
๑๖.	นางสาวสุศารัตน์ พัฒนเรืองกุล (คนงาน)	-	-	๑	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑๗.	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางอนงค์ มูลดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๑๘.	งานนิติการ นางสาวอัจฉรียา ศุภกิจเจริญ นิติกร	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๑๙.	งานบริหารงานสาธารณสุข นายคณิศร สมประสงค์ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๒๐.	นายณรงค์ฤทธิ์ อุบชัย (คนงาน)	-	-	๑	
	งานป้องกันและควบคุมโรค				
๒๑.	พยาบาลวิชาชีพ	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	ปก/ชก	๑	(ว่าง)
๒๒.	นายอรรถพล สบาย (พนง.ขับรถยนต์)	-	-	๑	
๒๓.	นายสมจิต ชัยวงศ์ (พนง.ขับรถยนต์)	-	-	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๔.	งานสวัสดิการสังคม นายภูธร นิ่มนวล นักพัฒนาชุมชน	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๒๕.	นางสาวศุภนุช มารศรี (คนงาน)	-	-	๑	
๒๖.	งานการศึกษา น.ส.จิราพรรณ กันใจวิน นักวิชาการศึกษา	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๒๗.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	รอกกรมจัดสรร	ต้น	๑	รอกกรม
๒๘.	นางสร้อยญา ศรีไชยวงศ์ (ครู)	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๑	ชำนาญการ	๑	(ว่าง)
๒๙.	ครูผู้ช่วย	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๗๓๔	ครูผู้ช่วย	๑	
๓๐.	นางนิลบล สุธรรม (ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๑	
๓๑.	น.ส.เกศนี เลิศดำเนิน (ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๑	
๓๒.	(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๑	(ว่าง)
๓๓.	นางเรณู ศรีมูลคำ (ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๑	
กองคลัง					
๓๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวกัญญาณัฐ วงศ์อำนาจ (นักบริหารงานการคลัง)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
๓๕.	งานพัฒนารายได้ นางสาวณภักษ์ ทิพวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
๓๖.	นางสาวดลยา วงศ์หาญ (คนงาน)	-	-	๑	
๓๗.	นายคชนม์ จอมงาม (คนงาน)	-	-	๑	
๓๘.	นายวุฒิชัย รัตนมงคล (คนงาน)	-	-	๑	
๓๙.	งานพัสดุและทรัพย์สิน นางจันจิรา บุญมี นักวิชาการพัสดุ	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๔๐.	นางสาววารภรณ์ ศรีธิ (คนงาน)	-	-	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานการเงินและบัญชี				
๔๑.	นางสาวรัตพันธ์ คัมปณชัยสิน นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๔๒.	นางสาวสุคนธา สุรังสีมันต์กุล นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๔๓.	น.ส.เสาวลักษณ์ ธรรมะ (คนงาน)				
	กองช่าง				
	ผู้อำนวยการกองช่าง				
๔๔.	นายวิทยา ใหม่เพย (นักบริหารงานช่าง)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๔๕.	นายดลวัฒน์ เล็กศิริรัมย์ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
๔๖.	นายช่างโยธา	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง/ปง	๑	(ว่าง)
๔๗.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	-	-	๑	(ว่าง)
๔๘.	นายอาคม มะโนราช (คนงาน)	-	-	๑	
๔๙.	นายบุญลักษณ์ บุญลอย (คนงาน)	-	-	๑	
๕๐.	นายสันติ ขาวศรี (พนักงานขับรถยนต์)				
	งานควบคุมอาคาร				
๕๑.	นายณัฐวุฒิ ดวงสมบูรณ์	-	-	๑	
๕๒.	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)				
๕๓.	นายสมหวัง ใจดี (คนงาน)	-	-	๑	
	นายสุชาติ จิตอารี (คนงาน)	-	-	๑	
	งานสาธารณสุข				
๕๔.	นายวีรชาติ วิริยสุปัญญา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	-	-	๑	
๕๕.	นายจิรานุวัฒน์ คันทรส (คนงาน)	-	-	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๕๖.	นายชัยณรงค์ จุมปู (คนงาน)	-	-	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๕๗.	งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก/ชก	๑	(ว่าง)

