



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ
เทศบาลตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองหารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เห็นผลเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองหาร

**๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ ๔. ผู้บริหารประกาศผลการศึกษา วิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนทราบ ๕. นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongharn.go.th	นางอัญชลี พิมพิสาร หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จสำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดการองค์ความรู้ (KM) ที่เหมาะสม ด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม พร้อมทั้งสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการยกระดับและรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินแต่ยังมีข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ในปัดไป

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการหรือคู่มือ ประชาชนให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง มีการทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ หรือ คู่มือประชาชน ให้มีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และได้นำ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ใน คู่มือ - ประชาชนได้รับบริการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ
	๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และจัดทำคู่มือการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	กองคลัง/งาน พัสดุ/ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	บุคลากรสามารถดำเนินการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม
	๓. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการจัดประชุมข้าราชการและพนักงาน ประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิด เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นที่ การตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนเป็นหลัก และการให้บริการ แก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน	๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย	งานธุรการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.nongharn.go.th Facebook เทศบาลตำบลหนองหาร และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของ หมู่บ้าน	สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองหารได้ ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนในพื้นที่
	๕. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มี ความชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	งานธุรการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล หนองหารมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
	๖. เพิ่มช่องทางติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่าน สื่อโซเชียลมีเดีย	งานธุรการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.nongharn.go.th Facebook เทศบาลตำบลหนองหาร	ประชาชนมีช่องทางการแสดง ความคิดเห็นที่หลากหลาย และสามารถใช้งาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. กำหนดนโยบายหรือ จัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อม แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือ การประเมินความดีความชอบตาม ประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	งานการ เจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีแผนพัฒนาบุคลากร มีคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการ กำหนดแนวทางในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานหรือการประเมินความดี ความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	บุคลากรได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ตามแผนพัฒนาบุคลากร สามารถ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชน
๔. การป้องกันการทุจริต และประพฤติดีชอบใน หน่วยงาน	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ ๒. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และกำชับให้ถือปฏิบัติมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	งานธุรการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรม - มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยไม่ มีการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	๑. จัดประชุมประชาคม/ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผน/คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการดำเนินการจัดประชุมประชาคม เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นใน การดำเนินโครงการต่างๆของเทศบาล รวมถึงได้ดำเนินการแต่งตั้งภาคประชา สังคม ประชาชน เข้ามาเป็น คณะกรรมการในการพัฒนาหรือ ขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือโครงการ ต่างๆของเทศบาล	การดำเนินโครงการต่างๆที่เทศบาลได้ จัดทำขึ้น ผ่านการเปิดโอกาสให้ภาค ประชาสังคม ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการเสนอแนะ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มาก ยิ่งขึ้น
๖. การทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการ ตามภารกิจและกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของ กระบวนการบริการ	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการตาม ภารกิจ คณะกรรมการประชุม พิจารณาทบทวนและปรับปรุง กระบวนการตามภารกิจ (๓) รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ (๔) ผู้บริหารประกาศกระบวนการ ให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานของหน่วยงาน (๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศกระบวนการให้บริการ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและ ปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบล หนองหาร เรื่อง กระบวนการให้บริการ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของ เทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.nongham.go.th	หน่วยงานมีการทบทวนภารกิจ ขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการ ประชาชน ในการอนุญาต อนุมัติต่างๆ ตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีการปรับลดระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงาน ทำให้การปฏิบัติราชการของ หน่วยงานไม่สร้างขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการ ที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตาม พรฎ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

