

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคาร ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑. นายนภา สุทธาวาสน์	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร
๒. นายประยูร กองเงิน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร
๓. นายณเรศ นาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๑
๔. นางสาวจันทร์หอม คอทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๑
๕. นางเพชรฯ อธิธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๑
๖. นายกฤษณะ ปาร์มมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒
๗. นายศักดิ์ชัย บุญดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒
๘. นายสมพร ดวงบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒
๙. นางจุฑาทิพย์ วงศ์หาญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒
๑๐. นางสาวเกศรินทร์ กองเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒
๑๑. นางสาวสุวรรณีย์ เบริรัตน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหาร

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายภาณุวัฒน์ ศิริพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๑
---------------------------	----------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

๑. นางสุพิศ เกียรติม	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๒. นายทินน์ สมณะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๓. นายโชคชัย อินยา	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๔. นายพุดิ อุทาลิศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๕. นางสุภาพร ยารวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๖. นางอัญชลี พิมพ์สาร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางกัญญาณัฐ วรงค์อำนาจ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางนงนุช แสงป้อ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายมงคลพัทธ์ ชะตาเปரிய	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางสาวอัจฉรีญา ศุภกิจเจริญ	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางอนงค์ มุลดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นายคณิตกร สมประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์ พัฒนเรืองกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔. นางนิภา ดวงรัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕. นางสาววราภรณ์ ศรีธิ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๖. นางสาวชนิกานต์ ลานทอง	นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร (นายณภา สุทธาวาสน์) จุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย และมอบหมายให้รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร ดำเนินการนำสวดมนต์พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ประธานสภาเทศบาลดำเนินการเปิดประชุมสภาเทศบาล ตำบลหนองหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าขอสู่ระเบียบวาระ การประชุมตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร ที่เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบล หนองหาร ครั้งนี้

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหารทราบว่า การประชุมสภาเทศบาล ตำบลหนองหารครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบการเข้าประชุมปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหารเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน “ครบองค์ประชุม” รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหารท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เลขาธิการสภาเทศบาลดำเนินการตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๖

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่  
 ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติ  
 ในเรื่องใด ๆ ไม่ได้

นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์ จากการศึกษาเทศบาลตำบลหนองหาร เข้าร่วมประชุม  
 เลขานุการสภาเทศบาล จำนวน ๑๑ คน ไม่มา จำนวน ๑ คน คือ นายภานุวัฒน์ ศิริพันธ์ สมาชิกสภา  
 เทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๑ โดยได้เสนอใบลาต่อประธานสภาเทศบาล และ  
 ได้รับการอนุมัติใบลาแล้ว ครั้งนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง  
 ถือว่า “ครบองค์ประชุม” ค่ะ

นายณภา สุทธาวาสน์ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก  
 ประธานสภาเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 (การลงมติออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศึระ ตามข้อ ๗๔(๑)  
 ของระเบียบฯ) โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรอง ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา  
 ๓.๑ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายณภา สุทธาวาสน์ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมครับ  
 ประธานสภาเทศบาล

นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์ เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
 เลขานุการสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
 ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
 ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายณภา สุทธาวาสน์ ขอขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลที่ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไป ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารเสนอญัตติ ขอเชิญครับ

นางสุพิศ เกียรติมน นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
 และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสุพิศ เกียรติมน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ขอเสนอ  
 ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณสมทบค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

เทศบาลตำบลหนองหาร ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ และแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหาร มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทรายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณสมทบ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ได้มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ และโอนเพิ่มค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้เพียงพอรองรับการปฏิบัติงานและทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ การใช้งานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร โดยโอนลดงบประมาณจาก ส่วนที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย จำนวน ๓ รายการ และโอนเพิ่ม จำนวน ๑๗ รายการ ดังนี้

### โอนลด

จาก ๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๕,๑๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔,๙๐๐	บาท

**โอนเพิ่ม**

มา ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๒

**โอนเพิ่ม**

มา ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

**โอนเพิ่ม**

มา ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท

**โอนเพิ่ม**

มา ๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องฟั่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor)

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๓,๖๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๘๓,๖๐๐	บาท

### โอนลด

จาก ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๓๓,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๒,๕๐๐	บาท

### โอนเพิ่ม

มา ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๓,๕๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๓,๕๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑๐.๖.๒ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

## ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- ๗.๑ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้  
 สวิตช์ ๑ ตัว  
 ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร  
 สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

### โอนลด

จาก ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยชมดอย หมู่ ๗ ตำบลหนองหาร

อำเภอทราย จังหวัดเชียงใหม่

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	๓๙๕,๓๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๙๕,๓๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๓๙๕,๓๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

### โอนเพิ่ม

มา ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๙,๙๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๙,๙๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบหาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาด จากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐x๙๐x๗๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
- ตู้ ๓ ลื่นชัก ขนาด ๔๐x๔๘x๕๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
- ตู้ต่อข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๐ x ๗๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

### โอนเพิ่ม

มา ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๔๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘,๔๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะทำงาน ๗ ลีนชัก ชนิดกุญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลีนชักพร้อมลูกกุญแจ ๒ ชุด
- โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น
- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC หนา ๑.๒ มม.
- ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียมและปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอก
- มีที่ปักเท้าและปลายขาโต๊ะติดสกรูชนิดด้วยพลาสติกสามารถปรับระดับได้
- พร้อมติดตั้งกระจกขนาดเดียวกับโต๊ะ

### โอนเพิ่ม

มา ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักพิงสูง

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕,๙๙๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕,๙๙๐	บาท

สำหรับจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๘๑ x ๗๘ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- โครงสร้างที่นั่งที่พิงสูง
- แบบมีล้อเลื่อน ๕ ล้อ
- มีใช้ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้
- มีที่วางพักแขนทำจากหนังพีวีซี ๒ ข้าง
- หุ้มเบาะทำจากหนังพีวีซี



**โอนเพิ่ม**

มา ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป **เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่**

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักพิงสูง

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
--------------------	-------	---	-----

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
------------------------	-------	---	-----

ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๙๗๐	บาท
------------	-------	-------	-----

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘,๙๗๐	บาท
-----------------------	-------	-------	-----

สำหรับจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๙๙๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบหาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาด จากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๓ X ๖๔ X ๑๑๓-๑๒๓ เซนติเมตร
- โครงสร้างที่นั่งที่พิงเป็นโครงเหล็กขึ้นรูป
- เก้าอี้บุด้วยหนังเทียมสีดำ
- มีที่วางแขนเป็นพลาสติก ๒ ข้าง
- แกนปรับระดับปรับ สูง-ต่ำ ได้
- ขาเก้าอี้เป็นขาพลาสติก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน

**โอนเพิ่ม**

มา ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป **เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่**

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักพิงต่ำ

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
--------------------	-------	---	-----

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
------------------------	-------	---	-----

ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒,๙๘๐	บาท
------------	-------	-------	-----

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒,๙๘๐	บาท
-----------------------	-------	-------	-----

สำหรับจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงต่ำ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๔๙๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบหาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาด จากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๕๕ X ๕๒ X ๘๙-๑๐๑ เซนติเมตร
- มีที่วางแขนเป็นพลาสติก ๒ ข้าง
- แกนปรับระดับปรับ สูง-ต่ำ ได้
- ขาเก้าอี้แบบมีล้อเลื่อน

**โอนเพิ่ม**

มา ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้บุนวม

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อเก้าอี้บุนวม จำนวน ๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๗๕๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการบริหารราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาด จากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- แบบหัวโค้ง ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำหุ้มหนังพีวีซี ขาเหล็กชุบโครเมียม คาดเอ
- ขนาดเก้าอี้ ๔๔ x ๕๖ x ๙๐ เซนติเมตร

**โอนเพิ่ม**

มา ๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบสแตนเลสแท้ทั้งตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบสแตนเลสแท้ทั้งตัว จำนวน ๓๐ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการบริหารราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- หน้าที่โต๊ะทำด้วยสแตนเลสแท้ พับขอบ
- ขาโต๊ะทำด้วยสแตนเลสแท้
- ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

**โอนเพิ่ม**

มา ๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชุดรับแขก แบบไม้สัก

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๘,๐๐๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๘,๐๐๐	บาท

สำหรับจัดซื้อชุดรับแขก แบบไม้สัก จำนวน ๑ ชุด ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชี ครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบโดยสอบถามราคา จากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๔ ร้าน (ราคาต่ำสุด เป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้ไม้สักแกะลาย บุผ้าลายหุลุยส์ ตัวยาว จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ไม้สักแกะลาย บุผ้าลายหุลุยส์ ตัวเดี่ยว จำนวน ๔ ตัว
- โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว
- โต๊ะข้าง จำนวน ๒ ตัว

### โอนเพิ่ม

มา ๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โทรศัพท์สำนักงาน แบบไร้สาย

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕,๑๘๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕,๑๘๐	บาท

สำหรับจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน แบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๙๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทางในการสืบ โดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ให้สัญญาณเสียงคมชัด แม้ใช้งานในระยะไกล ระยะทางการใช้งาน ๑๕๐ เมตร
- มีสัญญาณไฟแสดงเมื่อมีสายเรียกเข้า จะสว่างขึ้นทันทีขณะมีสายเรียกเข้า
- ระบบ Speakerphone สามารถรับสายเรียกเข้าได้อย่างสะดวกสบาย
- มีปุ่ม Navigator เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
- สามารถบันทึกการโทรออกด่วน ๑๐ ปุ่ม
- มีหน่วยความจำสมุดโทรศัพท์ ๑๐ หมายเลข
- มีหน่วยความจำโทรออกหมายเลขสุดท้าย
- มีปุ่มค้นหาเครื่องมือถือ (เครื่องฐาน)
- มีฟังก์ชันพักสาย

### โอนเพิ่ม

มา ๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องฟอกอากาศ

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔๙,๙๕๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๔๙,๙๕๐	บาท

สำหรับจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๙๙๐ บาท ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทาง ในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๔ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- สามารถใช้ในพื้นที่ครอบคลุมการทำงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร
- มีเซ็นเซอร์ตรวจวัดฝุ่น PM๒.๕ แบบ Laser Sensor แสดงผลบนหน้าจอได้อย่างชัดเจน
- สามารถกำจัดฝุ่นละออง PM๒.๕ เชื้อแบคทีเรีย,ไวรัส,ควันทoxic,กลิ่นและก๊าซพิษ ต่าง ๆ
- สามารถถอดตะแกรงออกมาทำความสะอาดได้
- มีเซ็นเซอร์วัด PM ๒.๕ & PM ๑๐
- มี Wi-fi

### โอนเพิ่ม

มา ๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินการใหม่  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
ถังต้มน้ำไฟฟ้า

งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔,๒๙๐	บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๔,๒๙๐	บาท

สำหรับจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๘.๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งเป็นรายการนอกบัญชีครุภัณฑ์ ในการสืบทาราคากลางได้ใช้แนวทาง ในการสืบโดยสอบถามราคาจากท้องตลาดจากร้านที่มีการจำหน่ายสินค้าชนิดนี้ จำนวน ๓ ร้าน (ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟ ๑,๓๐๐ วัตต์
- ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี ไร้รอยต่อ
- มีระบบ Safety และตัดไฟอัตโนมัติเมื่อน้ำแห้งเกินกำหนด
- มีเกจวัดระดับน้ำ
- ก๊อกน้ำผลิตจากพลาสติกทนความร้อนสูง
- มีฝาสแตนเลสพร้อมตัวล็อก
- มีด้ามจับถังเป็นฝาทนร้อน
- มีสวิตช์ เปิด-ปิด ทุ้มพลาสติกกันน้ำ
- มีปุ่มรีเซ็ตอยู่ใต้ถัง

โอนเพิ่ม

มา ๑๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบเทศบาล

ตำบลหนองหาร

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๓,๖๘๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗๑,๖๔๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔๕,๓๒๐ บาท

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลหนองหาร ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการที่ได้กล่าวมาข้างต้น รวมงบประมาณโอนลด - โอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๓,๙๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหารเพื่อพิจารณาอนุมัติค่ะ

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด สอบถามเพิ่มเติม

ให้เลขานุการสภาเทศบาลดำเนินการตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล

อยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ

การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่น

อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ไม่ได้

นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์  
เลขานุการสภาเทศบาล

จากการตรวจสอบ มีสมาชิกสภาเทศบาล ครบองค์ประชุม

จำนวน ๑๑ คน ค่ะ

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการโอนลด จำนวน ๓ รายการ เพื่อดำเนินการตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายการครุภัณฑ์

จำนวน ๓ รายการ โอนเพิ่มงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๓,๙๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(การลงมติออกเสียงลงคะแนน โดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพร้อมเสียง ตามข้อ ๗๔(๑) ของระเบียบฯ)

โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

พักรับประทานอาหารว่าง ๒๐ นาที

๓.๒ การพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ

นายณภา สุทธาวาสน์ ประธานสภาเทศบาล  
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมครับ

นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์ เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
เลขานุการสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายณภา สุทธาวาสน์ ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลที่ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารเสนอญัตติ ขอเชิญครับ

นางสุพิศ เกียรติมิก เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
นายกเทศมนตรีฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสุพิศ เกียรติมิก นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ขอเสนอ  
ญัตติพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ ด้วยหลักการและเหตุผล  
ดังนี้

### หลักการ

เทศบาลตำบลหนองหาร ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ  
ประกอบด้วย

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รายการที่ ๑ เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลังระบบโรตารี

คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

รายการที่ ๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer)

รายการที่ ๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### เหตุผล

เนื่องจากคำชี้แจงเดิมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองหาร รายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  
เครื่องฟ้นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor)  
ที่ใช้ในงานสาธารณสุข เป็นเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เป็นฉบับ  
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานงบประมาณ ได้มีการปรับปรุงบัญชี  
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขึ้นใหม่ ให้ใช้ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
ซึ่งประกาศและมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้คำชี้แจงเดิม  
ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของรายการ  
ครุภัณฑ์ดังกล่าว ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและราคาตามที่ได้มีการปรับปรุง  
ขึ้นมาใหม่ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๑. รายการเครื่องฟ้นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี

คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน

๒ เครื่อง ราคา ๑๗๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗๔/๒๔๘

**ข้อความเดิม** เพื่อจัดซื้อเครื่องฟ้นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี

คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ ที่สามารถใช้ระบบ  
แมนนวล (Manual) ได้

- ๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงลม ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบปิด
- ๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- ๔) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- ๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร
- ๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร
- ๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

**ข้อความใหม่** เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙๑,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ๑) เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ ด้วยการชักดึง
- ๒) ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารี คอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบโรตารี โบลเวอร์ (Rotary Blower)
- ๓) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
- ๔) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- ๕) ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร
- ๖) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงหรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร
- ๗) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะและมีแหล่งผลิตชัดเจน

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕



แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๒. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) หน้า ๙๗/๒๔๘

**ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด **ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ **ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔**

**ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด **ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### ๓. รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) หน้า ๙๘/๒๔๘

**ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- **มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)**
- **มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)**
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

**ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### ๔. รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA หน้า ๙๙/๒๔๘

**ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานนิติการ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

**ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานนิติการ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอให้สภาเทศบาล ตำบลหนองหาร ได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหารเพื่อพิจารณาอนุมัติค่ะ

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ให้เลขานุการ สภาเทศบาลดำเนินการตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ครบองค์ประชุม หรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่น อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ไม่ได้

นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์  
เลขานุการสภาเทศบาล

จากการตรวจสอบ มีสมาชิกสภาเทศบาล ครบองค์ประชุม  
จำนวน ๑๑ คน ค่ะ

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ละรายการครับ

รายการเครื่องฟั่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary)

ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๑๘๓,๖๐๐ บาท

(การลงมติดอกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธา ตามข้อ ๗๔(๑)  
ของระเบียบฯ)

โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท  
(การลงมติออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธะ ตามข้อ ๗๔(๑)  
ของระเบียบฯ)

มติที่ประชุม

โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มีมติอนุมัติ ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท  
(การลงมติออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธะ ตามข้อ ๗๔(๑)  
ของระเบียบฯ)

มติที่ประชุม

โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มีมติอนุมัติ ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายการเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท  
(การลงมติออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธะ ตามข้อ ๗๔(๑)  
ของระเบียบฯ)

มติที่ประชุม

โปรดลงมติ ขอเชิญครับ

มีมติอนุมัติ ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่  
ขอเชิญครับ

นางสุพิศ เกียรติม  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ขอแจ้งโครงการฯ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสม  
จำนวน ๑๓ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

๑) โครงการก่อสร้างลานจอดรถเทศบาลตำบลหนองหาร พร้อมงานตีเส้นช่อง  
จอดรถ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร งบประมาณ ๔๔๒,๑๐๐ บาท

๒) โครงการปรับปรุงถนนเดิม Over-Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยสยามด็อก  
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท

- ๓) โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กในสุสานท่าโป่ง หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร  
งบประมาณ ๓๘,๖๐๐ บาท
- ๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยฉวีวงศ์ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร  
งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท
- ๕) โครงการเจาะบ่อบาดาล บริเวณประปาปึกแม่ปึงอ็อกซิเจน หมู่ที่ ๑๐  
บ้านเกษตรใหม่ งบประมาณ ๑๖๕,๔๐๐ บาท
- ๖) โครงการก่อสร้างถังน้ำใส คสล. ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม. บริเวณประปาหมู่บ้าน  
หมู่ที่ ๑๐ บ้านเกษตรใหม่ งบประมาณ ๒๕๘,๓๐๐ บาท
- ๗) โครงการปรับปรุงถนนเดิม Over-Lay ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทาง  
ข้างสวนนงนุช หมู่ที่ ๑๐ บ้านเกษตรใหม่ งบประมาณ ๑๕๐,๙๐๐ บาท
- ๘) โครงการก่อสร้างถังน้ำใส คสล. ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม. บริเวณประปา  
หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านคอยน้อยพัฒนา งบประมาณ ๒๕๘,๓๐๐ บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๙) โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กในสุสานบ้านหนองหาร หมู่ที่ ๗  
บ้านหนองหาร งบประมาณ ๕๕,๘๐๐ บาท
- ๑๐)โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเสรี หมู่ที่ ๘ บ้านวิเวก  
งบประมาณ ๘๒๗,๔๐๐ บาท
- ๑๑)โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสันติสุข บริเวณ  
หน้าหอพัก ป.พูนทรัพย์ หมู่ที่ ๘ บ้านวิเวก งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท
- ๑๒)โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเงินหลง หมู่ที่ ๑๐ บ้านเกษตรใหม่  
งบประมาณ ๓๐๓,๖๐๐ บาท

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- ๑๓) โครงการวางท่อประปาหมู่บ้าน ในหมู่บ้านแม่จ้แลคแลนด์ หมู่ที่ ๘  
บ้านวิเวก งบประมาณ ๑๒๓,๑๐๐ บาท

**๒. โครงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้**

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น  
ชม.ถ.๙๒-๐๐๒๐ สายทางเกษตรใหม่ ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๐ บ้านเกษตรใหม่  
งบประมาณ ๘๖๙,๒๐๐ บาท
- ๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น  
ชม.ถ.๙๒-๐๐๑๘ สายทางซอยพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๑๓ บ้านคอยน้อยพัฒนา  
งบประมาณ ๓,๐๔๖,๗๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณเรศ นาแก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้า นายณเรศ นาแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
เขต ๑ ขอฝากท่านประธานสภาเทศบาลไปยังฝ่ายบริหาร ดังนี้

๑. ขอแจ้งเรื่องการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณหน้าค่ายกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๓๓  
ที่ครั้งก่อนตัดแต่งกิ่งไม้ไปแล้ว ตอนนี้ได้งอกขึ้นมาใหม่ครับ
๒. ขอติดกระจกโค้ง จำนวน ๑ จุด บริเวณหน้าบ้านศิโยน สามแยกไปบ้านนายณรงค์  
มะโนใจ เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจรของผู้ใช้รถใช้ถนน เพราะเป็นจุดเสี่ยง  
การเกิดอุบัติเหตุครับ
๓. ได้รับการฝากสอบถามจากดาบอำนาจ เนียมจันทร์ ว่าเทศบาลฯ สามารถทำ  
ลูกระนาด (เนินชะลอความเร็ว) บริเวณใกล้แยกต่างๆ ได้หรือไม่ครับ โดยเฉพาะ  
แยกประปาป๊อก ๔ เพราะผู้ใช้รถใช้ถนนใช้ความเร็วในการสัญจร เพื่อชะลอ  
ความเร็วของยานพาหนะครับ
๔. ขอแจ้งถนน ซอย ๘ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร เริ่มแตกร้าว หากมีโอกาสได้รับ  
การสนับสนุนงบประมาณ ขอเป็นถนนโอเวอร์เลย์ครับ
๕. ขอเทศบาลฯ ชุดลอกลำเหมืองเพื่อการระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓ บริเวณหน้าบ้านป่าธาน  
ครับ

นางสุพิศ เกียรติม  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณหน้าค่ายกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๓๓  
ได้แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของหมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร เมื่อวันอาทิตย์  
ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ว่าเทศบาลฯ สามารถตัดแต่งกิ่งไม้ได้  
เฉพาะที่ยื่นออกมาอาจก่อเกิดอันตรายแก่การสัญจร ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสายไฟฟ้า  
ไม่สามารถทำได้ เกรงเกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล และกรณีตัดต้นไม้  
ไม่สามารถทำได้เพราะเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทค่ะ
๒. การขอตัดตั้งกระจกโค้ง ขอสำรวจจุดเสียหายและจุดขอตัดตั้งใหม่ เพื่อให้งานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยรับไปดำเนินการค่ะ
๓. การทำลูกระนาด (เนินชะลอความเร็ว) ได้รับทราบจากนายกิตติพันธ์ เทียงไถ  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร ว่าได้ติดต่อประสานกับกรมทางหลวงชนบท  
ทราบว่าการทำลูกระนาด (เนินชะลอความเร็ว) ต้องเป็นถนนสายรองที่ไม่ใช่ถนนสายหลัก  
ที่มีปริมาณการจราจรของยานพาหนะซึ่งมีการสัญจรเกินกว่า ๔๐๐ คันต่อวัน
๔. เรื่องถนน ซอย ๘ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาร ขอให้ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุม  
ประชาคมของหมู่บ้าน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

นายทินน์ สมณะ  
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องการทำลูกระนาด (เนินชะลอความเร็ว) เป็นสิ่งก่อสร้างไม่ใช่การปรับปรุง และการดำเนินการต้องเป็นไปตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มีลักษณะเป็นส่วนยกที่เพิ่มเติมก่อสร้างจากพื้นถนน โดยมีระยะฐานกว้างมากกว่า ๙๐ เซนติเมตร โดยกำหนดความสูงไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับยานพาหนะที่สัญจรผ่าน หากต้องการทำลูกระนาด (เนินชะลอความเร็ว) ขอให้สำรวจจุดที่ต้องการติดตั้ง เพื่อนำเข้าในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปครับ
๒. การขุดลอกลำเหมืองเพื่อการระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓ บริเวณหน้าบ้านป่าธาน ขอสำรวจพื้นที่ฯ จะปฏิบัติงาน และงบประมาณในการดำเนินการก่อนครับ

นายกฤษณะ ปารมี  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายกฤษณะ ปารมี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒ ขออนุเคราะห์เทศบาลฯ ซ่อมแซมกระจกโค้ง จำนวน ๒ จุด หมู่ที่ ๘ บ้านวิเวก บริเวณหน้าวัดวิเวก และบริเวณธงชัยฟาร์ม ที่ชำรุดเสียหายครับ

นายศักดิ์ชัย บุญตึง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายศักดิ์ชัย บุญตึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร เขต ๒ ขอติดตั้งกระจกโค้ง เพิ่มจำนวน ๑ จุด หมู่ที่ ๑๓ บ้านคอยน้อยพัฒนา ครับ

นางสุพิศ เกียรติม  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ สโมสรโครงการเดิน-วิ่ง เถลิงพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการ เดิน-วิ่ง เถลิงพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยมีค่าสมัครคนละ ๕๐๐ บาท และจะได้รับเสื้อจำนวน ๑ ตัว ขอผู้สมัคร จำนวน ๑๐ ท่าน ดังนี้

- ๑) นายกเทศมนตรี
- ๒) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
- ๓) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒
- ๔) ประธานสภาเทศบาล
- ๕) สมาชิกสภาเทศบาล
- ๖) เลขานุการนายกเทศมนตรี



- ๗) ปลัดเทศบาล
- ๘) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๙) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. ขอแจ้งว่ามีพนักงานเทศบาลโอน(ย้าย) และพนักงานจ้างขอลาออก รวมจำนวน ๕ คน ดังนี้
- ๑) นายเอกลักษณ์ ตนยอม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง โอน(ย้าย) ไปปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลลวงเหนือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
  - ๒) นายมงคลพัทธ์ ชะตาเปரிய พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โอน(ย้าย) ไปปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
  - ๓) นายวันัสกร อำพันธ์ศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานลาออกเพื่อไปบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
  - ๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกพร บุญมา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
  - ๕) นายภานุพงษ์ ชัยลังกา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
- โดยขอเชิญทุกท่านร่วมเลี้ยงส่งพร้อมกัน ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ร้านแกงป่าบ้านนายก
๓. ขอแจ้งกำหนดการทอดถวายผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบกองทุนเจ้าทิพวัน กฤดากร ตจ. (ณ เชียงใหม่) พิธีบวงสรวง และทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อถวายสักการะเนื่องในโอกาส ๑๔๑ ปี ชาตกาลเจ้าทิพวัน กฤดากร ตจ. (ณ เชียงใหม่) วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดทิพวันาราม (หนองหาร) หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกำหนดการ ดังนี้ เวลา ๐๗.๒๙ น. - นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และแขกผู้มีเกียรติฯ ร่วมแต่งดาองค์ผ้าป่าสามัคคี พร้อมกันบริเวณพิธี ณ บริเวณลานหน้าศาลาเอนกประสงค์วัดทิพวันาราม
- ลงทะเบียนพานพุ่มสักการะ

- เวลา ๐๘.๐๙ น. - พิธีบวงสรวง ถวายเครื่องสักการะ  
โดย นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - การแสดงฟ้อนเล็บถวาย  
โดย กลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลหนองหาร
- เวลา ๐๙.๒๙ น. - พิธีกรนำไหว้พระ สมาทานศีล  
- กล่าวคำถวายภัตตาหาร ข้าวสาร อาหารแห้ง  
- พิธีตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง (พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป)  
- พระสงฆ์ กลับเข้าประจำที่นั่งสงฆ์  
- กล่าวคำถวายองค์ผ้าป่าสามัคคี  
- นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ถวายองค์ผ้าป่าสามัคคี  
เพื่อนำปัจจัยสภทบกองทุนเจ้าทิพวัน กฤตการ ตจ. (ณ เชียงใหม่)  
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเพล แต่พระสงฆ์ ๙ รูป  
ณ ร้านแกงป่าบ้านนายก
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - เรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงานรับประทานอาหาร  
กลางวันร่วมกันเป็นเสร็จพิธี

๔. แจ้งการเยี่ยมโต๊ะ เต็นท์และเก้าอี้ ของเทศบาลฯ สามารถยืมได้ แต่ขอให้ผู้ยืม  
มาตนเอง ในวันและเวลาราชการ

๕. ขอความร่วมมือสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมการประชุมประชาคมของหมู่บ้าน  
เพื่อร่วมรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อเทศบาลฯ นำแผนชุมชน  
ของหมู่บ้าน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

นายทินน์ สมณะ  
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอฝากเรื่องการขอใช้บริการของหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลฯ  
ขอให้มากรอกเอกสารคำขอใช้บริการด้วยครับ และขอมติที่ประชุมหมู่บ้านด้วยว่า  
เป็นผู้ป่วยจริงและสมควรได้รับความช่วยเหลือ เพราะมีบางกรณีไม่ได้เป็นผู้ป่วยจริง  
อาจทำให้ผู้ประสภภัยกรณีฉุกเฉิน จำเป็น เร่งด่วน ไม่ได้รับการช่วยเหลือครับ  
รับทราบ

ที่ประชุม

นายณภา สุทธาวาสน์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่  
ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอที่ประชุม ขอขอบคุณทุกท่าน ที่มา  
ประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

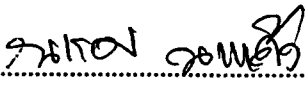
(นางสาวสุวรรณี เบริรัตน์)

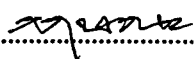
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองหาร

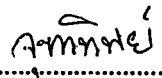
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุม  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายณเรศ นาก้าว)

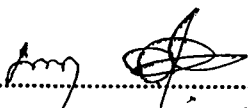
(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายกฤษณะ ปาร์มิ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางจุฑาทิพย์ วงค์หาญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางเพชรรา อิศธรรม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม  
(นายศักดิ์ชัย บุญตึง)

สภาเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
ครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ..... ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ .....

(ลงชื่อ)..........  
(นายนภา สุทธาวาสน์)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองหาร