



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๖๑๓๐๑/ ๑๘๗

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ต้นเรื่อง

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหารได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๘๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหนองหารจะดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นการเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมื่อนำอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๓๐ ลำดับที่ ๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยจัดอบรมในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕*๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๒. ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า-บ่าย จำนวน ๒ มื้อ ให้กับวิทยากร ๑ ท่าน และ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน รวมทั้งสิ้น ๖๖ คน
๓. ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน และ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๕ คน รวมทั้งสิ้น ๖๖ คน
๔. ดำเนินการยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าบรรยายของวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท ยืมเงินทตรงจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐,๕๖๐.- บาท รวมยืมเงินทตรงทั้งสิ้น ๑๔,๑๖๐.- บาท

หน้าที่ ๒ ของบันทึกข้อความ ที่ ชม ๖๑๓๐๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามโครงการฯ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสาร และแจ้งให้ผู้ที่เข้าร่วมอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัญฐิณีศรี วงศ์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....

(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นไม่ขัดข้อง



(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลหนองหาร

นางวิระชัย กระจ่างทอง
วิระชัย

(นายวิระชัย กระจ่างทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

สุพิศ
สุพิศ

(นางสุพิศ เลียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปี ๒๕๖๖**

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่ มีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๓๐ ลำดับที่ ๓
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วิสัยทัศน์ : เมืองสวยงามน่าอยู่ มุ่งสู่ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้คุณธรรม

พันธกิจ : เน้นส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์หรือแนวทาง : ๗.๑ พัฒนาสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและภาคประชาชน

แผนงาน : งานบริหารทั่วไป

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลภายใต้การนำของท่านพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และในฐานะคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งเห็นได้จากเจตนารมณ์/นโยบายการบริหารราชการที่ให้ทุกภาคส่วนดำเนินการขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมุ่งเน้นประโยชน์แก่ประชาชนเป็นหลัก และการขับเคลื่อนต้องอยู่ในกรอบของระเบียบและกฎหมาย “ที่มีความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ผูกขาดและมีความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย” โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และประชาชนได้รับประโยชน์จากการปฏิรูปอย่างแท้จริง “การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่น มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จะดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน” สำหรับเจตนารมณ์/นโยบายของ คสช.และรัฐบาลที่ให้ไว้ นั้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลไกและมาตรการพิเศษต่าง ๆ ที่นำมาป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญและได้รับมอบหมายให้ร่วมขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสร้างความสุจริตทั้งในระดับองค์กรทุกระดับ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง ความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรต้องสูญหายไป โดยผลประโยชน์สูญหายไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาชาติ การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมกับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ ประกอบกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ ๗.๑ พัฒนาสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและภาคประชาชน และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ที่ ๕ การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตยและเป็นธรรมในการให้บริการ นำมาปรับใช้ในการทำงานตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและราชการส่วนกลาง และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองหาร จึงจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสามารถร่วมกันป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบได้ ทำให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่ายและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีจิตสำนึกในหน้าที่ที่จะปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และเสริมสร้างจรรยาบรรณในการทำงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ และเสนอตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เสนอขออนุมัติดำเนินการผ่านผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร จัดอบรมโดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากร จำนวน ๑ วัน โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๕. กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมดแยกเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหารรวมทั้งสิ้น ๖๕ คน ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	นายกเทศมนตรี รองนายก เลขานุการ นายกเทศมนตรี และที่ปรึกษา	๕ คน	
๒.	สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒ คน	
๓.	พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล	๑๖ คน	
๔.	ลูกจ้างประจำ	๒ คน	
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ คน	
๖.	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘ คน	
	รวม	๖๕ คน	

๖. สถานที่ดำเนินการจัดโครงการ

การดำเนินการ	สถานที่	หมายเหตุ
๖.๑ การฝึกอบรมให้ความรู้โดยการฟังบรรยายจากวิทยากรหลักสูตร - ผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ - การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ - จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร ๓๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	ระยะเวลาการอบรม จำนวน ๑ วัน

๗. **งบประมาณ** จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าใจลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากรายได้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อประกอบการเบิกจ่ายตามโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนงบประมาณ
๑.	ค่าวิทยากร ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (ผู้อบรมและวิทยากร) ๓๐*๒*๖๖	๓,๙๖๐
๓.	ค่าอาหาร (ผู้อบรมและวิทยากร) ๑๐๐*๑*๖๖	๖,๖๐๐
๔.	ค่าป้ายอบรม ขนาด ๑.๕*๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๕๘๕
๕.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)	๒๕๕
	รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๑๕,๐๐๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตามโครงการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)								
	ต.ค	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๑. การวางแผนการดำเนินการ ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน				↔					
๒. การดำเนินงานตามแผน ๒.๑ การเตรียมการ ติดต่อวิทยากรเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ				↔					
๓. ประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมโครงการ				↔					
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ๔.๑ โดยการฟังบรรยายจากวิทยากรตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในโครงการจำนวน ๑ วัน					↔				
๕. สรุปและประเมินผลโครงการการปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการประเมินโครงการ						↔			

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๖๕ คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๕ คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ ๑ ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการและหลักสูตรการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- ค่าใช้จ่ายของโครงการอบรมที่ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐			

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีจิตสำนึกในหน้าที่ที่จะปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน

๓. ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่มีการทุจริตคอร์ปชั่นในองค์กร

๑๒. การประเมินผล

๑. การถามคำถามจากผู้เข้าอบรม

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง กรอกแบบการประเมินก่อนและหลังการอบรมในระบบ Google Form โดยเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วประเมินความสำเร็จของการฝึกอบรม และสรุปผลการอบรมแล้วรายงานผลการดำเนินการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

๓. การสังเกตจากการปฏิบัติงานของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในด้านการป้องกันการทุจริต

๔. การรับตรวจจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ สตง.จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งไม่มีการพบข้อผิดพลาด

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญฐิรศมี วงศ์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

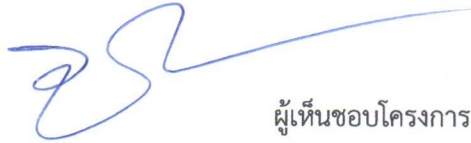
(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัญชลี พิมพิสาร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระชัย กระต่ายทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุพิศ เลียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ประจำปี ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหาร,

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม โดย นางสุพิศ เกียรติม นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารประกาศเจตนารมณ์สุจริต

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต รวมถึงนโยบาย
ด้านการป้องกัน (วิทยากร : นายณัฐนันท์ บัวศักดิ์ ผอ.กลุ่มงานปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ ๓ สำนักงาน ปปท.เขต ๕)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
(วิทยากรจาก : สำนักงาน ปปท.เขต ๕)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(วิทยากรจาก : สำนักงาน ปปท.เขต ๕)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน
(วิทยากรจาก : สำนักงาน ปปท.เขต ๕)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปปัญหาตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดการอบรม



รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหาร

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและ
ผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหาร













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๑/๔๒๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรูปโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ได้งบประมาณการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานการประเมินผลเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	๙๓
๒. การวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๗
๓. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๖

๑.๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ ๙๓

๑.๒ การวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๗

๑.๓ ใช้งบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ ๙๖ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการในด้านความคุ้มค่าของการประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งเกณฑ์กำหนดไว้ว่า ค่าใช้จ่ายในการโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสรุปผลแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมหลังการฝึกอบรม

๒.๑ การประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.หน่วยงานของท่านได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตฯ ที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึง มากน้อยเพียงใด	๙๖ %	๔ %	๐ %
๑.หน่วยงานของท่านได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตฯ ที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึง มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %
๒.ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต รวมถึงนโยบายด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔ %	๖ %	๐ %
๓.หน่วยงานของท่านมีการสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน มากน้อยเพียงใด	๐ %	๒ %	๙๘ %
๔.หน่วยงานของท่านมีการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐ %	๔ %	๙๖ %
๕.หน่วยงานของท่านไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐ %	๑๐ %	๙๐ %
๖.เพื่อนร่วมงานของท่านไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น หรือโยนความผิดให้กับผู้อื่น มากน้อยเพียงใด	๐ %	๒ %	๙๘ %
๗.หน่วยงานของท่านมีการนำทรัพย์สิน หรือเวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %
๘.ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด	๙๗ %	๓ %	๐ %
๙.ท่านคิดว่าโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %
๑๐.หน่วยงานของท่านได้เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการเพื่อต่อต้านการทุจริต หรือเข้าร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	มาก	มาก

ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
ความคุ้มค่า	๙๗

จากข้อ ๒-๔ สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ “มาก” ซึ่งมากเกณฑ์ที่กำหนดคือ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ค่อนข้างมาก” และผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๗ มีความเห็นว่าโครงการอบรมมีความคุ้มค่า ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ไม่ต่ำกว่า “ร้อยละ” จึงสามารถสรุปได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๑ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้ออกแบบกิจกรรมต่างๆ
- อยากให้มีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงงานในระดับองค์กร
- ระเบียบข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาล

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมในการประเมินผลโครงการ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความเหมาะสมของกระบวนการ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจและความคุ้มค่าของโครงการอบรมพบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญจิราตรี วงศ์คำปิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- 6 พี่อู่ไปท กรบ



(นางนงนุช แสงป้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

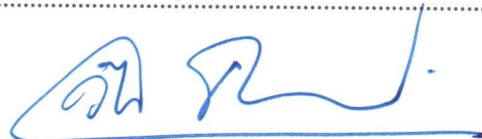
- พี่อู่ไปท กรบ



(นางอัญชลี พิมพ์สาร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

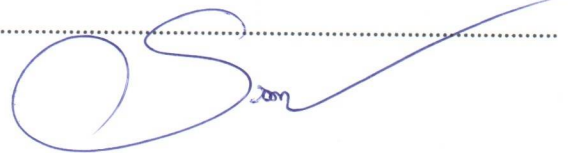
- พี่อู่ไปท กรบ



(นายวีระชัย กระจายทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- om



(นางสุพิศ เถียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง
หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหาร

คำนำ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์(Achievement Motivation) เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบให้แก่บุคลากรของเทศบาล มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องปราม ป้องกัน ระงับ ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัยและกฎหมาย ได้ทราบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหารเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดความเสียหายและความไม่น่าเชื่อมั่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม มีผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหาร
จำนวน ๖๕ คน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองหาร

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) หวังว่า รายงานผลการดำเนินการโครงการนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ เป้าหมาย	๔
๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ	๔
๑.๕ งบประมาณ	๔
๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	
๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ	๖
๒.๒ สรุปผลการประเมิน	๗
๒.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา	๗
ภาคผนวก	
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
- แบบประเมินโครงการ	
- เนื้อหาในการอบรม	
- ภาพกิจกรรม	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖” จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้าง ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยงาน ตรวจสอบให้แก่บุคลากรของเทศบาล มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องกัน ป้องกัน ระวัง ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัยและกฎหมาย ได้ทราบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่าง ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลหนองหารเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดความเสียหายและ ความไม่น่าเชื่อมั่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

การประเมินผลโครงการอบรมพนักงานได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยการ รวบรวม ข้อมูลจากแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ทราบถึงผลการดำเนินโครงการ มีผลสรุปการ ดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามเกณฑ์การประเมินผลโครงการ

๑.๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ ๙๓

๑.๒ การวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๙๗

๑.๓ ใช้งบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ ๙๖ ซึ่ง สูงกว่าเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการในด้านความคุ้มค่าของการประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งเกณฑ์กำหนดไว้ว่า ค่าใช้จ่ายในการโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ โดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่าย ดังนี้

งบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๔,๕๔๐ บาท จำแนกเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าป้ายไวนิล ๑ ผืน	เป็นเงิน ๕๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๔๐ บาท

๒. การประเมินความเหมาะสมของการจัดโครงการอบรมพนักงานจากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมรับการอบรมพบว่า มีความเหมาะสม “ค่อนข้างมาก” ทั้งในเรื่องความเหมาะสมของหัวข้อการบรรยายความเหมาะสม ของวิทยากร และความเหมาะสมของสถานที่อบรมในภาพรวม

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการอบรมพนักงานในระดับ “ค่อนข้างมาก”