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิติกำลังคนของเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
รวมฉบับปรับปรุง

รายการ	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
๒.๑.๑ กำลังคนของส่วนราชการ						
๑) พนักงานเทศบาล	๑๙	๓๕.๘๔	๑๗	๓๒.๐๗	๑๗	๓๒.๐๗
๒) ลูกจ้างประจำ	๓	๖.๒๕	๒	๓.๗๗	๒	๓.๗๗
๓) พนักงานจ้าง	๒๘	๕๘.๓๓	๓๑	๕๘.๑๖	๓๑	๕๘.๑๖
รวมกำลังคน	๕๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐
๒.๑.๒ การเคลื่อนไหวของข้าราชการ						
๑) การเข้ารับราชการ						
-บรรจุใหม่	-	-	๗	-	๗	-
-รับโอน	๑	-	๑	-	๔	-
-บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-	-	-	-	-
๒) การสูญเสียข้าราชการ						
-ลาออก	-	-	๒	-	๔	-
-ให้โอน	-	-	๒	-	๒	-
-เกษียณอายุราชการ	๑	-	๑	-	-	-
-อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

ที่มาของข้อมูล : แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) , การโอน-ย้าย พนักงานเทศบาล , การสรรหา
พนักงานจ้าง , การลาออก และการเกษียณอายุราชการ

๑.๓ ข้อมูลอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการ

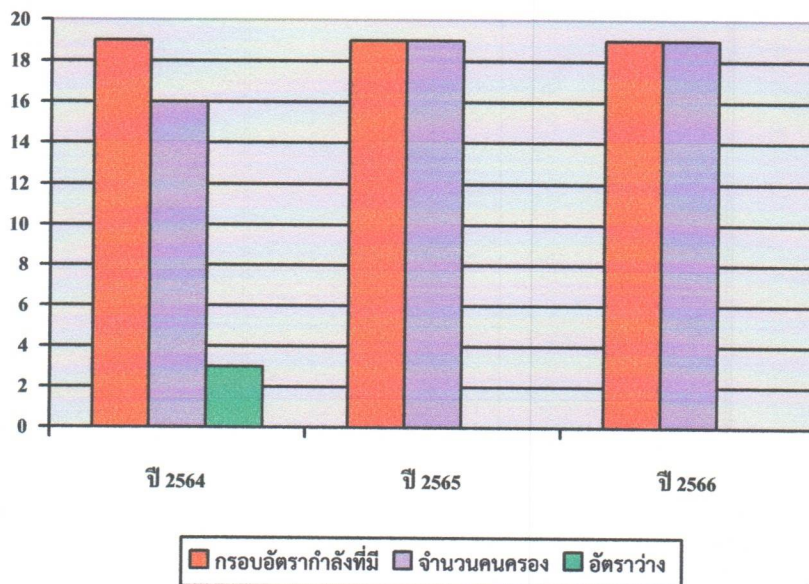
รายการ	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		
	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรว่าง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรว่าง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรว่าง
๑.ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒.สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	๑๐	๑	-	-	-	๑๘	๑๘	-
๓.กองคลัง	๔	๔	-	๑	๑	-	๕	๕	-
๔.กองช่าง	๓	๒	๑	๑	๑	-	๘	๗	๑
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๐	๑๗	๓	๒	๒	-	๓๑	๓๐	๑

ที่มาของข้อมูล : แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลหนองหาร

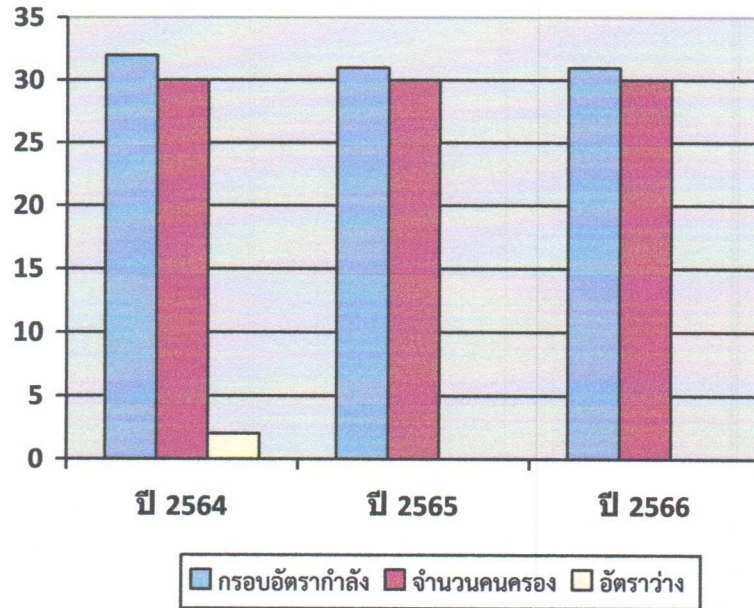
หน้าที่ ๑๓ รายงานผลนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล

แนวโน้มตำแหน่งพนักงานเทศบาลเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลหนองหาร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



พนักงานจ้าง
แนวโน้มตำแหน่งพนักงานเทศบาลเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลหนองหาร
ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๑.๓ ข้อมูลด้านงบประมาณการใช้จ่ายด้านบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ.	งบประมาณรายจ่าย	ภาระค่าใช้จ่ายบุคคล	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณรายจ่าย
๒๕๖๔	๓๗,๘๐๐,๐๐๐	๑๒,๑๕๕,๓๘๕	๓๒.๑๖
๒๕๖๕	๓๙,๖๙๐,๐๐๐	๑๒,๔๒๗,๑๐๗	๓๑.๓๑
๒๕๖๖	๔๑,๖๗๔,๕๐๐	๑๒,๗๐๒,๕๕๕	๓๐.๔๘

ที่มาของข้อมูล : แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหาร

๒.๕ ข้อมูลด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน/ปี	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	จำนวนข้าราชการ
๑/๒๕๖๖	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๑๖
	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	-
	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	-
	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	-
๒/๒๕๖๖	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๑๖
	ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	-
	ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	-
	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	-

ที่มาของข้อมูล : การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนผู้เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภท	จัดอบรมเอง	อบรมหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	✓	✓	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานครูเทศบาล	✓	✓	จำนวน ๑ คน
ลูกจ้างประจำ	✓	✓	จำนวน ๒ คน
พนักงานจ้าง	✓	✓	จำนวน ๓๑ คน
รวม			๕๐ คน

เทศบาลตำบลหนองหาร จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ (บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีผู้เข้ารับการอบรมครบตามจำนวน และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลหนองหารได้จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่จัดฝึกอบรม ที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามตารางแนบท้าย)

ที่มาของข้อมูล : แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) , เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๖)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่เข้าร่วมการอบรมและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างและป้องกันข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐.- บาท	เบิกจ่าย ๑๕,๕๔๐.- บาท	๖๑ คน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	
๒.	โครงการอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างวินัยข้าราชการ คุณธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐.- บาท	เบิกจ่าย ๑๒,๒๔๗.- บาท	๔๙ คน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	
๓.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหาร	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.- บาท	เบิกจ่าย ๑๘,๐๑๕.- บาท	๖๓ คน	เมื่อจัดอบรมเสร็จสิ้น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้รับความรู้เพิ่มขึ้น มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	

หน้าที่ ๑๘ รายงานผลนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.	การพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาแรงงานบุคคล”	วันที่ ๙-๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๔,๒๐๐.- บาท	๔,๒๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	นางอัญชลี พิมพ์สาร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕.	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูฯ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๒๐๐.- บาท	๔,๒๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	นางนงนุช แสงป้อ ทน.ฝ่าย อำนวยการ
๖.	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของสำนักงานศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๑๔ - ธันวาคม ๒๕๖๕	๐.- บาท	๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	น.ส.อัจฉริยา ศุภกิจเจริญ นิตกร
๗.	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดฝึกอบรมการจัดตั้งงานและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๙๙”	วันที่ ๑๐-๑๒ มิ.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.- บาท	๓,๙๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	นางกัญฉวีรัตน์ วงศ์คำเป็น นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ครูฯ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๒๐๐.- บาท	๔,๒๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	น.ส.จิราพรรณ กั้นใจวิน นวก.ศึกษา
๙.	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและงบดำเนินการ จัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๙๙	วันที่ ๑๐-๑๒ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.- บาท	๓,๙๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	นางอนงค์ มูลี นวก.วิศวกรรม
๑๐.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	วันที่ ๑๒ ส.ค.- ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๓๓,๕๐๐.- บาท	๓๓,๕๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีกลุ่มเครือข่ายงานสาธารณสุข	นายคณิตกร สมประสงค์ นวก.สาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑.	การบันทึกบัญชีของ อบท.	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐.- บาท	๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติเกี่ยวกับบันทึกบัญชีในระบบได้ถูกต้อง	น.ส.กัญญาณัฐ วงศ์อำนาจ ผอ.กองคลัง
๑๒.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ อบท.	วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑,๕๐๐.- บาท	๑,๕๐๐.- บาท	๑ คน	มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	น.ส.รัตพันธ์ คัมภีณชัยสิน นวก.เงินและบัญชี๑๓.
๑๓.	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาวัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดฝึกอบรมการจัดงานและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๙๙	วันที่ ๑๐-๑๒ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.- บาท	๓,๙๐๐.- บาท	๑ คน	นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	นายเอกสิทธิ์ ตนยอม ผอ.กองช่าง
๑๔.	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.- บาท	๔,๙๐๐.- บาท	๑ คน	ปรับปรุงบัญชี คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	น.ส.สุคนธา สุรังสิมันต์กุล นวก.เงินและบัญชี

สรุปสถิติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนา

ประเภท	จัดอบรมเอง	อบรมหน่วยงานอื่น	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	✓	✓	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานครูเทศบาล	✓	✓	จำนวน ๑ คน
ลูกจ้างประจำ	✓	✓	จำนวน ๒ คน
พนักงานจ้าง	✓	✓ (บางส่วน)	จำนวน ๓๑ คน
รวม			๕๐ คน

เทศบาลตำบลหนองหาร จัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ (บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีผู้เข้ารับการอบรมครบตามจำนวน และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบล หนองหารได้จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่จัดฝึกอบรม ที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่มาของข้อมูล : แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) , เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๖)

๒.๖ ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหลายเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ซึ่งเป็นการถ่ายโอนงาน แต่ไม่ได้โอนงบประมาณและบุคลากร ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติการกิจที่ได้รับการถ่ายโอนมาได้ทันเวลา เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร ฉะนั้น การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จึงมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๗ ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ควรมีการตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลหนองหาร
๒. ควรมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญฐิณีศรี วงศ์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

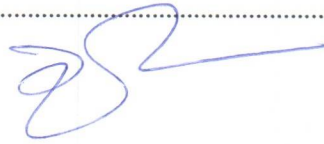
- ๒๗/๐๖/๒๕๖๖



(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๒๗/๐๖/๒๕๖๖



(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

- ๒๗/๐๖/๒๕๖๖



(นายวีระชัย กระจ่างทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



(นางสุพิศ เกียรติหม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร