

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองหาร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลหนองหาร ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลตำบลหนองหารจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลหนองหารจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองหารแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองหารจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหาร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหาร มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหาร

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหารสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองหาร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหารดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหารมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหารที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลหนองหาร

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหาร ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ นักทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ให้มีสุสานและฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและ บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการ รักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่า สัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขอื่น ๆ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองหาร

นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร (นางสุพิศ เถียรทิม) แถลงต่อสภาเทศบาล ตำบลหนองหาร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

จากการเลือกตั้งเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ นางสุพิศ เถียรทิม เป็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ได้กำหนดนโยบายการบริหารเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อแถลงต่อสภาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ ทศ โดยถือ ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ และแผน ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เทศบาลตำบลหนองหาร ณ ปัจจุบัน เป็นช่วงที่มีการขยายตัวของชุมชน มีอัตราการเพิ่มจำนวนของ ประชากรค่อนข้างสูง จากการหลั่งไหลเข้ามาของประชากรนอกพื้นที่ โดยเห็นได้จาก มีโครงการบ้านเอื้ออาทร (หนองหาร) ประชาชนเข้าอาศัยแล้วจำนวน ๖๑๖ หลังคาเรือน กำลังดำเนินการอีก ๗๘๔ หลังคาเรือน ที่ดินมีการ เปลี่ยนผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ มีการก่อสร้างบ้านเรือนใหม่ เพื่อยุ่อาศัยจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาท้องถิ่น ไปพร้อมกับการแก้ปัญหาของชุมชนให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยยึดถือการมีส่วนร่วม และความสงบสุขของพี่น้อง ประชาชน

ในช่วง ๔ ปีต่อไปนี้ ดิฉันพร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ที่พี่น้องประชาชนชาวหนองหารได้มอบความไว้วางใจให้ดิฉันเข้ามาทำหน้าที่ในครั้งนี้ โดยยึดความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนเป็นหลักสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา และจะยึดเอาผลประโยชน์ของพี่น้องประชาชนเป็นที่ตั้ง

โดยเทศบาลตำบลหนองหารจะเป็นส่วนกลางในการขับเคลื่อนกลไกให้ทุกส่วน เพื่อเดินหน้าในการพัฒนาแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน และจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้เทศบาลตำบลหนองหารเป็นเมืองสวยงามน่าอยู่ มุ่งสู่ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้คุณธรรมพร้อมนำความสามัคคี มีสภาพแวดล้อมที่ดี และสร้างชุมชนให้เข้มแข็งปลอดภัยเสถียร ตามนโยบายการสร้าง ๓ สร้าง (นโยบาย ๓ ส.) มีดังต่อไปนี้

๓.๑ สร้างบ้าน

- จะยึดหลักปฏิบัติการสร้าง สร้างเสริมและปรับปรุง ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และทั่วถึงในด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน และคุณภาพ ดังนี้

๑. การกระจายงบประมาณ อย่างทั่วถึง
๒. ติดตั้งกล่องวงจรปิด ในพื้นที่เสี่ยงทุกหมู่บ้าน เพื่อยับยั้งการเกิดอาชญากรรม
๓. สร้างศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ระบบการจัดการฉาปนสถาน (เมรุ) ของหมู่บ้าน
๕. สร้าง ส่งเสริมระบบการจัดการประปาหมู่บ้านให้มีมาตรฐาน มีการจัดการระบบน้ำเสีย
๖. ก่อสร้าง ปรับปรุงคุณภาพถนน ไฟฟ้า ให้ทั่วถึงและมีมาตรฐานทุกหมู่บ้าน
๗. ภารกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๓.๒ สร้างคน

- จะพัฒนาคุณภาพชีวิต ยกฐานะ ความเป็นอยู่ของประชาชนอยู่ดีกินดี และส่งเสริมสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ดังนี้

๑. อินเทอร์เน็ตไร้สายทุกหมู่บ้าน WIFI ตามศูนย์รวมใจของหมู่บ้าน เพื่อนักเรียนนักศึกษา ประชาชนทั่วไป เข้าถึงอินเทอร์เน็ต
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ตามหลักประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล
๓. ส่งเสริมสุขภาพ และคุณภาพชีวิต
๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาต้านยาเสพติด
๕. ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี สร้างจิตสำนึกและร่วมอนุรักษ์
๖. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาคนสู่การเป็นบัณฑิต
๗. ส่งเสริมคุณภาพและชีวิต เพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๘. ส่งเสริม สนับสนุนดูแลอนุรักษ์ รักษาสิ่งแวดล้อม
๙. ภารกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๓.๓ สร้างบริการ

จะยึดหลักการบริการ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาขอรับบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยและผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. คลินิกเคลื่อนที่สุขภาพที่ดีสู่ชุมชน สำหรับประชาชนและผู้สูงอายุ
๓. สร้างสุขนิสัย และเพิ่มสวัสดิการเงินออม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสร้างนิสัยการออมและเพิ่มสวัสดิการเงินออม

๔. สร้างเสริมการมีสวนสุขภาพและเครื่องออกกำลังกายทุกหมู่บ้าน
๕. ตั้งศูนย์ฟื้นฟูผู้พิการ และส่งเสริมอาชีพผู้พิการ
๖. มีผู้อาสาสมัครประจำบ้าน
๗. งานบริการสาธารณะ อื่น ๆ

ในการพิจารณาดำเนินกิจกรรม ตามนโยบายให้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย จะต้องจัดขบวนการบริหารให้ถูกต้องเหมาะสมไปด้วย ดังนั้น จะต้องยึดหลักการปฏิบัติ และปรับปรุงการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

การบริหาร

๑. จะปรับกลยุทธ์ ทศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของพนักงานในเทศบาลทุกคนไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” โดยจะนำหลักธรรมาภิบาล ๖ ข้อมาประกอบใช้

๒. จะปรับปรุงกลไกการทำงานของพนักงานทุกส่วนให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม

๓. จะขยายโอกาสของประชาชนในการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหาร เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนา การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหนองหาร

๔. จะบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

๕. จะยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเอง

๖. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการประชาชน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

๗. จะปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ให้เหมาะสม และเป็นธรรม

๘. จะตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม จะรีบแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างทุกฝ่าย

๙. จะยึดหลักปฏิบัติที่ให้ไว้ต่อพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองหารมาโดยตลอดคือ

“ผลงานเด่นชัด พัฒนาโปร่งใส บริหารก้าวไกล ใส่ใจถิ่นเกิด ขอเทิดและแทนคุณ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหาร

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหนองหาร

“ เมืองสวยงามน่าอยู่ มุ่งสู่ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม ”

คำขวัญประจำเทศบาลตำบลหนองหาร

“ สมเด็จย่าคุ้มเกล้า ร่วมเงาประเพณีล้านนา เศรษฐกิจก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล ”

พันธกิจ (ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักของ อปท.ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์)

๑. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง การสาธารณสุข โภค สาธารณูปการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสะดวกครบทุกด้าน
๒. ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชุมชน การลงทุน การท่องเที่ยว ทั้งระบบ และครบวงจร
๓. มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยส่งเสริม และบริหารด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แก่เด็ก และเยาวชนในพื้นที่ อย่างทั่วถึง
๔. มุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการพัฒนาคน และสังคม
๖. พัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม
๗. เน้นส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

๑. มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง การสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสะดวกครบทุกด้าน
๒. มีระบบเศรษฐกิจชุมชน การลงทุน การท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ทั้งระบบ และครบวงจร
๓. มีระบบการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ อย่างทั่วถึง
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดีและอุดมสมบูรณ์
๕. มีส่งเสริมการพัฒนาคน และสังคม อย่างมีคุณภาพ
๖. มีการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม อย่างทันสมัย และครบวงจร
๗. มีระบบการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	<p>๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท้องถิ่น เพื่อให้รู้ถึงความต้องการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละท้องถิ่นอย่างแท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นหรือความเร่งด่วน รวมถึงชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน มีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ สามารถกำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงหรือการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้การตัดสินใจด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีส่วนร่วมมีเหตุผล โปร่งใส มีความพอประมาณและคุ้มค่าในการลงทุน</p> <p>๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร การศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จะสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการเกษตรในท้องถิ่น ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตการลดค่าเช่าจ่าย การกระจายสินค้า เช่น การจัดตั้งตลาดกลาง โรงสีชุมชน โรงปุ๋ยอินทรีย์ โกดัง ห้องเย็น เป็นต้น</p> <p>๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งด้านสาธารณสุขปโภค และด้านสาธารณูปการ การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและน้ำรวมถึงการจัดการจราจรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า การวางและปรับปรุงผังเมืองควบคุมอาคาร</p>
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	<p>๑. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การเชื่อมโยงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อร่วมสร้างกระแสเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีทิศทาง ร่วมกันพัฒนากิจกรรมตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในสาขาต่าง ๆ ได้แก่ เกษตร อุตสาหกรรม บริการ ตั้งแต่ระดับบุคคล ชุมชน ธุรกิจขนาดเล็ก กลางจนถึงขนาดใหญ่ ร่วมพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ และขยายผลไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๒. การสร้างและพัฒนาการรวมกลุ่ม (Cluster) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการเงิน ให้สามารถดำเนินการแบบบูรณาการในลักษณะการรวมกลุ่ม (Cluster) เพื่อร่วมกันพัฒนาระดับสินค้า/บริการ ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนตามศักยภาพของพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน และมีการใช้เทคโนโลยี ระบบการควบคุมการผลิตที่ช่วยลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และมูลค่าสินค้า/บริการ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร อันจะส่งผลให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรับประกันคุณภาพสินค้า มีการส่งเสริมการตลาดร่วมกัน และก่อให้เกิดการแสวงหาโอกาสทางการตลาดใหม่</p> <p>๓. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นเพื่อเป็นฐานการผลิตทางการเกษตรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้แนวคิดการเกษตรทฤษฎีใหม่</p> <p>๔. สร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ การส่งเสริมให้เกิดการออมในทุกระดับ การขยายธุรกิจบนพื้นฐาน และความพร้อมของชุมชน และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันการประกอบธุรกิจในระบบได้อย่างเสรี และเป็นธรรม พัฒนา และสนับสนุนให้เกิดการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม</p>

<p>๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศึกษารวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ควบคุมไปกับการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิต และบริโภค เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยให้ชุมชนดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมถึงการกำหนดขอบเขตพื้นที่ (Zoning) การกำหนดบทบาทบัญญัติข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต</p> <p>๓. พัฒนาตัวอย่างความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม การศึกษาฐาน การหาต้นแบบเพื่อเทียบเคียงวิธีการบริหารจัดการ จนถึงการศึกษาพื้นที่เพื่อทำการบ่มเพาะแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นต้นแบบ และแนวทางในการพัฒนาเพื่อทำการขยายผลได้อย่างต่อเนื่องสู่ท้องถิ่นอื่น</p> <p>๔. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนา และสนับสนุนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนิเวศในแต่ละท้องถิ่น</p>
<p>๔. การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>๑. การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อการสืบค้น ภูมิปัญญา/ เอกลักษณ์ท้องถิ่น การพัฒนาระบบข้อมูลการวางแผนพัฒนา และเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งบูรณาการฟื้นฟูแหล่งโบราณสถานแหล่งประวัติศาสตร์ที่สำคัญ</p> <p>๒. การเชื่อมโยงวิถีชีวิตชุมชนกับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตคนท้องถิ่นในปัจจุบัน การจัดกิจกรรม และการสร้างกลุ่มส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงกิจกรรมทางศาสนา การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และสร้างสรรค์งานศิลปะในแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๓. การส่งเสริมสถาปัตยกรรมท้องถิ่น การส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาปัตยกรรมต่าง ๆ มีการออกแบบหรือก่อสร้างโดยคงเอกลักษณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ล้านนา ตลอดจนการเชื่อมโยงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองให้คงไว้ซึ่งศิลปะทางด้านสถาปัตยกรรมล้านนา</p> <p>๔. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การสนับสนุนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น เป็นการนำศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นจุดขายที่แตกต่าง และยั่งยืน ในขณะที่เดียวกันยังเป็นการกระตุ้นให้ชุมชนมีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเชียงใหม่สืบไป</p>
<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</p>	<p>๑. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การกระตุ้นและปลูกฝังจิตสำนึก ให้ชุมชนเกิดความตระหนักและเข้าใจ พร้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติได้ โดยดำเนินการในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือในทุกระดับตั้งแต่สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อกำหนดแนวทางหรือยุทธศาสตร์ในการปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จนนำไปสู่การปรับกระบวนทัศน์ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๒. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบที่มีคุณภาพพร้อมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ/ หรือศูนย์การเรียนรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับประชาชนทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>๓. การส่งเสริมสุขภาวะของชุมชน การพัฒนาให้มีระบบบริการสุขภาพทางด้านสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน การส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจของคนในชุมชน</p> <p>๔. การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การศึกษารวบรวมข้อมูลผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่นการกำหนดแนวทางในการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส และประชาชนชายขอบ ทั้งในด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต รวมทั้งการติดตามประเมินผลการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>

<p>๖. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๑. กระตุ้นการมีส่วนร่วมโดยมุ่งเน้นทุกภาคส่วนในชุมชน การดำเนินกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในการมีส่วนร่วม ร่วมกันรับผิดชอบต่อปัญหาในสังคมและชุมชน พัฒนาเครือข่ายชุมชน อาสาสมัครและบุคลากรขององค์กร/หน่วยงาน ในการเฝ้าระวัง ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์แนวทางในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. การป้องกัน และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ภัยธรรมชาติและสิ่งเสพติด การร่วมมือและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ภัยธรรมชาติและสิ่งเสพติด ในการกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และจริงจังตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา สถานศึกษา และสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชนอย่างบูรณาการ การพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี และการพัฒนาเครือข่ายในการป้องกัน และเฝ้าระวังภัยในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย</p>
<p>๗. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑. การสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ การปรับกระบวนทัศน์ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรภาครัฐในทุกกระดับ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีนวัตกรรมในการบริหารจัดการการทำงานที่จะมุ่งไปสู่ประโยชน์ของประชาชน โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจ</p> <p>๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ การพัฒนาประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการปฏิบัติการ เน้นการบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนเพิ่มบทบาทภาคเอกชนในกิจการของรัฐ เพื่อลดภาระการลงทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตลอดจนพัฒนากลไกการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง และโปร่งใสโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก และดำเนินการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อส่วนรวม การพร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีโอกาสในการเสนอแนะ และกำหนดบทบาทผู้ปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เสมอภาคและมีความสมดุล ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในองค์กรภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p>

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอสันทราย

ประเด็นยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา
<p>๑. ด้านการปกครอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดตั้งประชาคมระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน - สนับสนุนให้แผนพัฒนาอำเภอเป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหาของชุมชน - ส่งเสริมให้ประชาคมทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ - ส่งเสริมให้ข้าราชการมีคุณธรรม และดำเนินตามรอยพระยุคลบาท - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานท้องถิ่น - ส่งเสริมการดำเนินการเลือกตั้งทุกระดับให้โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย - ปรับบทบาทของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสันทราย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<p>๒. ด้านเศรษฐกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนโครงการตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพึ่งพอเฉลิมพระเกียรติ - ดำเนินงานตามโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของรัฐบาล - ดำเนินงานตามโครงการกองทุนหมู่บ้าน ของรัฐบาล - เน้นเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานภูมิปัญญาชาวบ้านส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและจัดตั้งกองทุนหมุนเวียน

<p>๓.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางบกที่เชื่อมโยงอำเภอสันทรายกับพื้นที่ข้างเคียงให้ได้มาตรฐาน - จัดระบบบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นให้มีคุณภาพ และทั่วถึง
<p>๔.ด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ชุมชน องค์กรเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณฟื้นฟูระบบนิเวศวิทยา - ปกป้องจิตสำนึกให้ประชาชนรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น - เร่งรัดกลไกการบริหาร การจัดการทรัพยากร และคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการและบริหารได้ด้วยตนเอง ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย - สนับสนุนการปรับปรุงกฎหมายการใช้ทรัพยากรรัฐทุกประเภทให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตัดสินใจจัดการทรัพยากรในพื้นที่ภายใต้หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - เร่งรัดให้ความรู้และประสบการณ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเร่งด่วน - สนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
<p>๕.ด้านการพัฒนาสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการศึกษาอย่างทั่วถึง ได้มาตรฐาน มีคุณภาพทัดเทียมกัน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส - สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา - พัฒนาครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีการประเมินผลการเรียนการสอน - ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา - ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์ประเพณีดั้งเดิม - ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางชุมชน - พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีคุณธรรมและมีวินัยโดยเน้นพัฒนาการศึกษา - พัฒนาองค์กรประชาชน และสนับสนุนการรวมกลุ่มทำกิจกรรมในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ - ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับท้องถิ่น เพื่อประสิทธิภาพในการศึกษา
<p>๖.ด้านสุขภาพอนามัย และสาธารณสุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมนโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกโรคของรัฐบาล - จัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง - เผยแพร่ความรู้ในการดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชน - ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย มีสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน - ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการแพทย์พื้นบ้าน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง - ให้ชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบและจัดการบริการด้านสาธารณสุข - ทำงานในเชิงรุกเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา
<p>๗. ด้านการพัฒนาการเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเกษตร การพัฒนาคุณภาพการผลิต และความปลอดภัยในการใช้สารเคมี - สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องภาคการเกษตร - ส่งเสริมให้เกษตรกรมีความรู้เรื่องกลไกตลาด - เพื่อขยายฐานการผลิต โดยส่งเสริมให้มีการผลิตพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงในพื้นที่ - ส่งเสริมอุตสาหกรรมการแปรรูปสินค้าเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหาร

ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว</p>	<p>๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำรวมถึงการจัดการจราจรในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า การวาง และปรับปรุงผังเมือง ควบคุมอาคาร</p> <p>๑.๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน และรางระบายน้ำ ๑.๑.๒ ติดตั้ง ปรับปรุง พัฒนาระบบจราจร เช่นไฟสัญญาณเตือนจราจร ป้ายสัญญาณเตือนจราจร ฯลฯ ๑.๑.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาระบบประปา ๑.๑.๔ ติดตั้ง ปรับปรุง พัฒนางานไฟฟ้าสาธารณะ ๑.๑.๕ การวาง และปรับปรุงผังเมือง การควบคุมอาคาร และใช้ที่ดิน ๑.๑.๖ บำรุงรักษา และปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๑.๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร การศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จะสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการเกษตรในท้องถิ่น ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตการลดค่าใช้จ่าย การกระจายสินค้า</p> <p>๑.๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำทางการเกษตร ๑.๒.๒ การจัดตั้งตลาดกลาง โรงสีชุมชน โรงปุ๋ยอินทรีย์ โกดัง ห้องเย็น ฯลฯ ๑.๒.๓ พัฒนาพลังงานทางเลือก</p> <p>๒.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เช่น สร้างการมีส่วนร่วมการเรียนรู้ประชาชนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมเครือข่ายตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ พัฒนาการสร้าง และพัฒนาการรวมกลุ่ม (Cluster) ดำเนินการแบบบูรณาการในลักษณะการรวมกลุ่ม (Cluster) เช่น จัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ เพื่อร่วมกันพัฒนาระดับสินค้า/บริการ ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนตามศักยภาพของพื้นที่ที่ได้มาตรฐาน และมีการใช้เทคโนโลยี ระบบการควบคุมการผลิตที่ช่วยลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และมูลค่าสินค้า/บริการ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร อันจะส่งผลให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรับประกันคุณภาพสินค้า มีการส่งเสริมการตลาดร่วมกัน และก่อให้เกิดการแสวงหาโอกาสทางการตลาดใหม่</p> <p>๒.๓ สร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ การส่งเสริมให้เกิดการออมในทุกกระดับ (กลุ่ม/หมู่บ้าน/ตำบล) ส่งเสริมการขยายธุรกิจ บนพื้นฐาน และความพร้อมของตนเอง และกลุ่ม เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้เกิดการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p> <p>๒.๔ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการ การพัฒนา และส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการรายใหม่ และผู้ประกอบการเดิม (SMEs) ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด และการผลิต แก่ กลุ่มสินค้า และอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าหัตถกรรม สินค้าทางการเกษตร อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพร ฯลฯ ในพื้นที่</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการกระจายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาเพิ่มมูลค่าทางการตลาด โดยจัดหา จัดตั้งตลาดสด ร้านค้าชุมชนเพื่อกระจายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p>๒.๖ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการภาคการเกษตร ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้อย่างมีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในตลาด ป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการเกษตรเป็น</p> <p>๒.๗ การพัฒนา และสร้างมาตรฐานการท่องเที่ยว และสร้างการเรียนรู้ และประสบการณ์ร่วม สร้างการมีส่วนร่วม และเชื่อมโยงคนในท้องถิ่น พัฒนากิจกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวตลอดถึงการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ เพื่อสร้างประสบการณ์ และการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมสร้างความเข้าใจในเรื่องของการท่องเที่ยว</p> <p>๒.๘ สร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการตลาดพัฒนาการท่องเที่ยว ในภาพรวมของตำบลเป็นที่รู้จักมากขึ้นทั้งในระดับจังหวัด และระดับชาติ</p>

<p>๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p>	<p>๒.๙ พัฒนา และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและบริการทางการท่องเที่ยว เน้นพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์คงเอกลักษณ์เดิมของท้องถิ่น เป็นธรรมชาติ สวย และ สะอาด มีมาตรฐาน และคนในพื้นที่มีส่วนร่วม</p> <p>๓.๑ บริหาร และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพได้มาตรฐานด้านการศึกษา โดยพัฒนาระบบการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในเขตเทศบาล กระจายการบริหาร และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบล โดยการปรับปรุง และจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเพิ่มเติม เหมาะสมกับบริบทของตำบล พร้อมจัดการทรัพยากร และสภาพแวดล้อมรวมถึงพัฒนาระบบนิเวศน์ภายใน และประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนในอนาคต</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ/ นอกระบบ และตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ เช่น จัดสร้างปรับปรุงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ จัดหาหนังสือพิมพ์รวมถึงปรับปรุงที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน อย่างทั่วถึง เสริมสร้างสภาพแวดล้อม แหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ/ หรือศูนย์เรียนรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านดนตรี ด้านกีฬา ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรียนรู้ให้เหมาะสม และเพียงพอสำหรับประชาชนทุกระดับ อันเป็นการเสริมสร้างวิถีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวสู่ชุมชน และสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ เด็ก เยาวชน สนับสนุนทุนการศึกษาแก่ เด็ก เยาวชน ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้</p> <p>๓.๔ การจัดการองค์ความรู้ทางศาสนา และวัฒนธรรม แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป การจัดการองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม และต้นทุนทางสังคม การสร้างแหล่งการเรียนรู้ เพื่อการสืบค้นภูมิปัญญา รวมถึงอัตลักษณ์ของคนในตำบล พัฒนาระบบข้อมูล บุคลากร ปรับปรุง พื้นฟู แหล่งสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม รวมถึงประวัติศาสตร์ในพื้นที่</p> <p>๓.๕ การเชื่อมโยงวิถีชุมชนกับศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จัดกิจกรรม/การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ สภาวัฒนธรรมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล คณะกรรมการหมู่บ้านด้านที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทางศาสนา ให้เกิดการพัฒนา และสร้างสรรค์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวิถีชีวิตของประชาชนเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นสังคมที่คุณธรรมนำสังคม</p> <p>๓.๖ พัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สนับสนุนเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมในแต่ละหมู่บ้าน เป็นการนำศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นจุดขายที่แตกต่าง และยั่งยืน ในขณะเดียวกันยังเป็นการกระตุ้นให้ชุมชนมีความภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลหนองหาร สืบไป</p>
<p>๔ ด้านอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๔.๑ การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม สนับสนุน และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเข้าใจจิตสำนึก และความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม แก่ ชุมชน เพื่อให้ชุมชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิต และบริโภคเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยการอบรมให้ความรู้ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๔.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหามลพิษทางอากาศ อาทิ การก่อสร้างเมรุมาศปณิกิจศพ ฯลฯ ปัญหาหมอกควัน น้ำเสีย ขยะมูลฝอย การกำหนดบทบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งมีชีวิต</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาคน และสังคม</p>	<p>๕.๑. การสังคมสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคร้ายแรง ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ให้ได้รับปัจจัยในการยังชีพ เบี้ยยังชีพอย่างทั่วถึง ตามแนวทางนโยบายแห่งรัฐ</p>

<p>๖. ด้านการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม</p>	<p>๕.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้วยการส่งเสริมการร่วมคิด ร่วมทำ ในหลายรูปแบบตามแนวทางประชาธิปไตย โดยเป็นการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ พร้อมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้าน ๆ แก่ ชุมชน ชุกรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ ในการสร้างสังคมให้เข้มแข็ง โดยปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรม ครอบครัวยุบย่น และชุมชนน่าอยู่ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิตทำให้ประชาชนในพื้นที่มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมความสามัคคีปรองดองในสังคม</p> <p>๕.๓ ส่งเสริมสุขภาพของชุมชน พัฒนาให้มีระบบบริการสุขภาพทางด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจของคนในสังคม เช่น การจัดกิจกรรมด้านการกีฬา ให้สู่ความเป็นเลิศในระดับตำบล /อำเภอ ไปจนถึงระดับจังหวัด</p> <p>๕.๔ ส่งเสริมศักยภาพของเด็ก และเยาวชน รณรงค์ / ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้เป็นผู้นำที่ดีในอนาคต โดยการสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ด้านที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อพฤติกรรม ที่ดีในการดำเนินชีวิต อาทิ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้วยการส่งเสริมการร่วมคิด ร่วมทำ ในหลายรูปแบบ โดยเป็นการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อบรมให้ความรู้ พร้อมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้าน ๆ ของเด็ก และเยาวชนในพื้นที่</p> <p>๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โดยการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม พัฒนาเครือข่ายชุมชน อาสาสมัครเฝ้าระวังป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ป้องกัน การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นสาเหตุในภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่</p> <p>๖.๒ การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหา อุทกภัย ภัยแล้ง อุบัติภัย รวมถึงสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การก่อสร้างผนัง การขุดลอก คูคลอง ลำน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วม ฯ รวมถึงตลอดถึงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยให้แก่พื้นที่ประสบภัยในพื้นที่</p> <p>๖.๓ การเสริมสร้าง ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัย งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาาระบบ และประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชนอย่าง บูรณาการ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การจัดหา/สนับสนุน เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี และการพัฒนาเครือข่ายในการป้องกัน และเฝ้าระวังภัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กู้ชีพกู้ภัย มีสเตอร์เตือนภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ</p>
<p>๗. ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๗.๑ การสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และภาคประชาชน การพัฒนาโดยเน้นกลยุทธ์ ทักษะคิด วิถีคิด วิธีการทำงานของพนักงาน ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” โดยนำหลักธรรมมาภิบาล ๖ ข้อมาปรับใช้ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐอาทิการส่งเสริมความรู้ทางการศึกษาอบรม เพื่อให้มีวินัยต่องานในการบริหารจัดการการทำงานที่จะมุ่งไปสู่ประโยชน์ของประชาชนโดยคู่ไปกับการอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถด้านธรรมมาภิบาล แก่บุคลากรภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจ และสามารถสนับสนุนต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทศบาล</p> <p>๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีโอกาสในการเสนอปัญหา ความต้องการ การกำหนดนโยบาย เสนอแนะ และกำหนดบัญญัติ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานประโยชน์ของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ให้เสมอภาค และมีความสมดุล ส่งเสริมกิจกรรมในลักษณะพหุภาคีส่งเสริม และจัดให้มีระบบควบคุมภายในองค์กร ตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p> <p>๗.๓ จัดทำ และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารงานขององค์กร การพัฒนาโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงาน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ พร้อมปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงตลอดถึงการดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงสถานที่ อาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการต่าง ๆ ขององค์กร พร้อมรับกับภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ตลอดจนพัฒนาบุคลากรที่เข้มแข็ง และโปร่งใสโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อส่วนรวมการร่วมรับการตรวจสอบจากประชาชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</p>

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหารด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม และด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒.๒ กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา

โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหาร ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยวด้านการพัฒนาคนและสังคม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒.๓ กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหารด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม และด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

มีการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ และเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนข้าราชการที่รับผิดชอบงานนั้น

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหารและเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

เทศบาลตำบลหนองหารได้ทำการเปรียบเทียบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง กับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดเดียวกันและมีพื้นที่ติดต่อกัน จึงได้ทำการเปรียบเทียบข้อมูลพื้นฐานและอัตรากำลังทั้งสองเทศบาลเพื่อนำมาประกอบการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลูกจ้าง ดังนี้

รายละเอียด	เทศบาลตำบลหนองหาร	เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว	หมายเหตุ
ขนาดเทศบาล	กลาง	กลาง	
พื้นที่	๒๘.๒๘ ตร.กม.	๕๘.๗๕	
จำนวนประชากร	๔,๖๘๕ คน	๗,๘๗๒ คน	
รายได้ ปี ๒๕๖๑	๓๐,๙๗๖,๖๖๙ บาท	๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
ส่วนราชการ	๓ ส่วน	๕ ส่วน	
จำนวนข้าราชการ - สำนักปลัดเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	 ๑๐ คน ๑ คน ๓ คน ๑๒ คน รวม ๒๖ คน	 ๑๔ คน - ๔ คน ๑๑ คน รวม ๒๙ คน	
กองคลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	 ๓ คน ๑ คน - คน ๓ คน รวม ๗ คน	 ๖ คน - ๑ คน - รวม ๗ คน	
กองช่าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	 ๓ คน ๑ คน ๑ คน ๖ คน รวม ๑๑ คน	 ๕ คน - ๒ คน - รวม ๕ คน	
กองการศึกษา ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	 - ไม่มี -	 ๕ คน ๑๔ คน ๑๑ คน ๓ คน รวม ๓๓ คน	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ข้าราชการ	-ไม่มี-	๓ อัตรา	
ลูกจ้างประจำ		-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑ คน	
พนักงานจ้างทั่วไป		๑ คน	
		รวม ๕ คน	

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานในเทศบาลตำบลหนองหาร โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบลหนองหาร ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ ๓๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้ นางสุพิศ เกียรติภูมิ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร เป็นประธานกรรมการ นายวีระชัย กระจ่างทอง ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร เป็นกรรมการ นายเอกลักษณ์ ตนยอม ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ นางสาวทัศนีย์ แก้วยัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ นายธวัชพงษ์ หิรัญดินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ นางกัญจวิมล วงศ์คำป็น นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร ประกอบด้วย

๓.๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- คนตงแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา
- คนตงแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหารด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม และด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๕.๒ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหาร ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยวด้านการพัฒนาคนและสังคม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๕.๓ กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๖ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหารด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน สังคม และด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๓.๖.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๐,๙๗๖,๖๖๙ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๑

๓.๖.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๒,๕๒๕,๕๐๒ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๑

๓.๖.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๔,๑๕๑,๗๗๗ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๙

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองหาร มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองหาร สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก เนื่องจากถนนบางส่วนเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อ

ในฤดูฝน เป็นฝุ่นในฤดูแล้ง

๑.๒ มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ เนื่องจากพื้นที่อยู่นอกเขตการให้บริการโทรศัพท์

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ งบประมาณของเทศบาลมีน้อย ค่าใช้จ่ายสูงการไฟฟ้าไม่ได้

สนับสนุนงบประมาณ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ การลงทุนและการท่องเที่ยว

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ การฝึกอบรมให้ความรู้ในการประกอบ

อาชีพต้องอาศัยงบประมาณ ทำให้อบรมไม่ครอบคลุมทุกอาชีพ

- ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ เนื่องจากประชากรมีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย

๒.๒ การพัฒนาความรู้ด้านการเกษตรให้กับประชาชนในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึง

๒.๓ ผลผลิตการเกษตรตกต่ำ ผลิตผลออกมามากเกินไปความต้องการของตลาด ราคาถูก

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และการบริการด้านสุขอนามัย เนื่องจากในเขตเทศบาลไม่มีสถานีอนามัยและบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง

๓.๒ มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากในเขตเทศบาลมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการมีผู้สูบบุหรี่ของกลุ่มวัยรุ่น และผู้ที่ว่างงาน

๓.๓ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๓.๔ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ/โรคระบาด/โรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำยังขาดความต่อเนื่อง

๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ขาดระบบประปาเพื่อการอุปโภคไม่เพียงพอเนื่องจากต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างสูง

๔.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรตื้นเขิน การทำเกษตรกรรมต้องอาศัยแหล่งน้ำจากชลประทานเท่านั้น

๕. ปัญหาด้านการพัฒนาคน และสังคม

๕.๑ การขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๕.๓ ขาดสถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ดินเสื่อมคุณภาพ เกษตรจะทำได้ปลูกพืชตลอดทั้งปี จะไม่มีการบำรุงดิน

๖.๒ การลักลอบตัดไม้ทำลายป่าของประชาชน เพื่อบุกรุกพื้นที่ทำกิน และเพื่อนำมาเผาถ่านประกอบ

อาชีพ

๖.๓ เกิดหมอกควันจากการเผาตอซังข้าวและลักลอบเผาป่าของประชาชนที่อาศัยหาของป่า การเผาเพื่อให้เห็นดีขึ้น

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการของเทศบาลตำบลหนองหาร

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน ขาดการรวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด

๗.๓ ครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด

การแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาด , โรคติดต่อ,โรคอุบัติใหม่, โรคอุบัติซ้ำ

๓.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ จัดสร้างสถานที่ออกกำลังกาย และปรับปรุงที่สาธารณะเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ทิ้งขยะลงในที่สาธารณะ

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๖.๔ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยหมักและปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๓ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองหารนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองหารให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหารจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลหนองหารยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น บุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และรวบรวม กฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไป ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหนองหาร กำหนดวิธีการดำเนินการ ตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณสุขปการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๖) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมและฅาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอด (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๒) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๓) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
 (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๖๗(๑๕))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหนองหารได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองหารเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ SWOT ของเทศบาลตำบลหนองหาร

เทศบาลตำบลหนองหารมีภาระหน้าที่กว้างขวางที่ต้องดำเนินการ เช่น ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดให้บริการสาธารณสุขพื้นฐานแก่ประชาชน ด้านการพัฒนา และบริการระบบสาธารณสุขโรค การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของท้องถิ่น ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วัตถุประสงค์หลักเพื่อต้องการให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ที่มีความสุข และเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างตรงกับความต้องการมากที่สุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการวิเคราะห์ศักยภาพ การประเมินโดยการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะการณ์คุกคาม หรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายใน/ภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการทำงานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis พิจารณาปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งปัจจัยภายใน และภายนอกของเทศบาลตำบลหนองหารดังนี้

จุดแข็ง (Strength: S)

๑. พื้นที่เขตรับผิดชอบมีขนาดเล็ก เพียง ๒๘.๒๘ ตารางกิโลเมตร หมู่บ้านทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน ระบบสาธารณสุขโรค และระบบคมนาคม อยู่ในระดับ ดี
๒. ชุมชนมีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทั้งด้านภาค ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และมีการอนุรักษ์สืบทอดอย่างต่อเนื่อง
๓. ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถผลิตสินค้าหัตถกรรมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวได้
๔. ประชาชนในพื้นที่มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยเฉพาะเยาวชน เด็กรุ่นใหม่ และประชากรในวัยแรงงานที่มีฝีมือมากขึ้น
๕. มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ ทั้งป่าไม้ และน้ำในระบบชลประทาน
๖. ชุมชนมีความตื่นตัวในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และช่วยตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ โดยมีการรวมตัวเป็นกลุ่มองค์กร
๗. ชุมชน และผู้นำมีความเข้มแข็ง และมีการดำเนินกิจกรรมระดับตำบลร่วมกันเป็นประจำ
๘. มีระบบการบริหารงานภายในที่ดี มีคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ มีความตั้งใจ ปฏิบัติงาน และมีความเสียสละ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๙. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีใช้จัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลการแสดงผล ลัพท์ การทำสำเนา และการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑. ประชากรยังมีปัญหาความยากจน เนื่องจากขาดโอกาสในการพัฒนาในทุกด้าน
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างครบวงจร
๓. ขาดแคลนแรงงานในระดับล่าง ต้องพึ่งพาแรงงานต่างถิ่น
๔. มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางอากาศ รวมถึงการปล่อยพื้นที่ให้รกร้างว่างเปล่าเป็น ต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้
๕. การดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากขาดทักษะ และยึดเรื่อง งบประมาณเป็นที่ตั้ง
๖. แผนที่ยาวไว้กับการปฏิบัติจริงยังไม่สอดคล้องกัน เนื่องจากบางครั้งต้องยึดถือความเดือดร้อน เร่งด่วนเฉพาะหน้า
๗. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
๘. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในงานที่เป็นภารกิจรับผิดชอบ

โอกาส (Opportunity: O)

๑. รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจระดับรากหญ้า โดยมีโครงการสำคัญหลาย โครงการ เช่น OTOP กองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ ซึ่งหน่วยงานได้ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่
๓. เส้นทางคมนาคมของพื้นที่เชื่อมโยงกับเส้นทางคมนาคมหลักของจังหวัด สามารถเดินทางได้ สะดวกรวดเร็ว และอยู่ใกล้กับตัวจังหวัด
๔. มีผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และสามารถประสานกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของ งบประมาณ หรือโครงการที่จะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่
๕. ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ มีความเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เมื่อมีการ ประสานงานระหว่างเทศบาล กับชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่แล้วปฏิบัติได้ทันที มีแผนพัฒนาเทศบาลที่มาจาก ประชาคมหมู่บ้าน เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๖. เทศบาลตำบลหนองหารมีเว็บไซต์ของสำนักงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย และ ระเบียบต่าง ๆ สามารถประชาสัมพันธ์งานในองค์กร และเป็นทางเลือกในการรับแจ้งข้อมูลต่าง ๆ จากประชาชนได้ เป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด (Threats: T)

๑. หน่วยงานมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาแต่ละปี
๒. ปัญหาความต้องการบางเรื่องที่เป็นความต้องการของประชาชน เทศบาลไม่สามารถดำเนินการ หรือสนับสนุนได้ เนื่องจากติดขัดเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย
๓. ภาคเอกชนยังขาดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาคราชการ และท้องถิ่น
๔. ประชาชนบางส่วนยังไม่เข้าใจสิทธิ และหน้าที่ของตนเอง
๕. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลหนองหาร (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิภานาอยู่ในพื้นที่เทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลหนองหาร (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาตำบลหนองหารดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลตำบลหนองหารทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ

จากการวิเคราะห์ SWOT ข้างต้น ในส่วนของ จุดแข็ง และโอกาส เมื่อวิเคราะห์จากปัจจัยทั้งภายใน และภายนอก องค์กร จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลหนองหาร มีข้อได้เปรียบต่อการพัฒนา เนื่องจากที่ตั้งของพื้นที่ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ การขยายตัวของเมือง แหล่งธุรกิจ ร้านค้า มีการจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้นทุกปี มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีกลุ่มกิจกรรมที่หลากหลายมีหน่วยงานภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนา ของเทศบาล

ในส่วนของจุดอ่อน และอุปสรรค ของตำบลหนองหารไม่ได้เป็นปัญหาที่ทำให้การพัฒนาหยุดชะงัก แต่เป็นปัญหาที่เทศบาลต้องกำหนดแนวทางแก้ไข พัฒนา โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่ก่อเกิดปัญหา และอุปสรรคต่อการพัฒนา โดยนำจุดแข็ง และโอกาสที่มีอยู่มาปรับใช้ หรือสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา และวางแผนพัฒนา องค์กรให้ทันสมัยให้บริการประชาชนได้ทั่วถึง และทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ต่อไป

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. จัดให้มีการส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
๓. จัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษา
๕. จัดให้มีการสาธารณสุข
๖. จัดให้มีการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ส่งเสริมการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๓. ส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ส่งเสริมให้มีการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองหาร กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กองได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรာ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ อัตรารวมกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหารมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากใน ส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้ สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็น ข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ อัตรา ปี ๒๕๖๓ จำนวน - อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบล หนองหาร และมีความจำเป็นต้องลดจำนวนข้าราชการ ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีภารกิจ และปริมาณยังไม่มากประกอบกับหากมีการกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นมากกว่า เทศบาลตำบลหนองหารสามารถ มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานคล้ายคลึงกันสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองหารดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองหารมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้ เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p style="text-align: center;">ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานกิจการสภา ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานนโยบายและแผน ๕. งานนิติการ ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานพัฒนาชุมชน ๘. งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 	<p style="text-align: center;">ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานกิจการสภา ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานนโยบายและแผน ๕. งานนิติการ ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานพัฒนาชุมชน ๘. งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<p style="text-align: center;">กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานพัสดุ ๔. งานธุรการ <p style="text-align: center;">กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานสาธารณูปการ ๔. งานธุรการ 	<p style="text-align: center;">กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานพัสดุ ๔. งานธุรการ <p style="text-align: center;">กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานก่อสร้าง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานสาธารณูปการ ๔. งานธุรการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลหนองหาร ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอสรรหา
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง/ชง)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
(ลูกจ้างประจำ) เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ คนตกค้างส่วน ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตกค้างส่วน ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป ๖	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ดูแลเด็ก (๑)***	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรม
ผู้ดูแลเด็ก (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอสรรหา
๒.กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๑ งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๔ งานธุรการ - คนงานทั่วไป ๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๑ งานก่อสร้าง								ว่างรอการสรรหา
- นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๑๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๑๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
- ช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๑๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๑๓	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๑.๓ งานสาธารณูปโภค								
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป ๑๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอสรรหา
๑.๔ งานธุรการ								
- คนงานทั่วไป ๑๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๒	๔๓	๔๕	๔๕	+๑	+๒	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์แทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน และ ปจต.	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๓,๓๐๐+ ๑๔,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๘๖๐

๑) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน และ ปจต.	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๒๔,๔๙๐ + ๓,๕๐๐	๓๓๕,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๒.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๙๓,๖๐๐+ ๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๒๒,๖๐๐	๒๗๕,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐
๔.	บุคลากร ปก/ชก	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๕.	นิติกร ปก/ชก	๑	๒๔,๙๗๐+ ๔,๕๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๖.	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๗.	นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๒๒,๖๐๐	๒๗๕,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐
๘.	นวก.สาธารณสุข ปก/ชก	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๙.	ครู ศศ.๑	๑	๑๗,๙๑๐	๒๑๔,๙๒๐	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐
๑๑.	คนตักแต่งสวน (ภารกิจ)	๑	๑๒,๑๘๐	๑๔๖,๑๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๒.	คนตักแต่งสวน (ภารกิจ)	๑	๑๑,๘๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๓.	พนัก.ขับเคลื่อนเครื่องรถขนาดเบา	๑	๑๑,๕๒๐	๑๓๘,๒๔๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๙,๐๐๐
๑๔.	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕.	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๒	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๓	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๙.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๔	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๕	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑***	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๒	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๓	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๑) ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา จึงวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลัง ปริมาณงาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหาร : Strategic objective

ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล ข้อ ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ (๑) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้ปฏิบัติงานด้านนี้เพียงคนเดียว คือ นักวิชาการสาธารณสุข งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนมาก ทำให้งานล่าช้า ประกอบการขยายตัวของชุมชนบ้านเอื้ออาศรมีจำนวนเพิ่มขึ้น ประชากรที่เข้ามาอาศัยเพิ่มจำนวน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในพื้นที่มีเพิ่มมากขึ้น หากไม่มีการระงับได้ทันท่วงทีอาจเกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๑.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

เนื่องจากงานด้านสาธารณสุข มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา หากจะมีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้นควรจะเป็นตำแหน่งพนักงานจ้าง ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งปี จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑๒,๐๐๐ บาท และประกันสังคม ๖,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งปี จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายต่อคนต่ำกว่าที่จะเพิ่มจำนวนข้าราชการซึ่งมีขึ้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นทุกปี จำนวน ๖% ดังนั้น เห็นว่ากำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลืองานสาธารณสุข มีความเหมาะสมแล้ว

๑.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent

การวิเคราะห์ปริมาณงานโดยใช้การคำนวณกับงานที่ปฏิบัติจริงโดยมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มาก ประกอบกับเป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ และความรู้

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด ๑,๓๘๐x๖๐
๑	งานธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์เอกสาร แผนงานโครงการด้านงานสาธารณสุขและการส่งเสริมสุขภาพ ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐	๒๕๔	๑๕,๒๔๐	<u>๑๕,๒๔๐</u> ๘๒,๘๐๐ =๐.๑๘
๒	งานสุขาภิบาล/งานใบอนุญาตประกอบกิจการและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๑๔๔	๒๕,๙๒๐	=๐.๓๑
๓	งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การคัดแยกขยะมูลฝอย จัดเก็บขยะอันตราย การทิ้งขยะในที่สาธารณะขยะตกค้างในพื้นที่	๒๔๐	๙๖	๒๓,๐๔๐	=๐.๒๘
๔	ดำเนินงานตามโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพประชาชน	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	=๐.๐๖
๕	งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	=๐.๐๗
๖	งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคความดันโลหิตสูง เบาหวาน มะเร็ง อ้วน	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	=๐.๕๘
๗	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เช่น งานคณะกรรมการงานโครงการและแผนงาน งานงบประมาณ	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	=๐.๐๘

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้	ปริมาณ งาน	เวลาทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด ๑,๓๘๐x๖๐
๘	งานข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐาน การสาธารณสุขในชุมชน	๖๐	๙๖	๕,๗๖๐	=๐.๐๗
๙	ติดต่อประสานงานให้คำแนะนำและตอบ ปัญหา แก้ไขปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	๓๐	๑๔๔	๔,๓๒๐	=๐.๐๕
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	๖๐	๙๖	๕,๗๖๐	=๐.๐๗

๑.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง : Driver

จากการคำนวณปริมาณงานจากข้อ ๑.๓ ได้จำนวนอัตรากำลังในการประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งได้ทั้งสิ้น ๑.๗๕ คน เทศบาลตำบลหนองหารต้องการเพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพราะงานสาธารณสุขมีตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานอยู่ ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน ซึ่งเป็นระดับที่มีความสามารถในการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการบริการ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารได้สูงสุด และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขและร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทศบาลตำบลหนองหาร เป็นการปฏิบัติงานในภารกิจรองและภารกิจสนับสนุน เป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนตามความจำเป็นของภารกิจ หรือมีการจ้างในระบบสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างได้

๑.๕ การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน : Benchmark

รายละเอียด	ตามแผนอัตรากำลัง	ที่ปฏิบัติงานจริง
ปลัดเทศบาล	๑ คน	๑ คน
- สำนักปลัดเทศบาล		
ข้าราชการ	๙ คน	๘ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ คน	๓ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑ คน	๑๑ คน
-	รวม ๒๐ คน	
กองคลัง		
ข้าราชการ	๓ คน	๓
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	- คน	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๓ คน	๓
	รวม ๗ คน	

รายละเอียด	ตามแผนอัตรากำลัง	ที่ปฏิบัติงานจริง
กองช่าง		
ข้าราชการ	๓ คน	๒ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน	๕ คน
	รวม ๑๐ คน	

การวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาลมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองหาร และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติการของเทศบาลตำบลหนองหาร ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๙ งาน ในส่วนของงานสาธารณสุขที่ขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง หากเทียบกับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัวมีส่วนราชการคือกองสาธารณสุข และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน แต่เทศบาลตำบลหนองหารอยู่ในส่วนราชการสำนักปลัด และมีผู้ปฏิบัติงานอยู่เพียงคนเดียว และภารกิจหลักของเทศบาลตำบลหนองหารเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องทำ และเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อเป็นการสะท้อนความเหมาะสมของอัตรากำลังในปัจจุบัน ควรปรับเพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จึงวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลัง ปริมาณงาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหาร : Strategic objective

ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุประสงค์ที่ตั้งไว้ จากพื้นที่ ๒๘.๒๘ ตร.กม.พื้นที่การปกครอง ๕ หมู่บ้านที่เทศบาลตำบลหนองหารรับผิดชอบ ประกอบกับใกล้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้มีการขยายตัวของหอพัก บ้านจัดสรร การเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทั้งเป็นแหล่งรวมของกลุ่มคน รวมทั้งประชากรแฝงทั้งหลายหลายอาชีพ ทั้งคนไทยและต่างชาติ ดังนั้นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีภารกิจด้านการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ดูแลบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้สามารถดำเนินชีวิตในชุมชนได้อย่างมีความสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

เนื่องจากงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา หากจะมีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้นควรจะเป็นตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้อง

กับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้บุคลากรซึ่งมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จะมีภาระค่าใช้จ่ายต่อปี โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างว่าง เงินเดือนจำนวน ๒๙๗,๙๐๐ บาท และมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มอีกปีละ ๑ ขั้น เป็นอย่างน้อย

๒.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent

การวิเคราะห์ปริมาณงานโดยใช้การคำนวณกับงานที่ปฏิบัติจริงโดยมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มาประกอบกับเป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ และความรู้

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ ใช้	ปริมาณ งาน	เวลาทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด ๑,๓๘๐x๖๐
๑	การทำความสะอาด สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	$\frac{๑๐,๘๐๐}{๘๒,๘๐๐} = ๐.๑๓$
๒	งานอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๓	งานประจำศูนย์ อปพร.	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๔	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	$= ๐.๐๑๗$
๕	งานกู้ชีพ-กู้ภัย	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	$= ๐.๐๗$
๖	งานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	$= ๐.๐๒๙$
๗	งานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๘	งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๙	งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๑๐	งานบำรุงรักษารถกู้ชีพ-กู้ภัย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
๑๑	งานให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	$= ๐.๐๘$
๑๒	งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	$= ๐.๑๗$
					๑.๙๘

๒.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง : Driver

จากการคำนวณปริมาณงานจากข้อ ๒.๓ ได้จำนวนอัตราค่าจ้างในการประกอบการขอกำหนดตำแหน่งได้ทั้งสิ้น ๑.๙๘ คน เทศบาลตำบลหนองหารต้องการเพิ่มอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ขง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบที่มีมากขึ้น และต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิง เป็นการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็น เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารได้สูงสุด และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง

๒.๕ การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างทั้งหมดกับอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน : Benchmark

รายละเอียด	ตามแผนอัตราค่าจ้าง	ที่ปฏิบัติงานจริง
ปลัดเทศบาล - สำนักปลัดเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๑ คน ๙ คน ๑ คน ๓ คน ๑๑ คน รวม ๒๐ คน	๑ คน ๙ คน ๑ คน ๓ คน ๑๑ คน
กองคลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓ คน ๑ คน - คน ๓ คน รวม ๗ คน	๓ ๑ - ๓
กองช่าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓ คน ๑ คน ๑ คน ๕ คน รวม ๑๐ คน	๒ คน ๑ คน ๑ คน ๕ คน

การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของสำนักปลัดเทศบาลมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองหาร และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติการของเทศบาลตำบลหนองหาร ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๙ งาน ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ขอกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง และภารกิจหลักของเทศบาลตำบลหนองหารเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นงานที่ต้องทำ และเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อเป็นการสะท้อนความเหมาะสมของอัตราค่าจ้างในปัจจุบัน ควรปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๒,๐๐๐

๒) กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร มีอัตรากำลังปัจจุบัน ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน+ ปจต.	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหาร งาน การคลัง ระดับต้น)	๑	๒๙,๑๑๐+ ๓,๕๐๐	๓๙,๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ /ชง	๑	๑๘,๘๑๐	๒๒,๕,๗๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐
๓.	นักวิชาการพัสดุ /ปก	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๙,๔๑๐	๒๓๒,๙๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐
๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กองคลังไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓) กองช่างเทศบาลตำบลหนองหาร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน+ ปจต.	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหาร งาน ช่าง ระดับต้น)	๑	๒๗,๔๘๐+ ๓,๕๐๐	๓๑,๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒.	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒๒,๑๗๐+ ๑,๕๐๐	๒๘,๔,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๓.	นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔.	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๘,๖๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๙,๔๐๐	๑๓๘,๒๐๐	๗,๒๓๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๖.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๘.	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓) ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานก่อสร้าง กองช่าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จึงวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลัง ปริมาณงาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหาร : Strategic objective

ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (๓) การสาธารณสุขการ (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๕) การควบคุมอาคาร (๖) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้าน

วิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตามเครื่องจักร และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

เนื่องจากงานด้านก่อสร้าง มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง/ขง จำนวน ๑ อัตรา แต่ยังไม่มีการดำรงตำแหน่ง (ว่าง) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา หากจะมีการกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นควรจะเป็นตำแหน่งพนักงานจ้าง ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งปี จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑๒,๐๐๐ บาท และประกันสังคม ๖,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อรวมค่าใช้จ่ายทั้งปี จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายต่อคนต่ำกว่าที่จะเพิ่มจำนวนข้าราชการซึ่งมีขึ้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นทุกปี จำนวน ๖% ดังนั้น เห็นว่ากำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลืองานก่อสร้างเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา มีความเหมาะสมแล้ว

๓.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent

การวิเคราะห์ปริมาณงานโดยใช้การคำนวณกับงานที่ปฏิบัติจริงโดยมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มาก ประกอบกับเป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ และความรู้

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด ๑,๓๘๐x๖๐
๑	ช่วยงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ	๑,๔๔๐	๔๘	๖๙,๑๒๐	<u>๖๙,๑๒๐</u> ๘๒,๘๐๐ =๐.๘๓๕
๒	ช่วยงานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การรวบรวม และการควบคุมการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง การควบคุมและการบำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๔๔๐	๑๔	๒๓,๐๔๐	=๐.๒๗๘
๓	ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ การทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔,๘๐๐	๑๗	๘๑,๖๐๐	=๐.๙๘๕
๔	ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ช่วยงานตาม พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ รวมถึงเรื่องร้องเรียน และเรื่องอื่น ๆ ในเขตท้องที่เทศบาลตำบลหนองหาร	๔๘๐	๒๖	๑๒,๔๘๐	=๐.๑๕๑
๕	ช่วยงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	=๐.๐๓๕
๖	ช่วยงานประเมินราคา งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	=๐.๐๓๕

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด ๑,๓๘๐x๖๐
๗.	ช่วยงานรับแจ้ง และร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ทางระบายน้ำ และเรื่องอื่น ๆ ในเขตท้องที่เทศบาลตำบลหนองหาร ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	=๐.๐๓๕
๘.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	=๐.๑๓๙
					๒.๔๙๓

๓.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง : Driver

จากการคำนวณปริมาณงานจากข้อ ๒.๓ ได้จำนวนอัตรากำลังในการประกอบการขอกำหนดตำแหน่งได้ทั้งสิ้น ๒.๔๙๓ คน เทศบาลตำบลหนองหารต้องการเพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหารได้สูงสุด และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนงานด้านก่อสร้าง และร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทศบาลตำบลหนองหาร เป็นการปฏิบัติงานในภารกิจรองและภารกิจสนับสนุน เป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนตามความจำเป็นของภารกิจ หรือมีการจ้างในระบบสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างได้

๓.๕ การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน : Benchmark

รายละเอียด	ตามแผนอัตรากำลัง	ที่ปฏิบัติงานจริง
ปลัดเทศบาล	๑ คน	๑ คน
- สำนักปลัดเทศบาล		
ข้าราชการ	๙ คน	๙ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓ คน	๓ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑ คน	๑๑ คน
-	รวม ๒๐ คน	
กองคลัง		
ข้าราชการ	๓ คน	๓
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	- คน	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๓ คน	๓
	รวม ๗ คน	
กองช่าง		
ข้าราชการ	๓ คน	๒ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ คน	๑ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๕ คน	๕ คน
	รวม ๑๐ คน	

การวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน อัตรากำลังของกองช่าง มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยความเร็วถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร จึงเห็นควร เพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดงานก่อสร้าง กองช่าง ดังนี้

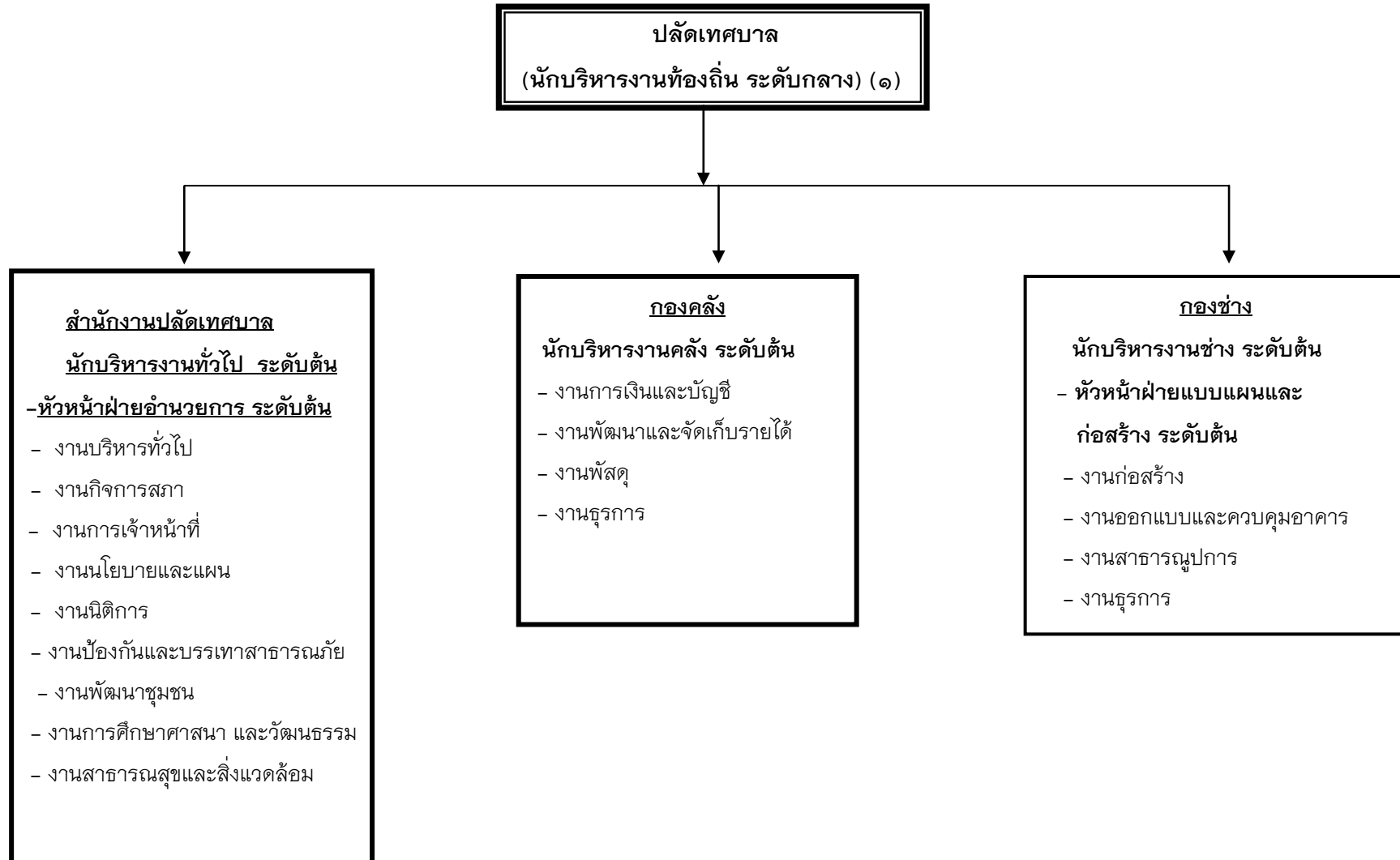
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้น		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.	๓๐,๙๗๖,๖๖๙ บาท	๓๒,๕๒๕,๕๐๒ บาท	๓๔,๑๕๑,๗๗๗ บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองหาร



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



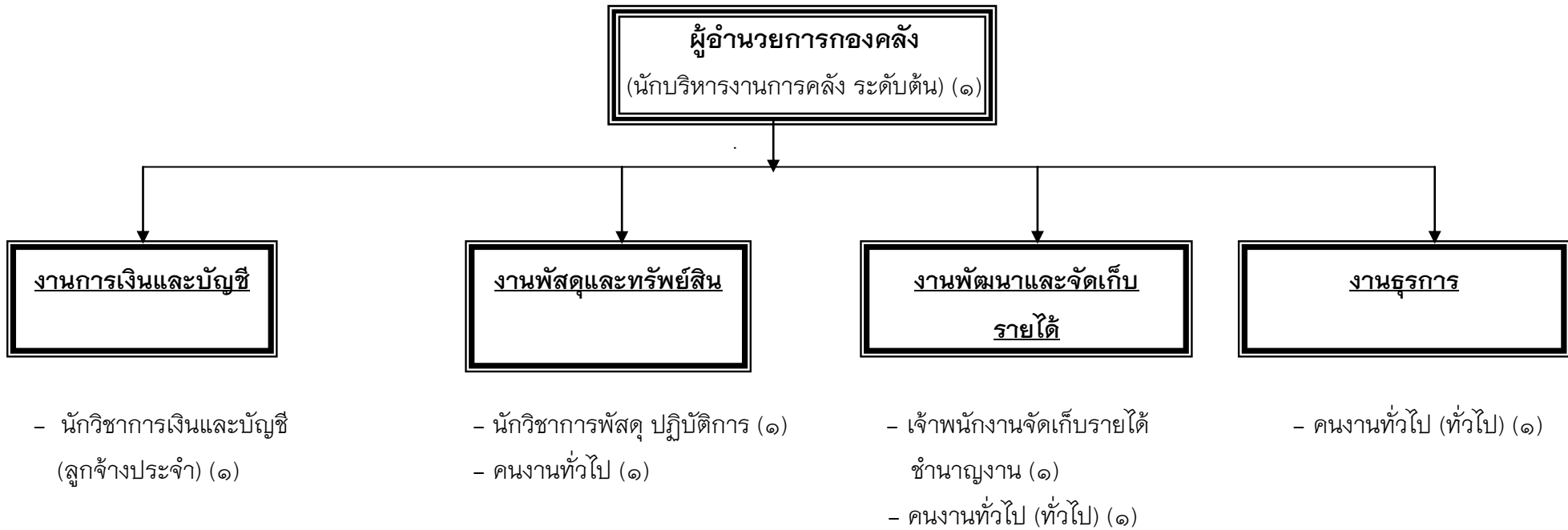
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



งานบริหารทั่วไป	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานการเจ้าหน้าที่	งานนิติการ	งานการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานกิจการสภา	งานพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ(๑) - คนตักแต่งสวน (ภารกิจการ) (๒) - ภารโรง(ทั่วไป)(๑) - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๕)	- นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (๑)	- นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ (๑)	- นิติกร ชำนาญการ (๑)	- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (๑) - ครู (คศ.๑) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๔) (ว่าง ๑)	- นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ (๑) - คนงานทั่วไป	- เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย (ปง/ชง) - พนง.ขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา (ภารกิจการ) (๑) - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)	-	- นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)

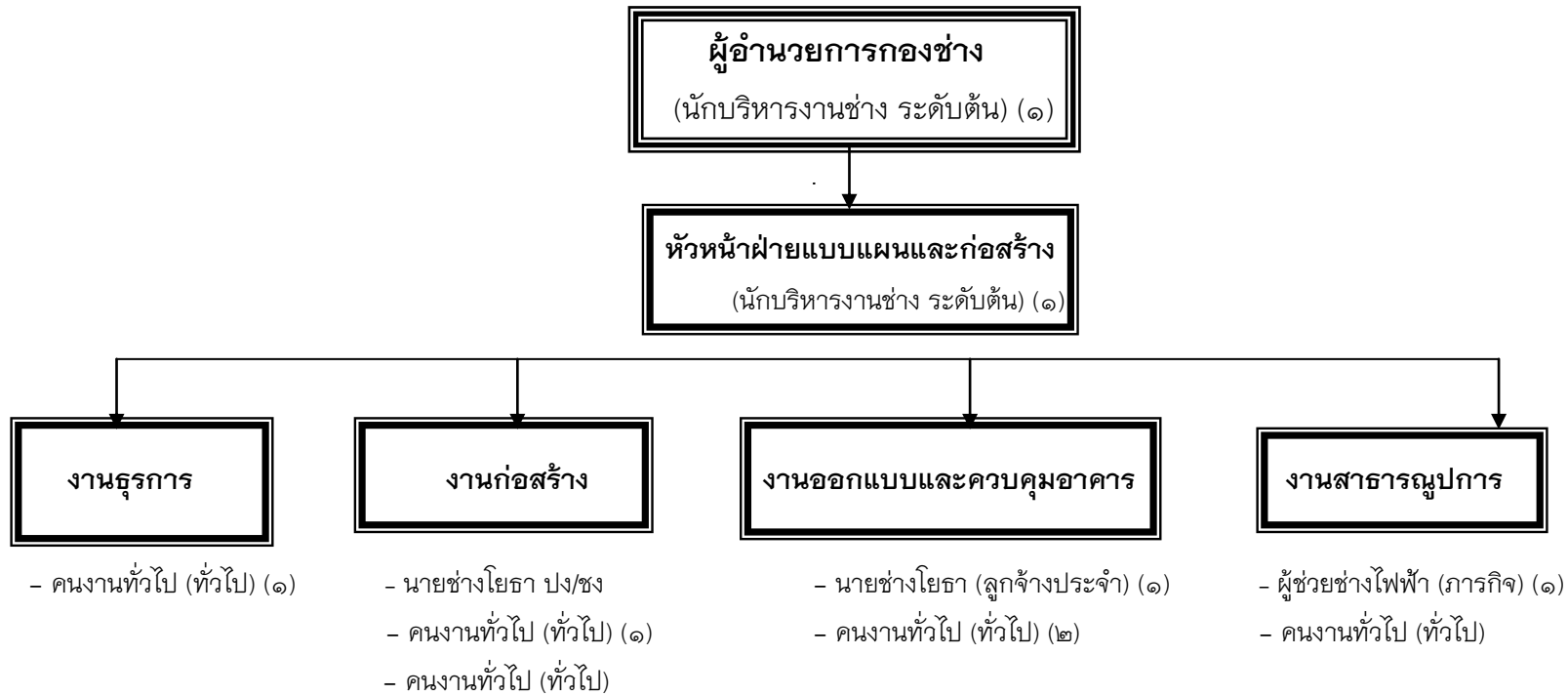
ระดับ	อ.ต้น	ชก.	ปก.	ปง/ชง	บุคลากรการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๔	๒	๑	๑	๑	๓	๑๒

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อ.ต้น	ชง.	ปก.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	หนง.จ้างตามภารกิจ	พหนง.จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๑	-	๓

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อ.ต้น	ปง/ชง	ลูกจ้างประจำ	หนง.จ้างตามภารกิจ	พหนง.จ้างทั่วไป
จำนวน	๒	๑	๑	๑	๖

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

เทศบาลตำบลหนองหาร

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวีระชัย กระต่ายทอง	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
๒	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๓	(ว่าง)	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๒๐๐	หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๒๐๐	หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๔	นางกัญจวิมล วงศ์คำปัน	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๕	นางอนงค์ มุลดี	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๖	น.ส.อัจฉริยา คุกกิจเจริญ	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐	-	๕๔,๐๐๐	๓๕๓,๖๔๐
๗	นางพิรุณลักษณ์ วงวรรณ	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๘	น.ส.กรวิมล พลดวงคำ	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๙	น.ส.จิราพรรณ กันใจวิน	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐

๑๐	นางสร้อยญา พะแก	ปริญญาตรี	๕-๐๒๐-๕๖-๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕-๐๒๐-๕๖-๘	ครู	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐	-	-	๒๑๔,๙๒๐
๑๑	(กำหนดใหม่)	ปวช-ปวส.	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง/ชง	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง/ชง	๒๙๓,๙๐๐	-	-	๒๙๓,๙๐๐
๑๒	นางลีนจง ไชยระวีง	ม.๖	-	จนท.ธุรการ(ลจป)	-	-	จพง.ธุรการ(ลจป)	-	๑๓๔,๘๔๐	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๑๓	นายจำรัส ปินทราย	ม.๖	-	คนตักแต่งสวน	-	-	คนตักแต่งสวน	-	๑๔๖,๑๖๐	-	-	๑๔๖,๑๖๐
๑๔	นายประสงค์ ศิริโรจน์	ม.๓	-	คนตักแต่งสวน	-	-	คนตักแต่งสวน	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	๑๔๒,๔๔๐
๑๕	นายพิสิษฐ์ ธิปไตย	ม.๖	-	พมง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พมง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๒๔๐	-	-	๑๓๘,๒๔๐
๑๖	นายบุญลักษณ์ บุญลอย	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางวาสนา ศรีแก้วขัน	ม.๖	-	นักรการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายอุเทน อำชาฤทธิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางเปรมยุดา จันทร์แสง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายสุกิจ คำพิละ	ปวส	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายนฤเบศร์ ดวงรัตน์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายคชนม์ จอมงาม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	(กำหนดใหม่)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-				
๒๔	นางนิลบล สุธรรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสุกัญญา ภาคนาค	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางมินระญาภรณ์ สายแก้ว	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	(ว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

๒๘	นางสาวทัศนีย์ แก้วยั้ง	ปริญญาโท	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๙,๒๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒๙	นางสาวณภักษ์ ทิพวรรณ	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๒๕,๓๒๐	-	-	๒๒๕,๓๒๐
๓๐	นางจันจิฟ้า ชัยวุฒิ	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐

๓๑	น.ส.สุคนธา สุรังสิมันต์กุล	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจป)	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจป)	-	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๓๒	น.ส.ศลยา วงศ์หาญ	ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	น.ส.วราภรณ์ ศรีธิ	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	ว่าที่ร.ต.หญิง กนกพร บุญมา	ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

๓๕	นายเอกลักษณ์ ดันยอมน	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๗,๑๖๐
๓๖												
๓๗	นายอนุชา ทาแท้	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๘๔,๐๔๐
๓๘	(ว่าง)	-	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ ชง	๑๓-๒-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๙	นายณัฐวุฒิ ดวงสมบูรณ์	ปวส.	-	นายช่างโยธา (ลจป)	-	-	นายช่างโยธา (ลจป)	-	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๔๐	นายปริญญา คำปิ่นใจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๓๒,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๔๑	นายบพิตร ประพฤติ	ป.๔	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายเจริญศักดิ์ ผื่น	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายวันสกร อัมพันธ์ศรี	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	(ว่าง)	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	กำหนดใหม่	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลหนองหาร จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยนำมาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในส่วนที่ ๑ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน หากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต่ำ จึงต้องมีการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองหาร จะดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงาน พนักงานจ้างเทศบาล ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

๒. พนักงานเทศบาลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้น

๓. พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๕. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๖. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๗. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๘. พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๐. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๒. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อไปยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๑๔. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ





ประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลหนองหาร จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นายวีระชัย กระจ่างทอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	นายธวัชพงศ์ หิรัญดินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	(ว่าง)
	งานบริหารทั่วไป				
๔	นางลินจง ไชยระวัง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	
๕	นายจำรัส ปินทราย คนตงแต่งสวน (ภารกิจ)	-	-	๑	
๖	นายประสงค์ ศิริโรจน์ คนตงแต่งสวน (ภารกิจ)	-	-	๑	
๗	นางเปรมยุดา จันท์แสง (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๘	นายสุกิจ คำพิละ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๙	นายอุเทน อำชำฤทธิ์ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๑๐	นายณฤเบศร์ ดวงรัตน์ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๑๑	นางวาสนา ศรีแก้วขัน ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	๑	

	งานกิจการสภา งานการเจ้าหน้าที่					
๑๒	นางกัญฐิณี วัฒนศิริ นักทรัพยากรบุคคล	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑		
๑๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง/ชง	๑	กำหนดใหม่	
๑๔	นายพิสิษฐ์ ธิปไตย พนักงานขับรถเครื่องจักรกลฯ	-	-	๑		
๑๕	นายบุญลักษณ์ บุญลอย พนักงานดับเพลิง	-	-	-		
๑๖	นายคชนม์ จอมงาม (คนงานทั่วไป)	-	-	-		
๑๗	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางอนงค์ มุลดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑		
๑๘	งานกฎหมายและคดี น.ส.อัจฉริยา ศุภกิจเจริญ นิติกร	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการ	๑		
๑๙	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นางพิรุณลักษณ์ วงวรรณ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	กำหนดใหม่	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	-	๑		
๒๑	งานพัฒนาชุมชน นางสาวกรวิมล พลดวงคำ นักพัฒนาชุมชน	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑		
๒๒	งานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม น.ส.จิราพรรณ กันใจวิน นักวิชาการศึกษา	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑		
๒๓	นางสร้อยญา พะแก ครู	๕-๐๒๐-๕๖-๘	ค.ศ.๑	๑		
๒๔	นางนิลุบล สุธรรม ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑		
๒๕	นางกัลยา ชัยนชาย ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑		
๒๖	นางมินรญาภรณ์ สายแก้ว ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑		
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	๑		
						(ว่าง)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองคลัง					
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง น.ส.ทัศนีย์ แก้วยิ่ง (นักบริหารงานการคลัง)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
๒๙	งานจัดเก็บรายได้ นางณภภัส ทิพวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
๓๐	น.ส.ตลยา วงศ์หาญ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๓๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน นางจันทิมา ชัยวุฒิ นักวิชาการพัสดุ	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๓๒	น.ส.วราภรณ์ ศรีธิ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๓๓	งานการเงินและบัญชี น.ส.สุคนธา สุรังสีมันต์กุล นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	
๓๔	งานธุรการ ว่าที่ ร.ต.หญิง กนกพร บุญมา คนงานทั่วไป	-	-	๑	
กองช่าง					
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง นายเอกสิทธิ์ ดนยอม (นักบริหารงานช่าง)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
๓๖	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายอนุชา ทาแท้ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
๓๗	งานก่อสร้าง นายช่างโยธา	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง/ปง	๑	(ว่าง)
๓๘	นายวันสกร อำพันธ์ศรี (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๓๙	คนงานทั่วไป	-	-	๑	กำหนดใหม่
๔๐	งานออกแบบและควบคุมอาคาร นายณัฐวุฒิ ดวงสมบูรณ์ นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑	
๔๑	นายบพิตร ประพฤติ (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	
๔๒	นายเจริญ คักดีผื่น (คนงานทั่วไป)	-	-	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ งานตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง					
๔๓	งานสาธารณูปการ นายปริญญา คำปิ่นใจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	(ว่าง)
๔๔	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	๑	
๔๕	งานธุรการ นายชัยณรงค์ จุ่มปุ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	๑	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางสุพิศ เกียรติม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหารไว้ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลหนองหาร และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติการราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหาร ตลอดจนการปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหารทั้งหมดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๙ งาน คือ

ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับ-ส่ง จัดเก็บ ทำลายหนังสือ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

๑.๒. งานกิจการสภา

- งานการประชุม
- งานสารบรรณ

๑.๓. งานกรรมาธิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานการสอบ
- งานบรรจุแต่งตั้ง
- งานอัตรากำลัง
- งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- งานพัฒนาบุคลากร

๑.๔. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๕. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์ และ อุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศาสนาและ วัฒนธรรม

๑.๙ งานพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงินและบัญชี
- งานรับเงินเบิกจ่าย
- งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ , ยานพาหนะ

๒.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บหนังสือ
- การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติการเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกมาเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งานคือ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานรับส่งหนังสือ
- งานจัดเก็บเอกสาร
- งานบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางสุพิศ เลี้ยวทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ค่าใช้จ่ายตาม (ก) รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. เงินเดือนพนักงาน	๑,๙๔๔,๘๔๐	๑. ยอดรวมงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ จำนวน ๑๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๖๓,๓๒๐	
๓. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๖๔๔,๘๘๐	
๔. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	๔๒,๐๐๐	
๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๒๘,๑๔๐	
ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๖. ค่าเช่าบ้าน	๒๒๕,๐๐๐	
๗. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๙,๒๘๐	
๘. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๔๓/๔,๐๘๐	
๙. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๒๓๕,๔๖๐	
๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๖,๖๕๐	
๑๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการ	๒๓๐,๐๐๐	
รวมเงิน	๔,๕๙๗,๖๕๐	
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕	๓๐.๒๕%	

ค่าใช้จ่ายตาม (ก) รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔. เงินเดือนพนักงาน	๒,๐๖๑,๕๓๐	๑. ยอดรวมงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ จำนวน ๑๖,๓๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๘๙,๓๕๙	
๖. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓/๐๘,๙๖๐	
๔. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	๔๒,๐๐๐	
๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๒๘,๑๔๐	
ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๖. ค่าเช่าบ้าน	๒๒๕,๐๐๐	
๗. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๙,๒๕๖	
๘. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๕๐๔,๒๗๙	

๙. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๒๔๐,๘๐๐	
๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๓,๒๕๒	
๑๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการ	๒๔๕,๐๐๐	
รวมเงิน	๕,๕๓๙,๓๗๖	
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖	๒๓.๓๙%	

ค่าใช้จ่ายตาม (๓) รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓. เงินเดือนพนักงาน	๒,๒๔๕,๒๒๑	๑. ยอดรวมงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ จำนวน ๑๘,๓๙๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๔๑๒,๓๒๐	
๕. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓๐๘,๙๖๐	
๕. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	๔๒,๐๐๐	
๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๒๘,๑๔๐	
ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๖. ค่าเช่าบ้าน	๒๒๕,๐๐๐	
๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๙,๒๕๖	
๔. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๕๐๔,๒๓๙	
๙. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๒๔๐,๘๐๐	
๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
๑๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๓,๒๕๒	
๑๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการ	๒๖๕,๓๐๐	
รวมเงิน	๕,๐๓๙,๓๒๘	
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓	๒๓.๖๑%	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงินที่ตั้ง จ่าย	หมายเหตุ
๑๐. เงินเดือนพนักงานตาม ข้อ ๑-๓	๑,๖๒๕,๑๐๐	๑. ยอดรวมประมาณการรายรับปีงบประมาณ

๑๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๔	๓๓๒,๒๘๐	๒๕๕๔
๑๒. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๕-๗/	๖๒๔,๖๘๐	๒. ยอดรวมประมาณการรายรับเงิน
๔. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	๔๒,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๕. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๗/๙,๒๒๐	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๖. ค่าเช่าบ้าน	๑๘๑,๘๐๐	
๗. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๙,๕๖๐	
๘. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๕๐๕,๒๐๐	
๙. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๒๓๑,๑๖๐	
๑๐. บำเหน็จลูกจ้างประจำ		
๑๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๑,๒๘๐	
๑๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการ	๕๓๔,๕๕๐	
รวมเงิน	๔,๕๗,๗/๓๐	รวมเงิน
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒.๖๒%	
๒๕๕๔		

