



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารได้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารเพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองหาร นั้น

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลหนองหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารจึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ดังนี้

๑. นายพุด อูทาเลิศ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ของส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานการเกษตร มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอกและการกำกับควบคุมดูแล

๑.๒ งานเกี่ยวกับยาเสพติด

- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอกและการกำกับควบคุมดูแล

- ลงนามในแผนปฏิบัติการด้านยาเสพติด

๒) กองช่าง

๒.๑ งานธุรการ

- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอกและการกำกับควบคุมดูแล

- ลงนามอนุมัติ สั่งการในใบคำร้องของกองช่าง

- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอก

๒.๒ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

- ลงนามในใบคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้า , ตัดกิ่งไม้ ฯลฯ

๒.๓ งานก่อสร้าง

- ลงนามในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ระงับก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. นายทินน์ สมณะ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ของส่วนราชการดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ งานพัฒนาชุมชน

๑.๓ งานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอกและการกำกับควบคุมดูแล

๒) กองคลัง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน (ลงนามในใบยืมพัสดุและครุภัณฑ์)

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองหารมีอำนาจในการกำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุม การปฏิบัติราชการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีจะต้องติดตามผลการปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไขและ วางกรอบนโยบาย การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของ รองนายกเทศมนตรีมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด นายกเทศมนตรียังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการ ดำเนินการหรือบริหารกิจการได้ตลอดเวลา

สำหรับการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานหรือจัดทำบัญชีสรุปเรื่องราวงานให้นายกเทศมนตรีทราบทุก เดือน

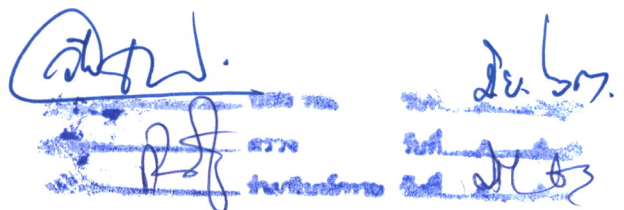
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุพิศ เถียรทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



บัญชีการมอบอำนาจของนายเกษมมนตรีให้ นายพุม อุทาเลิศ รองนายเกษมมนตรีปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ ๒๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน - งานพัฒนาชุมชน (งานการเกษตร)	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.๔๘ เทรส	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน - ลงนามในหนังสือ สั่งการ ควบคุม งานการเกษตร	ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล งานพัฒนาชุมชน (งานการเกษตร)
๒.	- งานยาเสพติด	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.๔๘ เทรส	- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอก สั่งการ ควบคุม - ลงนามในแผนปฏิบัติการด้านยาเสพติด	ปฏิบัติราชการแทน งานยาเสพติดและความ มั่นคง
๓.	- รายงานข้อมูลพื้นที่การก่อสร้างประจำปี ทุกเดือน - การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ต่อเติม - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.๔๓ เทรส - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	- ลงนามในหนังสือราชการภายในภายนอก - การอนุญาต/รังับการก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร - ควบคุมกำกับการทำงานด้านสาธารณสุขปศุ - ลงนามในใบคำร้องต่างๆ	ปฏิบัติราชการแทน กองช่าง

บัญชีการมอบอำนาจของนายเกษมมนตรีให้ นายทินน์ สมณะ รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน -หนังสือส่งภายนอก -หนังสือรับ -บันทึกข้อความ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ม.๔๘ เทรส	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน - กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ	ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล (งานสาธารณสุขและ สิ่งแ้ว ดัดอ่อม , งาน การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม, งานพัฒนา ชุมชน)
๒.	- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	-พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔)พ.ศ. ๒๕๖๒	- กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ,การอนุญาตการ ยืมพัสดุ	ปฏิบัติราชการแทน กองคลัง (งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน)

(Handwritten signature and stamp)