



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ของ  
เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองหารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เห็นผลเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลหนองหาร

**๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลหนองหาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ ๔. ผู้บริหารประกาศผลการศึกษา วิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนทราบ ๕. นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.nongharn.go.th">www.nongharn.go.th</a>	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ ค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จสำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดการองค์ความรู้ (KM) ที่เหมาะสม ด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็มพร้อมทั้งสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จเพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการยกระดับและรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินแต่ยังมีข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ในถัดไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒	การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	<p>๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการหรือคู่มือประชาชนให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p> <p>กองคลัง/ งานพัสดุ/ สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ หรือคู่มือประชาชน ให้มีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>มีการจัดประชุมข้าราชการและพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>- ประชาชนได้รับบริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ</p> <p>บุคลากรสามารถดำเนินการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นที่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก และการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒	การปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานธุรการ สำนักปลัด	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ ออนไลน์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.nongham.go.th">http://www.nongham.go.th</a> Facebook เทศบาลตำบล หนองหาร และประชาสัมพันธ์เสียงตาม สายของหมู่บ้าน	สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองหารได้ ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนในพื้นที่
		๕. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มี ความชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานธุรการ สำนักปลัด	ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบล หนองหารมีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
		๖. เพิ่มช่องทางติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่าน สื่อโซเชียลมีเดีย	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานธุรการ สำนักปลัด	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่ หลากหลาย ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.nongham.go.th">http://www.nongham.go.th</a> Facebook เทศบาลตำบล หนองหาร	ประชาชนมีช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็นที่หลากหลาย และสามารถ ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	กำหนดนโยบายหรือจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานกรรมาธิการเจ้าหน้าที่	มีแผนพัฒนาบุคลากร มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	บุคลากรได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ตามแผนพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔	การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และกำชับให้ถือปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานธุรการ	- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม - มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>๑. จัดประชุมประชาคม/ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	มีการดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินโครงการต่างๆของเทศบาล รวมถึงได้ดำเนินการแต่งตั้งภาคประชาสังคม ประชาชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการพัฒนาหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆของเทศบาล	การดำเนินโครงการต่างๆที่เทศบาลได้จัดทำขึ้น ผ่านการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากยิ่งขึ้น
๖	การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ	<p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ คณะกรรมการประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>(๔) ผู้บริหารประกาศกระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของหน่วยงาน</p> <p>(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศกระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ประชาชนทราบ</p>	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร เรื่องกระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.nongharn.go.th">www.nongharn.go.th</a></p>	หน่วยงานมีการทบทวนภารกิจ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ในการอนุญาต อนุมัติต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับลดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ทำให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่สร้างขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