๔. ความคุ้มค่าของโครงการ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าจะมีความ คุ้มค่า คือ ได้รับประโยชน์จากการจัดการอบรมพนักงาน

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๑.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้เช่นนี้อีก อย่างน้อย ปีละ ๒-๓ ครั้ง

๑.๓ ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชาน้อยเกินไป

๑.๔ หัวข้อ/เนื้อหา ที่ต้องการให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-อยากให้ออกโครงการดีๆแบบนี้ทุกๆปี

-การบริหารความเสี่ยงงานในระดับองค์กร

-ระเบียบข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาล

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหาร
หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖”

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯ

สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตและ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development – HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า การพัฒนาคุณภาพราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะนอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรเพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบแต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหาร จะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) โดยการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” (Human Potential Development for Increasing Effective Work)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบให้แก่บุคลากรของเทศบาล

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องปราม ป้องกัน ระงับ ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัยและกฎหมาย

๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหารเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดความเสียหายและความไม่น่าเชื่อมั่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

๓. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๖๕ คน

๑. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหาร
๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจงและประสานการดำเนินงานเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ
๒. ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยการบรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อ

ซักถาม ดังนี้

- ๓.๑ บรรยายเรื่อง เทคนิคในการบริหารงานให้โปร่งใส และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๓ บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานรัฐ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดโครงการในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

งบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๔,๕๔๐ บาท จำแนกเป็น

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |
| - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| - ค่าป้ายไวนิล ๑ ผืน | เป็นเงิน ๕๔๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๔๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และรู้จักวินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อย่างถูกต้อง
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินปฏิกิริยา โดยประเมินจากการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม และการใช้แบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๖ เดือน โดยใช้แบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๓ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๓ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตค่าตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ดี ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๒.๒ สรุปผลการประเมิน

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” มีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน ได้รับการประเมินโครงการจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖

-ผลการประเมินความรู้จากการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน ก่อนและหลัง การอบรมมีคะแนนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่าหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับ ความรู้จากการบรรยายและเป็นไปในทิศทางเดียวกับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงสรุปผลแบบทดสอบความถี่ความเข้าใจผู้เข้าร่วมหลังการฝึกอบรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.หน่วยงานของท่านได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตฯ ที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึง มากน้อยเพียงใด	๙๖ %	๔ %	๐ %
๒.ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต รวมถึงนโยบายด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %
๓.หน่วยงานของท่านมีการสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ และเสริมสร้างจริยธรรมในการทำงาน มากน้อยเพียงใด	๙๔ %	๖ %	๐ %
๔.หน่วยงานของท่านมีการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐ %	๒ %	๙๘ %
๕.หน่วยงานของท่านไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐ %	๔ %	๙๖ %
๖.เพื่อนร่วมงานของท่านไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น หรือโยนความผิดให้กับผู้อื่น มากน้อยเพียงใด	๐ %	๑๐ %	๙๐ %
๗.หน่วยงานของท่านมีการนำทรัพย์สิน หรือเวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มากน้อยเพียงใด	๐ %	๒ %	๙๘ %
๘.ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %
๙.ท่านคิดว่าโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงใด	๙๗ %	๓ %	๐ %
๑๐.หน่วยงานของท่านได้เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรม/โครงการเพื่อต่อต้านการทุจริต หรือเข้าร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘ %	๒ %	๐ %

การประเมินผลการอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม และข้อเสนอแนะอื่นๆ จากผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖ ซึ่งถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นดังนี้

ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความพึงพอใจ	มาก	มาก

ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
ความคุ้มค่า	๙๘

จากข้อ ๒-๔ สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ “มาก” ซึ่งมากเกณฑ์ที่กำหนดคือ ไม่ต่ำกว่าระดับ “ค่อนข้างมาก” และผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๘ มีความเห็นว่าโครงการอบรมมีความคุ้มค่า ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ไม่ต่ำกว่า “ร้อยละ” จึงสามารถสรุปได้ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้จัดโครงการดีๆแบบนี้ทุกๆปี
- การบริหารความเสียงงานในระดับองค์กร
- ระเบียบข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาล