



**เทศบัญญัติ**

**เรื่อง**

**งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

**ของ**

**เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลหนองหาร ได้มีมติในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และนายอำเภอสันทราย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ลงนามเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสืออำเภอสันทราย ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๓/๓๕๒๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๕๓๖ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พุทธศักราช ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของเทศบาลตำบลหนองหาร รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายนี้ จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสุพิศ เกียรติม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

เทศบาลตำบลหนองหาร  
เขต/อำเภอ สันทราย เชียงใหม่

---

399 ซอย-ถนนเชียงใหม่พร้าว แขวง/ตำบล หนองหาร  
เขต/อำเภอ สันทราย เชียงใหม่ 50290

พื้นที่	28.28 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,235 คน
ชาย	1,997 คน
หญิง	2,238 คน

เอกสารออก ณ วันที่ 30 กันยายน 2557



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ของ

เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

3

## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

#### ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร

บัดนี้ ถึงเวลาที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหารอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหารจึงขอกล่าวให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

#### 1.สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2557 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน 18,607,295 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 9,604,724.25 บาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,881,901.28 บาท

1.1.4 รายการที่กันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ โครงการรวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ โครงการรวม 0.00 บาท

1.1.6 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2558

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น 20,648,168.39 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 1,433,576 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 1,515,480.70 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 181,154.15 บาท

หมวดรายได้สาธารณูปโภค และการพาณิชย์ จำนวน 0.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 146,803.30 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 0.00 บาท

หมวดรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13,610,825.24 บาท

หมวดรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,760,329 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 7,141,287 บาท

(5) รายจ่ายจริง จำนวน 13,590,133.98 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง 658,352.37 บาท

งบบุคลากร 6,758,998 บาท

งบดำเนินการ 3,816,575.94 บาท

งบลงทุน 1,619,707.67 บาท

งบรายจ่ายอื่น 0.00 บาท

งบเงินอุดหนุน 736,500 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 3,602,836 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,198,000 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

3.งบเฉพาะการ - ไม่มี -

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**  
**เทศบาลตำบลหนองหาร**  
**อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

รายการ	รายรับจริง ปี 2557	ประมาณการ ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559
<b>รายได้จัดเก็บ</b>			
หมวดภาษีอากร	1,506,282.20	1,477,000.00	1,630,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	1,754,846.70	1,656,700.00	1,892,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	256,779.15	190,000.00	230,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	166,528.26	172,000.00	152,000.00
หมวดรายได้จากทุน	-	30,000.00	30,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บ</b>	<b>3,684,436.31</b>	<b>3,525,700.00</b>	<b>3,934,200.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	13,531,518.18	14,320,500.00	16,394,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>13,531,518.18</b>	<b>14,320,500.00</b>	<b>16,394,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	3,967,218.00	4,000,000.00	4,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>3,967,218.00</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>4,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>21,183,172.49</b>	<b>21,846,200.00</b>	<b>24,328,200.00</b>



**ค่าแสดงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

งบรายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2557	ประมาณการ ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	898,162.43	1,612,264.00	1,102,690.00
งบเงินอุดหนุน	1,030,500.00	8,977,496.00	1,318,500.00
งบดำเนินการ	6,426,802.20	7,598,240.00	8,927,620.00
งบบุคลากร	7,602,962.00	2,674,200.00	10,512,750.00
งบรายจ่ายอื่น	831,128.00	35,000.00	40,000.00
งบลงทุน	2,979,734.00	949,000.00	2,426,640.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>19,769,288.63</b>	<b>21,846,200.00</b>	<b>24,328,200.00</b>
<b>รวม</b>	<b>19,769,288.63</b>	<b>21,846,200.00</b>	<b>24,328,200.00</b>

3



## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ของ

เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

3

**เทศบัญญัติ**  
**ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**ของเทศบาลตำบลหนองหาร**  
**อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**  
**หลักการ**

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,943,190
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,314,060
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	2,299,600
แผนงานสาธารณสุข	512,800
แผนงานเคหะ และชุมชน	6,072,180
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,353,680
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	550,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานการเกษตร	180,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	1,102,690
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>24,328,200</b>

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน และงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอรัตนทราย จังหวัดเชียงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ ฯ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	5,576,730	311,580	1,353,600	7,241,910
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,952,090	311,580	1,353,600	4,617,270
งบดำเนินงาน	2,869,200	52,860	398,720	3,320,780
ค่าตอบแทน	400,600	52,860	61,720	515,180
ค่าใช้สอย	1,466,000	0	235,000	1,701,000
ค่าวัสดุ	490,000	0	80,000	570,000
ค่าสาธารณูปโภค	512,600	0	22,000	534,600
งบลงทุน	187,900	0	7,600	195,500
ค่าครุภัณฑ์	187,900	0	7,600	195,500
งบรายจ่ายอื่น	40,000	0	0	40,000
รายจ่ายอื่น	40,000	0	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	145,000	0	0	145,000
เงินอุดหนุน	145,000	0	0	145,000
รวม	8,818,830	364,440	1,759,920	10,943,190

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ฯ	รวม
งบบุคลากร	612,060	612,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	612,060	612,060
งบดำเนินงาน	682,000	682,000
ค่าตอบแทน	36,000	36,000
ค่าใช้สอย	426,000	426,000
ค่าวัสดุ	220,000	220,000
งบลงทุน	20,000	20,000
ค่าครุภัณฑ์	20,000	20,000
รวม	1,314,060	1,314,060

3

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	262,380	240,000	502,380
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	262,380	240,000	502,380
งบดำเนินงาน	0	1,207,520	1,207,520
ค่าใช้สอย	0	674,000	674,000
ค่าวัสดุ	0	533,520	533,520
งบลงทุน	33,700	0	33,700
ค่าครุภัณฑ์	33,700	0	33,700
งบเงินอุดหนุน	0	556,000	556,000
เงินอุดหนุน	0	556,000	556,000
รวม	296,080	2,003,520	2,299,600

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	280,440	0	280,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	280,440	0	280,440
งบดำเนินงาน	4,860	190,000	194,860
ค่าตอบแทน	4,860	0	0
ค่าใช้สอย	0	190,000	190,000
งบเงินอุดหนุน	0	37,500	37,500
เงินอุดหนุน	0	37,500	37,500
รวม	285,300	227,500	512,800

แผนงานเคหะ และชุมชน (00240)

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้า ถนน	งานกำจัดขยะ มูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	1,613,280	0	0	1,613,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,613,280	0	0	1,613,280
งบดำเนินงาน	731,460	0	1,550,000	2,281,460
ค่าตอบแทน	136,460	0	0	136,460
ค่าใช้สอย	220,000	0	1,550,000	1,770,000
ค่าวัสดุ	360,000	0	0	360,000
ค่าสาธารณูปโภค	15,000	0	0	15,000
งบลงทุน	95,700	2,081,740	0	2,177,440
ค่าครุภัณฑ์	95,700	0	0	95,700
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	0	2,081,740	0	2,081,740
รวม	2,440,440	2,081,740	1,550,000	6,072,180

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบบุคลากร	262,680	0	262,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	262,680	0	262,680
งบดำเนินงาน	101,000	410,000	511,000
ค่าตอบแทน	36,000	0	36,000
ค่าใช้สอย	65,000	410,000	475,000
งบเงินอุดหนุน	0	580,000	580,000
เงินอุดหนุน	0	580,000	580,000
รวม	363,680	990,000	1,353,680

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬา และ นันทนาการ	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน	280,000	270,000	550,000
ค่าใช้จ่าย	260,000	270,000	530,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
รวม	280,000	270,000	550,000

แผนงานการเกษตร (00320)

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน	70,000	110,000	180,000
ค่าใช้จ่าย	60,000	110,000	170,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	70,000	110,000	180,000

แผนงานงบบกลาง

งาน	งบบกลาง	รวม
งบ		
งบบกลาง	1,102,690	1,102,690
งบบกลาง	1,102,690	1,102,690
รวม	1,102,690	1,102,690

## เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอคันทราย จังหวัดเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 65 จิงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหาร และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2558 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น จำนวน 24,328,200 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ง่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 24,328,200 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ ดังนี้

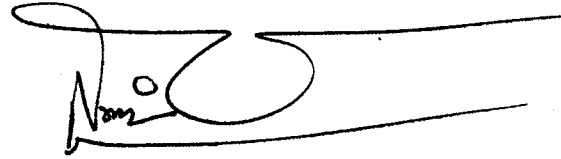
แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,943,190
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,314,060
<b>ด้านบริการชุมชน และสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	2,299,600
แผนงานสาธารณสุข	512,800
แผนงานเคหะ และชุมชน	6,072,180
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,353,680
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	550,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานการเกษตร	180,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	1,102,690
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>24,328,200</b>

ข้อ 5. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบ  
การเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๘

ลงนาม



(นางสุพิศ เลียรทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

๒๑ ก.ย. ๒๕๕๘

เห็นชอบ

ลงนาม



(นายอคุลย์ สวานิด)

นายอำเภอสันทราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๓๗ กย 2558

รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2559

เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

	รายรับจริง					ประมาณการ		
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
<b>หมวดภาษีอากร</b>								
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	223,241.00	261,863.00	564,836.75	645,968.25	565,000.00	15.04 %	650,000.00	
ภาษีบำรุงท้องที่	245,335.60	243,628.50	274,199.40	226,899.90	285,000.00	5.26 %	300,000.00	
ภาษีป้าย	19,786.00	19,897.00	27,446.00	29,414.00	27,000.00	11.11 %	30,000.00	
อากรการฆ่าสัตว์	302,000.00	303,000.00	555,000.00	604,000.00	600,000.00	8.33 %	650,000.00	
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>790,362.60</b>	<b>828,388.50</b>	<b>1,421,482.15</b>	<b>1,506,282.15</b>	<b>1,477,000.00</b>		<b>1,630,000.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>								
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	453,000.00	454,500.00	832,500.00	906,000.00	900,000.00	22.22 %	1,100,000.00	
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	90,600.00	90,900.00	166,500.00	181,200.00	180,000.00	11.11 %	200,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,484.10	1,396.80	130.95	1,697.50	1,000.00	400.00 %	5,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,188.50	3,569.40	22,286.70	11,005.20	5,000.00	200.00 %	15,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขมขะมุดฝอย	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	-100.00 %	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขมขะมุดจระหรื่อสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมขิด โปรย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นแก้ว ฯ	1,020.00	910.00	870.00	1,070.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	700.00	910.00	780.00	1,060.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมกำกับจัดขะมุดฝอย	289,860.00	356,445.00	408,135.00	452,100.00	0.00	100.00 %	450,000.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,250.00	1,400.00	1,500.00	89,610.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00	
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาด ฯ	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	
ค่าปรับการผิดสัญญา	688.00	0.00	43,850.00	20,494.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00	
ค่าปรับอื่น ๆ	2,000.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00	
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	10,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00	
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าหรือกิจการที่เป็นอันตราย ฯ	67,500.00	70,720.00	99,060.00	84,160.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	865.00	985.00	980.00	1,320.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าใบอนุญาตโฆษณาโดยผู้ใช้เครื่องขยายเสียง	60.00	10.00	60.00	130.00	200.00	0.00 %	200.00	
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,020.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00	
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>926,235.60</b>	<b>988,346.20</b>	<b>1,586,652.65</b>	<b>1,754,846.70</b>	<b>1,656,700.00</b>		<b>1,892,200.00</b>	

	รายรับจริง					ประมาณการ	
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน							
ดอกเบี้ย	78,503.20	104,000.75	195,601.04	226,779.15	190,000.00	230,000.00	21.05 %
เงินปันผลหรือเงินรางวัล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	78,503.20	104,000.75	195,601.04	226,779.15	190,000.00	230,000.00	
หมวดรายได้จากทุน							
รายได้จากทุน(ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน)	800.00	0.00	4,341.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้จากทุน	800.00	0.00	4,341.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00 %
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด							
เงินที่มีผู้ถือให้	0.00	20.00	40,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าขายแบบเปลี่ยน	28,900.00	27,000.00	58,500.00	30,600.00	20,000.00	20,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเอกสาร	167.00	459.00	58.00	2,882.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	60,750.00	61,800.00	111,400.00	133,046.26	150,000.00	130,000.00	-13.33 %
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	89,817.00	89,279.00	209,959.00	166,528.26	172,000.00	152,000.00	
หมวดภาษีจัดสรร							
ภาษีมูลค่าดีค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	100 %
ภาษีมูลค่าดีเพิ่มเติม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ	4,757,174.12	5,277,129.82	7,542,157.77	6,743,873.70	7,500,000.00	7,500,000.00	0.00 %
ภาษีมูลค่าดีเพิ่มเติม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ	1,144,709.05	1,414,683.86	1,704,003.16	1,889,479.74	1,700,000.00	1,900,000.00	11.76 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	143,698.23	142,821.91	192,501.27	247,566.09	190,000.00	250,000.00	31.58 %
ภาษีสุรา	493,767.53	575,496.13	653,880.63	744,617.55	650,000.00	750,000.00	15.38 %
ภาษีสรรพสามิต	1,189,691.28	1,034,471.04	1,429,551.94	1,012,827.45	1,400,000.00	1,500,000.00	7.14 %
ค่าภาคหลวง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	5,198.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าภาคหลวงแร่	36,648.64	4,157.80	19,923.18	25,788.28	19,000.00	25,000.00	31.58 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	27,014.51	50,212.99	57,423.66	57,907.37	57,000.00	60,000.00	5.26 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,065,124.00	2,653,235.00	3,263,313.00	2,800,378.00	2,800,000.00	3,500,000.00	25.00 %
ค่าธรรมเนียม และค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	0.00	2,080.00	500	2,000	300 %
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	4,000.00	4,000.00	7,000.00	4,000.00	7,000.00	75.00 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	9,857,827.36	11,161,406.94	14,866,754.61	13,531,518.18	14,320,500.00	16,394,000.00	

	รายรับจริง					ประมาณการ		
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
หมวดเงินอุดหนุน								
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	3,287,158.00	3,269,288.00	3,771,586.00	3,967,218.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00%	4,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	3,287,158.00	3,269,288.00	3,771,586.00	3,967,218.00	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00
รวมทุกหมวด	15,030,703.76	16,440,709.39	22,056,376.45	21,183,172.44	21,846,200.00	24,328,200.00		24,328,200.00

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2559

เทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 24,328,200 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	1,630,000 บาท
ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากหลักการประกอบธุรกิจจะต้องทำกำไรให้เพิ่มขึ้นจากเดิม และ		
คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้บริโภคจะเพิ่มขึ้น ดังนั้นจำนวนสัตว์ที่ฆ่า		
จะสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น		

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,829,200 บาท
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	1,100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากหลักการประกอบธุรกิจจะต้องทำกำไรให้เพิ่มขึ้นจากเดิม และ		
คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้บริโภคจะเพิ่มขึ้น ดังนั้นจำนวนสัตว์ที่ฆ่าจะ		
สนองตอบความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากหลักการประกอบธุรกิจจะต้องทำกำไรให้เพิ่มขึ้นจากเดิม และ		
คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้บริโภคจะเพิ่มขึ้น ดังนั้นจำนวนสัตว์ที่ฆ่าจะ		
สนองตอบความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีผู้อยู่ในข่ายการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคาดการณ์ว่าการก่อสร้างอาคารในพื้นที่อาจเพิ่มขึ้นจาก		
สภาวะเศรษฐกิจได้รับการสนับสนุนจากนโยบายของรัฐ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และเส้นทางคมนาคมขนส่ง		

ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการขออนุญาตเกี่ยวกับเก็บขนอุจจาระ หรือสิ่งปฏิกูลในพื้นที่เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรงย ดัดตั้งแผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	450,000 บาท
ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ที่อยู่ในข่ายชำระเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการจัดเก็บค่าปรับอื่น ๆ ที่อยู่ในข่ายชำระเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<b>ดอกเบี้ย</b>	จำนวน	230,000 บาท
<b>    ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานะเงินฝากของเทศบาลเพิ่มขึ้น</b>		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>152,000 บาท</b>
<b>ค่าขายแบบแปลน</b>	จำนวน	20,000 บาท
<b>    ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา</b>		

ค่ารับรองสำเนา และถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากค่านิ่งถึงสภาวะเศรษฐกิจของประเทศอาจทำให้รายได้เบ็ดเตล็ดลดลง		
<b>หมวดรายได้ทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		

### รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>16,394,000 บาท</b>
<b>ภาษี และค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน</b>	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น		
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ</b>	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา		
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. จัดสรรรายได้</b>	จำนวน	1,900,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ภาษีธุรกิจเฉพาะ</b>	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ภาษีสุรา</b>	จำนวน	750,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ภาษีสรรพสามิต</b>	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าภาคหลวงแร่</b>	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</b>	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคำนวณ รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากปีที่ผ่านมา		
<b>ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</b>	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น		
<b>ค่าธรรมเนียม และค่าใช้น้ำบาดาล</b>	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการอนุญาตใช้น้ำบาดาลเพิ่มขึ้น		
<b>ภาษีจัดสรรอื่น ๆ</b>	จำนวน	7,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	4,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากค้ำึงถึงสถานะเศรษฐกิจของประเทศอาจทำให้รายได้ชะลอตัว		

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
เทศบาลตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายก	579,600	695,520	573,515	695,520	695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	97,980	120,000	120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	97,980	120,000	120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	165,600	198,720	153,845	198,720	198,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,242,000	1,490,400	1,301,856	1,490,400	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,227,200	2,624,640	2,225,176	2,624,640	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	1,014,518	1,147,775	1,803,366	1,456,260	1,640,580
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	61,920	125,018	159,219	121,200	121,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	86,079	109,200	109,200
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	108,720	113,100	119,880	154,160	160,980
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	18,000	18,000	18,000	17,000	1,290
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	514,990	677,853	797,960	903,936	816,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	157,090	370,955	344,920	124,740	102,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,917,238	2,494,701	3,329,424	2,886,496	2,952,090
รวมงบบุคลากร	4,144,438	5,119,341	5,554,600	5,511,136	5,576,730

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	767,974.2	0	1,089,342.6	210,000	-14.29 %	180,000
ค่าเบี้ยประชุม	9,812.5	16,437.5	3,937.5	15,000	0 %	15,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	540	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	97,250	88,200	102,356	114,000	15.79 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	23,054	22,329	17,503.5	54,460	16.78 %	63,600
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	291,814	332,599	2,721	0	0 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>1,189,904.7</b>	<b>459,565.5</b>	<b>1,216,400.6</b>	<b>403,460</b>		<b>400,600</b>
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	680,994.7	405,092.25	297,634.1	679,000	-1.91 %	666,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	45,430	35,000	69,878	72,000	-27.78 %	52,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	0	0	0	0	100 %	3,000
ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	0	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน ตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง	0	0	9,100	21,550	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	177,644	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	400,000	-37.5 %	250,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	68,187	50,773	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการประจำหน่วยงานราชการ	0	0	10,000	0	0 %	0
ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	2,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	0	0	5,000
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	2,500	0	3,000	0
โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	170,286.55	0	0
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	60,000	0
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	0	60,000
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	58,481	121,000	133,557	0	0
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และกิจกรรมประกวดสงกรานต์	0	0	0	110,000	0
โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ/ เทศพูน ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	0	0	0	0	50,000
โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญ และประเพณีต่าง ๆ	18,320	375	0	0	0
โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2559	0	0	0	0	10,000
โครงการปฐมนิเทศงานดี ปีมหามงคล	0	0	0	0	20,000
โครงการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	300,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลหนองหาร	169,627	0	0	0	0
โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี สุกระบวน การเรียนรู้ที่สร้างความผูกพัน และจริยธรรมราชการ	0	0	0	0	10,000
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	30,000	0
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลหนองหาร หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม และวินัยราชการ	0	10,308	0	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	0	0	23,218	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	26,659.69	27,985.47	38,160	20,000	20,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	1,067,699.39	653,033.72	931,977.65	1,398,550	1,466,000	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	80,924	79,990	173,413	380,000	150,000	-60.53 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	64,356.05	9,766	6,300	10,000	10,000	0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,966	21,984	34,954	45,000	50,000	11.11 %
วัสดุก่อสร้าง	11,475	3,619	0	10,000	10,000	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,550	8,200	26,440	20,000	20,000	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	126,385.5	132,077.6	177,569.5	180,000	200,000	11.11 %
วัสดุการเกษตร	0	0	0	7,000	10,000	42.86 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,000	10,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,947	15,863	33,207	30,000	30,000	0 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>340,603.55</b>	<b>271,499.6</b>	<b>451,883.5</b>	<b>692,000</b>	<b>490,000</b>	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	176,360.78	234,605.29	230,243.61	250,000	250,000	0 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,970	2,155	1,465	5,000	5,000	0 %
ค่าบริการโทรศัพท์	43,903.95	45,732.81	46,591.05	90,000	129,600	44 %
ค่าบริการไปรษณีย์	9,584	13,500	19,235	20,000	20,000	0 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	146,376	126,895.1	102,720	108,000	108,000	0 %
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>381,194.73</b>	<b>422,888.2</b>	<b>400,254.66</b>	<b>473,000</b>	<b>512,600</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,979,402.37</b>	<b>1,806,987.02</b>	<b>3,000,516.41</b>	<b>2,967,010</b>	<b>2,869,200</b>	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์	0	0	0	30,000	0	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 1	0	0	0	0	92,000	100 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0	0	0	0	30,400	100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	0	15,500	100 %
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์	0	0	3,890	0	0	0 %
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	4,170	0	0	0 %
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	45,300	0	0	0 %
จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตสำหรับงานประมวลผล	0	0	0	27,000	0	-100 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet)	0	0	0	4,200	0	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	37,570	14,030	64,230	20,000	50,000	150 %
รวมค่าครุภัณฑ์	37,570	14,030	117,590	81,200	187,900	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก						
ปรับปรุงห้องรับรอง เป็นห้องรองนายกเทศมนตรี	0	40,125	0	0	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	40,125	0	0	0	0 %
งบลงทุน	37,570	54,155	117,590	81,200	187,900	
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	33,495	33,495	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
รายจ่ายอื่น	0	0	831,128	35,000	14.29 %	40,000
รวมรายจ่ายอื่น	33,495	33,495	831,128	35,000		40,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	33,495	33,495	831,128	35,000		40,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000	25,000	25,000	25,000	0 %	25,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	45,000	44,500	45,500	88,000	36.36 %	120,000
รวมเงินอุดหนุน	55,000	69,500	70,500	113,000		145,000
รวมงบเงินอุดหนุน	55,000	69,500	70,500	113,000		145,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,249,905.37	7,083,478.02	9,574,334.41	8,707,346		8,818,830
วางแผนสถิติและวิชาการ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	249,360	24.95 %	311,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	249,360		311,580
รวมงบบุคลากร	0	0	0	249,360		311,580
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	10,860
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		52,860
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1,393	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดประชุมประชาคม เพื่อการวางแผน/ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและแผนชุมชน						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
โครงการจัดประชุมประชาชนเพื่อการวางแผน และจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และแผนชุมชน	0	3,367.25	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,393	3,367.25	0	0
รวมงบดำเนินงาน	1,393	3,367.25	0	52,860
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	1,393	3,367.25	0	364,440
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนพนักงาน	392,502.06	436,440	705,115	709,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	45,300	89,940	29,665	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	61,016	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	132,690	140,940	149,110	208,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	10,040	39,060	30,890	4,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	64,080	67,740	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	43,920	40,260	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	580,532.06	814,380	1,083,796	1,089,720
รวมงบบุคลากร	580,532.06	814,380	1,083,796	1,089,720
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000
ค่าชำบ้าน	28,800	20,800	21,300	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	7,278	9,215	8,595.5	15,000
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	23,189	334,865	53,608	0
รวมค่าตอบแทน	59,267	364,880	83,503.5	56,000
				61,720



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	11,335	9,929	6,955	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	11,335	9,929	6,955	22,000		22,000
รวมงบดำเนินงาน	231,804	586,520.05	445,230.5	539,000		398,720
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	0	0	0	0	100 %	7,600
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	0	0	5,990	0	0 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	1,390	0	0 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	15,100	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	22,480	0		7,600
รวมงบลงทุน	0	0	22,480	0		7,600
รวมงานบริหารงานคลัง	812,336.06	1,400,900.05	1,551,506.5	1,628,720		1,759,920
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,063,634.43	8,487,745.32	11,125,840.91	10,585,426		10,943,190
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ))	0	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	50,000		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
รวมงบลงทุน	0	0	0	50,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	0	50,000	0
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	214,980
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	283,200	349,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	36,000	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	319,200	612,060
รวมงบบุคลากร	0	0	0	319,200	612,060
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	3,600	0	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	3,600	0	36,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	324,000	216,000
รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	6,000	0	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลหนองหาร	0	4,600	3,600	30,000	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร	0	12,400	0	30,000	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร	20,950	0	0	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการ SAFETY ZONE เขตบดตำบลหนองหาร	0	4,040	0	0	0	0 %
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร (เนื่องในวันอปพร.แห่งชาติ)	0	0	0	5,000	0	-100 %
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.2559)	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559)	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล งานประเพณี และกิจกรรมของเทศบาล	0	9,400	0	0	0	0 %
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และกิจกรรมของเทศบาล	9,000	0	0	0	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	375	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมป้องกัน และระงับอัคคีภัยสำหรับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร หลักสูตร ทบพทวน	0	0	0	0	45,000	100 %
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สถานการณ์ภัยสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	5,000	100 %
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สถานการณ์ภัยแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร (หลักสูตร ทบพทวน)	0	0	0	45,000	0	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร(หลักสูตรจัดตั้ง)	0	0	0	45,000	0
โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	5,000	0
โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์เทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	5,000
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมสาธารณะ ป้องกันน้ำท่วม	0	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เนื่องในวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ	0	0	0	0	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้สาธารณภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	0	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>29,950</b>	<b>30,440</b>	<b>9,975</b>	<b>484,000</b>	<b>426,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	10,000	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	50,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100,000	100,000
วัสดุวิทยุคมนาคมหรือการแพทย์	0	0	0	10,000	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	9,960	0	16,250	20,000	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>9,960</b>	<b>0</b>	<b>16,250</b>	<b>200,000</b>	<b>220,000</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>39,910</b>	<b>30,440</b>	<b>29,825</b>	<b>684,000</b>	<b>682,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อ ไฟสัญญาณเตือนจราจร (แบบกระพริบ) Solar Traffic Light	0	25,000	0	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	20,000	20,000	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	25,000	0	20,000	20,000	
รวมงบลงทุน	0	25,000	0	20,000	20,000	
รวมงานเบื้องต้นฝ่ายพลเรือนและระงับคดีภัย	39,910	55,440	29,825	1,023,200	1,314,060	
รวมแผนงานการศึกษาความสงบภายใน	39,910	55,440	29,825	1,073,200	1,314,060	
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	253,080	262,380	3.67 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	253,080	262,380	
รวมงบบุคลากร	0	0	0	253,080	262,380	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	0	23,000	100 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีดหมึก (Inkjet)	0	0	0	0	7,600	100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	0	3,100	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	33,700	
รวมงบลงทุน	0	0	0	0	33,700	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	0	0	0	253,080	296,080	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
งานระดับก่อนนวิยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	108,000	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	18,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	126,000	240,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0	126,000	240,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	52,500	90,000	90,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ					
โครงการกีฬาสำหรับเด็กน้อยปฐมวัย ครอบคลุมตัวสัมพันธ์	0	0	0	10,000	20,000
โครงการเปิดตัวที่วิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย	0	0	0	0	10,000
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตําบลหนองหาร	0	0	0	0	50,000
โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ประจำปี พ.ศ.2559	0	0	0	0	10,000
โครงการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักสถาบันครอบครัวและสถาบันสำคัญของชาติ	0	0	0	2,000	0
โครงการส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตําบลหนองหาร ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	0	0	0	0	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	229,000	356,000	0	454,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	143,760	0	0	0	0
โครงการสานสัมพันธ์ สบายรักแห่งครอบครัว	0	0	0	0	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
โครงการอบรม และทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	10,000	0
โครงการอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E ประเทศไทย) สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	398,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	143,760	229,000	408,500	510,000	674,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	10,000	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	10,000	20,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	384,105.66	369,354.22	370,425.19	390,180	428,520
วัสดุวิทยุคมนาคมหรือการแพทย์	0	0	0	5,000	5,000
วัสดุการศึกษา	0	0	0	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	384,105.66	369,354.22	370,425.19	425,180	533,520
รวมงบประมาณ	527,865.66	598,354.22	778,925.19	935,180	1,207,520
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ด้วยการจัดตั้ง ฟันงักห้อง ตามแบบที่เทศบาลกำหนด	0	0	0	95,000	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	95,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	0	95,000	0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนสวนราชการ	501,800	439,400	660,000	556,000	556,000
					0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
รวมเงินอุดหนุน	501,800	439,400	660,000	556,000	556,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	501,800	439,400	660,000	556,000	556,000	
รวมงานระดับก่อนนั้เรียนและประถมศึกษา	1,029,665.66	1,037,754.22	1,438,925.19	1,712,180	2,003,520	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ						
โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	17,590	0	0	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	17,590	0	0	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	17,590	0	0	0	0	0
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	17,590	0	0	0	0	0
รวมแผนงานการศึกษา	1,047,255.66	1,037,754.22	1,438,925.19	1,965,260	2,299,600	
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	233,080	280,440	20.32 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	233,080	280,440	
รวมงบบุคลากร	0	0	0	233,080	280,440	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	4,860	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	4,860	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0	4,860	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ตํารัณศทริหยาศศาสตรหรือการแพทย						
จัดซื้อครุภัณฑ์หยาศศาสตร (เครื่องพ่นละอองฝอย)	0	0	0	63,000	-100 %	0
จำนวน 1 เครื่อง						
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	63,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	63,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	0	0	296,080		285,300
งานโรงพยาบาล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ						
รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	28,330	0	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันโรคติดต่อระหว่างคนและสัตว์	26,250	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	54,580	0	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	54,580	0	0	0		0
รวมงานโรงพยาบาล	54,580	0	0	0		0
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ						
รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	0	11,245.5	55,000	45.45 %	80,000
โครงการป้องกันโรคติดต่อระหว่างคน และสัตว์	0	34,882	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันโรคติดต่อระหว่างคน สัตว์ และ	0	0	9,090	0	0 %	0
พาหะนำโรค						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
โครงการป้องกันโรคติดต่อระหว่างสัตว์ และคน	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพประชาชน	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมแม่บ้าน อาหารปลอดภัยห่วงใยสุขภาพ	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการเดิน และการการก้าวใช้จักรยาน เพื่อสุขภาพที่ดี	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพ วัน อสม. แห่งชาติระดับท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพ วันBig cleaning day	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สร้างจิตสติใส ร่างกายแข็งแรง	0	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>34,882</b>	<b>20,335.5</b>	<b>85,000</b>		<b>190,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>34,882</b>	<b>20,335.5</b>	<b>85,000</b>		<b>190,000</b>
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	0	0	75,000	75,000	-50 %	37,500
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์	86,340	50,000	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>86,340</b>	<b>50,000</b>	<b>75,000</b>	<b>75,000</b>		<b>37,500</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>86,340</b>	<b>50,000</b>	<b>75,000</b>	<b>75,000</b>		<b>37,500</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>86,340</b>	<b>84,882</b>	<b>95,335.5</b>	<b>160,000</b>		<b>227,500</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>140,920</b>	<b>84,882</b>	<b>95,335.5</b>	<b>456,080</b>		<b>512,800</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
แผนงานและและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	353,680	388,240	518,530	519,600	865,380	66.55 %
เงินเดือนพนักงาน	0	0	61,016	42,000	42,000	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	122,020	130,380	137,950	188,720	188,820	0.05 %
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	17,040	16,890	9,470	6,000	0	-100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	76,130	142,440	171,530	447,600	457,080	2.12 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	23,770	73,560	66,070	54,000	60,000	11.11 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	592,640	751,510	964,566	1,257,920	1,613,280	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	592,640	751,510	964,566	1,257,920	1,613,280	
รวมงบบุคลากร	592,640	751,510	964,566	1,257,920	1,613,280	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,250	17,000	14,500	100,000	50,000	-50 %
ค่าเช่าบ้าน	13,650	28,350	29,883	51,000	78,000	52.94 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,937	3,874	4,000	6,600	8,460	28.18 %
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	25,164	31,562	1,920	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	53,001	80,786	50,303	157,600	136,460	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,500	13,150	63,875	100,000	100,000	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	4,753	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอก ราชอาณาจักร	0	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	2,600	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	3,692	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุง และพัฒนาภูมิทัศน์เส้นทาง ที่ สาธารณะ และชุมชน	0	0	0	0	100 %	70,000
โครงการสนับสนุนค่าน้ำดื่มเชื้อเพลิง เครื่องจักร สำหรับดำเนินการปรับปรุง และบูรณะสภาพถนน ในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร	18,000	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,400	11,799.9	19,987.15	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	69,592	27,549.9	88,615.15	150,000		220,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	9,115	24,007	149,984	40,000	-25 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	33,163	93,417.3	103,010	100,000	0 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	37,644	47,944	41,779.45	100,000	-50 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	40,000	50 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,487	7,299	8,259	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	89,409	172,667.3	303,032.45	400,000		360,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	0	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	692	135	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	692	135	0	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	212,694	281,138.2	441,950.6	722,600		731,460

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
โครงการปรับปรุง ดัดแปลงรถบรรทุกขยะเป็นรถบรรทุกทั่วไป	0	0	541,000	0	0
จัดซื้อจักรยานยนต์	0	0	0	38,000	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	0	0	0	22,500	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	0	46,000
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	0	0	0	0	7,300
เครื่องสำรองไฟ	0	0	0	0	12,400
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์	0	0	5,990	0	0
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	23,480	0	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	27,000	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	30,000	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	570,470	117,500	95,700
รวมงบลงทุน	0	0	570,470	117,500	95,700
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	805,334	1,032,648.2	1,976,986.6	2,098,020	2,440,440
งานไฟฟ้าถนน					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	11,000	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	11,000	0	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	11,000	0	0

งบลงทุน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ยอดต่าง (%)				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยพร้อมพงษ์ 1 หมู่ที่ 8	0	0	0	304,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยทุ่งแสงทอง หมู่ที่ 1 (ต้นซอย)	0	0	0	168,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยทุ่งแสงทอง(ท้ายซอย) หมู่ที่ 1	0	0	0	119,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมราษฎร์ราษฎร์ ขอยหลังร้านอนันตพานิช หมู่ที่ 7	0	0	0	425,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยข้างสวนนงนุชตันทิศตะวันออก หมู่ที่ 10	193,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยจันทร์เพ็ญ หมู่ 8	0	0	238,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านนายบุญเป็น หมู่ที่ 8	118,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านพ้อหลวงวิจารย์ หมู่ที่ 13	192,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยไพร่สันติ หมู่ที่ 7	0	0	390,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยโกลน หมู่ที่ 7	0	0	142,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหน้าบ้านนายจำลอง หมู่ที่ 8	177,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหน้าบ้านนายประสิทธิ์ เทพวงศ์ถึงคลองชลประทาน หมู่ที่ 7	135,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยอุดมทรัพย์ หมู่ที่ 7	187,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยทุ่งแสงทอง (ต้นซอย) หมู่ที่ 1 บ้านแม่เตาไ้	0	0	0	0	100 %
					168,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง AC ขอบบ้านนายจำรัส หมู่ที่ 8	0	0	171,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายอุโมงค์ หมู่ที่ 7 บ้านหนองหวาย	0	147,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าสู่สถานวัดวิเวก หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก	0	124,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต (Overlay) ขอยพลับพลาชัย หมู่ที่ 13 ถึงเขตติดต่อบ้านเกษตรวิสัย หมู่ที่ 10	180,000	0	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต (Overlay) ขอยศิริพร หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก	0	80,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต (Overlay) ถนนข้างสวนมนขุ ด้านทิศตะวันตก หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรวิสัย	0	217,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต (Overlay) ถนนสายหลัก หมู่ที่ 13 บ้านคายน้อยพัฒนา	0	216,048	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต (Overlay) ถนนหน้ารังชัยฟาร์ม หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก	0	165,200	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต AC (Overlay) ขอยประชาวมใจ หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรวิสัย	0	159,000	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต AC (Overlay) ถนนสายหลัก หมู่ที่ 13 บ้านคายน้อยพัฒนา	0	113,600	0	0	0	0 %
โครงการถมดินถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายอุโมงค์ หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก	0	179,000	0	0	0	0 %
ตำบลบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหวาย	0	120,981	0	0	0	0 %
โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหวาย	0	0	0	550,000	1,913,740	247.95 %

	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	เบี่ยงต่าง (%)
โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร	248,210	0	0	0	0	0 %
โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	165,194	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างฝั้วทางจราจรโดยใช้ จ.ส.ล. ขอย 3 (บริเวณบ้านตายน) หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรใหม่	0	0	0	380,000	0	-100 %
โครงการปรับปรุงซ่อมสร้างฝั้วทางจราจรโดยใช้ จ.ส.ล. หมู่ที่ 13 บ้านดอนน้อยพัฒนา กับหมู่ที่ 7 บ้านหนองหาร (ทางไปบ้านนายบุญล้อม กล้วย)	0	0	0	304,000	0	-100 %
โครงการปรับปรุงฝั้วทางถนนด้วยลาดยาง AC ขอบบ้านนายชมพล หมู่ที่ 10	0	0	205,000	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงฝั้วทางลาดยาง AC ถนนสายหลัก หมู่ที่ 13	0	0	171,000	0	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,430,210	1,521,829	1,482,194	2,250,000	2,081,740	
รวมงบลงทุน	1,430,210	1,521,829	1,482,194	2,250,000	2,081,740	
รวมงานไฟฟ้าถนน	1,430,210	1,521,829	1,493,194	2,250,000	2,081,740	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	545,606	600,000	1,067,792	1,250,000	1,200,000	-4 %
รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการเมืองนายอยู่	200,000	0	203,284	350,000	350,000	0 %
โครงการเมืองนายอยู่เทศบาลตำบลหนองหาร	0	273,000	0	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	745,606	873,000	1,271,076	1,600,000	1,550,000	
รวมงบดำเนินงาน	745,606	873,000	1,271,076	1,600,000	1,550,000	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	745,606	873,000	1,271,076	1,600,000	1,550,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
รวมแผนงานคณะและชุมชน	2,981,150	3,427,477.2	4,741,256.6	5,948,020	6,072,180
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	262,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0	262,680
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0	262,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	36,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ					
โครงการจัดประชุมประชาคม เพื่อการวางแผน/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน	0	0	0	5,000	0
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน และจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	20,000
โครงการฝึกอบรมทวนความรู้ให้กับแกนนำชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	0	25,000
โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	20,000	0
โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนระดับท้องถิ่น	0	0	0	0	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	25,000	65,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	25,000	101,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน	0	0	0	25,000	363,680

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	18,250	0	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานวันสตรีสากล	19,016.86	0	0	10,000	0	-100 %
โครงการรณรงค์เพื่อเพิ่มตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	25,000	20,000	-20 %
โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	20,000	20,000	0 %
โครงการฝึกอบรมป้องกันปัญหาความรุนแรงต่อ เด็ก สตรี ภายในครอบครัว	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการมี ส่วนร่วมภาคประชาชน	193,618	0	311,075	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการมี ส่วนร่วมภาคประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	0	199,908	0	0	0	0 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานพัฒนา ประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	0	300,000	100 %
โครงการพัฒนาทัศนศึกษา และสนสัมพันธสตรี แม่ บ้าน ระดับท้องถิ่น	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการพัฒนาทัศนศึกษาบ้านอาชีพ แก่เด็ก และ เยาวชน	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการพัฒนาทัศนศึกษาบ้านอาชีพสำหรับสตรี แม่ บ้าน	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการพัฒนาทัศนศึกษาเด็ก และเยาวชนเทศบาล ตำบลหนองหาร	0	0	0	25,000	0	-100 %
โครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชน แหล่งเรียนรู้เกษตร ทฤษฎีใหม่	14,894	0	0	0	0	0 %
โครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชนเทศบาลตำบลหนองหาร	0	0	0	50,000	0	-100 %
โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน	0	0	0	0	10,000	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
อาคารต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	75,000	0	0	0	0
โครงการจัดสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนนี	0	0	0	17,500	-100 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างซุ้มประตูหมู่ที่ 7 บ้านหนองหวาย	0	0	0	187,500	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	75,000	0	0	205,000	0
รวมงบลงทุน	75,000	0	0	205,000	0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนเอกชน	0	0	100,000	150,000	286.67 %
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	150,000	125,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	150,000	125,000	100,000	150,000	580,000
รวมงบเงินอุดหนุน	150,000	125,000	100,000	150,000	580,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	452,528.86	343,158	411,075	485,000	990,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	452,528.86	343,158	411,075	510,000	1,353,680

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ยอดต่าง (%)	ปี 2559
งานการศาสนาด้านธรรมและนันทนาการ						
กีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลหนองหาร	99,520	0	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	200,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น	0	0	0	41,700	-100 %	0
โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น	0	0	86,128	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	9,884	0	9,300	13,230	-100 %	0
โครงการจัดงานสถานในวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาการกีฬาระดับตำบล	0	9,600	0	25,000	20 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	109,404	9,600	95,428	79,930		260,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	109,404	9,600	95,428	99,930		280,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	109,404	9,600	95,428	99,930		280,000
ศาสนาด้านธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการเข้าพรรษาพรพชรขันธ์ พิธีวีรชาภาพุทธ	10,000	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณียี่เป็งรำลึก (ลอยกระทง)	0	0	21,440	50,070	-100 %	0

	รายงานจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการจัดงานประเพณีเป็่งรำลึก (ลอยกระทง) เทศบาลตำบลหนองหาร	67,202.79	0	0	0	0	0 %
โครงการจัดงานประเพณีเป็่งรำลึก(ลอยกระทง)	0	11,571.74	0	0	0	0 %
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	119,744	0	0	0	0	0 %
โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันมาฆบูชา	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันวิสาขบูชา	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุโดยยึดหลักศาสนา	0	0	0	0	50,000	100 %
โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน โดยใช้หลักธรรมหมู่บ้านรักษาศีลห้า	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่นโดยยึดหลักศาสนา	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการสืบสานประเพณีเป็่ง (ลอยกระทง)	0	0	0	0	60,000	100 %
โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว วันผู้สูงอายุ	0	76,984	0	0	0	0 %
โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (ปีใหม่เือง)	0	0	0	80,000	80,000	0 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>196,946.79</b>	<b>88,555.74</b>	<b>21,440</b>	<b>130,070</b>	<b>270,000</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>196,946.79</b>	<b>88,555.74</b>	<b>21,440</b>	<b>130,070</b>	<b>270,000</b>	
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>						
<b>โครงการก่อสร้างฌาปนสถาน (เมร) หมู่ที่ 7 แบบเตาเดี่ยว</b>	<b>0</b>	<b>916,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการก่อสร้างรางวัลดุษฎี 8 ชั้น ยาว 274 เมตร ฌาปนสถานหมู่ที่ 13 บ้านดอนน้อยพัฒนา	0	46,803	0	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กประกอบด้วยพิธีทางศาสนาฌาปนสถาน หมู่ที่ 13 บ้านดอนน้อยพัฒนา	0	40,000	0	0	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,003,303	0	0	0	0
รวมงบลงทุน	0	1,003,303	0	0	0	0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	0	0	125,000	55,000	0	-100 %
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	160,000	135,000	0	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	160,000	135,000	125,000	55,000	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	135,000	125,000	55,000	0	0
รวมงานศาสนาดำเนินการพร้อมท้องถิ่น	356,946.79	1,226,858.74	146,440	185,070	270,000	
รวมแผนงานการศาสนาดำเนินการ	466,350.79	1,236,458.74	241,868	285,000	550,000	
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปรับปรุงพัฒนาลำเหมืองเพื่อการเกษตร	0	0	0	25,000	0	-100 %
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ด้านนาข้าว	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกษตรกร ด้านปศุสัตว์	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการสร้างงาน พัฒนาคณะ ส่งเสริมอาชีพ ทำปุ๋ยหน้าแล้ง	0	0	0	0	20,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	25,000	60,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	2,530	0	0	10,000	10,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	2,530	0	0	10,000	10,000	
รวมงบดำเนินงาน	2,530	0	0	35,000	70,000	
งบลงทุน						
ค่าตุ๊กตภัณฑ์						
ตุ๊กตภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องฟ่นหมอกควัน	0	0	0	55,000	0	-100 %
รวมค่าตุ๊กตภัณฑ์	0	0	0	55,000	0	
รวมงบลงทุน	0	0	0	55,000	0	
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	2,530	0	0	90,000	70,000	
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการท่องเที่ยวถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว	32,568	0	0	0	0	0 %
โครงการป้องกัน และแก้ไขมลพิษทางอากาศ	0	0	0	20,000	0	-100 %
โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้รักษาสีเขียวตลอดปี	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขมลพิษทางอากาศ	0	0	0	0	20,000	100 %
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการค้าแยกขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	50,000	100 %
โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ ตามแนวพระราชดำริ	0	22,875	0	0	30,000	100 %
โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ	0	0	0	20,000	0	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)
โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ	5,248	0	0	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	37,816	22,875	0	40,000	110,000	
รวมงบดำเนินงาน	37,816	22,875	0	40,000	110,000	
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	37,816	22,875	0	40,000	110,000	
รวมแผนงานการเกษตร	40,346	22,875	0	130,000	180,000	
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	73,749	117,924	81,325	117,699	115,920	-1.51 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	122,000	139,000	128,000	150,000	150,000	0 %
สำรองจ่าย	214,569.4	416,735	206,780	100,035	266,150	166.06 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	114,320	172,611.72	152,037.43	168,556	164,050	-2.67 %
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	230,000	270,760	330,020	356,924	406,570	13.91 %
รวมงบกลาง	754,638.4	1,117,030.72	898,162.43	893,214	1,102,690	
รวมงบกลาง	754,638.4	1,117,030.72	898,162.43	893,214	1,102,690	
รวมงบกลาง	754,638.4	1,117,030.72	898,162.43	893,214	1,102,690	
รวมแผนงานงบกลาง	754,638.4	1,117,030.72	898,162.43	893,214	1,102,690	
รวมทุกแผนงาน	13,986,734.14	15,812,821.2	18,982,288.63	21,846,200	24,328,200	

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2559

เทศบาลตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,328,200 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป แยกเป็น

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 8,818,830 บาท
งบบุคลากร	รวม 5,576,730 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/ รองนายก	จำนวน 695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 15,180 บาท	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,000 บาท	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,000 บาท	
เงินตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี	จำนวน 198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ ดังนี้	
- เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท	
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท	

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล**

จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้

- ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท
- รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 2,952,090 บาท

**เงินเดือนพนักงาน**

จำนวน 1,640,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  
ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**

จำนวน 121,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าปรับวุฒิ หรือ  
เงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา

**เงินประจำตำแหน่ง**

จำนวน 109,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง  
นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล) และนักบริหารงาน  
ทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 2 อัตรา

**ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

จำนวน 160,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี  
ของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง**

จำนวน 1,290 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่ม ต่าง ๆ  
ให้แก่ ลูกจ้างประจำจำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน 816,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน 102,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

**งบดำเนินงาน**

รวม 2,869,200 บาท

**ค่าตอบแทน**

รวม 400,600 บาท

**ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.**

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ เป็นเงิน จำนวน 150,000 บาท ซึ่งมีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้ตามระเบียบ ฯ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 จัดหาปัจจัย และสนับสนุนในการบริหารงานขององค์กร หน้าที่ 66 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ) จำนวน 30,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วน ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลง.ศ.2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลง 17 มกราคม พ.ศ.2556 ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมใน

**ค่าเบี้ยประชุม**

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ และ ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ประเภทรายจ่ายนี้

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ได้ และที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบ ฯ ประเภทรายจ่ายนี้

**ค่าเช่าบ้าน**

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน ได้ตามระเบียบ ฯ

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

จำนวน 63,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบ ฯ

**ค่าใช้จ่าย**

รวม 1,466,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

จำนวน 666,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่าง หนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีด รถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ (ต่อ)

(ต่อ), ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, ค่าจ้างครูฝึกสอน ออกกำลังกาย, ค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. , ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้

-ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำ/เช่าพื้นที่/จดทะเบียนเว็บไซต์ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/10106 ลว 19 กันยายน พ.ศ.2548

- ค่าเบี้ยประกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลว 14 สิงหาคม พ.ศ.2552

- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถจ่ายได้ ตามระเบียบ ฯ ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ**

จำนวน 52,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 27,000 บาท ได้แก่ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ ฯ หรือการ ประชุมระหว่าง อปท. กับอปท. หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย รวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 2381 ลว 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548 (ต่อ)

(ต่อ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ, พิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท เช่น กิจกรรมพิธีทางศาสนา กิจกรรมทำบุญอาคาร สำนักงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษา ปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ และตกแต่งสถานที่ จตุปัจจัย ดอกไม้ รูป เทียน ค่าพานพุ่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด กิจกรรม ดังกล่าว

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

##### ค่าใช้จ่าย ของรางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าจัดซื้อของที่ระลึก เพื่อมอบ หรือ แลกเปลี่ยนให้กับแขกผู้มาเยี่ยมชม หรือช่วยปฏิบัติงาน หรือบริจาคทรัพย์สิน ช่วยเหลือกิจการของเทศบาล หรือที่ดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แทน เทศบาลในทั้งนี้ ได้ประมาณการ ไว้ตามความเหมาะสม และจำเป็นที่ต้องจ่าย จริง หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

##### โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ/ เทิดทูน และปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ/ เทิดทูน และ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงออก และมีจิตสำนึกเทิดทูน ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ มีวิธีดำเนินงานดังนี้ กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรม รณรงค์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าสมุดลงนาม กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ รวมถึงค่าจัดเตรียมงานต้อนรับเสด็จ หรือการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสำหรับ พระเจ้าอยู่หัว ฯ พระราชินี ฯ พระบรมวงศานุวงศ์ และสถาบันที่สำคัญ ของชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 1503 ลว.17 มิถุนายน พ.ศ. 2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนัก ปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคน พัฒนาคมน และสังคม แนวทางที่ 5.2 การพัฒนาการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 45 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การ สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร**

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

**ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา พานประดับ พุ่มดอกไม้ เพื่อใช้ในงานราชพิธี รัฐพิธี พิธีการศาสนา หรือ กิจการของเทศบาล ทั้งนี้ได้ประมาณการไว้ตามความเหมาะสม และจำเป็นที่ต้องจ่ายจริง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลว 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2530 หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานนอกสถานที่**

จำนวน 300,000 บาท

**เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมใน หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540, หลักสูตรอำนาจหน้าที่ของ อปท. ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ และ พนักงานเทศบาล, หลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น, หลักสูตรการบริหารจัดการว่าด้วยงบประมาณ, หลักสูตรระเบียบการบริหารงานบุคคล ฯ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่น และจัดกิจกรรมฝึกอบรม และศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหลักสูตรการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี, หลักสูตรหลักธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติงานราชการท้องถิ่น และ หลักสูตรการปฏิบัติงานราชการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ต่อ)

(ต่อ) โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่  
 ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
 อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์  
 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า  
 อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งบรรจุก่อสร้างสำหรับผู้เข้ารับ  
 การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม  
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของ  
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก  
 ปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ  
 พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.1 พัฒนาสร้างจิตสำนึก  
 และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และภาคประชาชน หน้าที่ 62 ลำดับ  
 ที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด  
 เชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์  
 จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย  
 และเป็นธรรมในการให้บริการ

#### โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/  
 ผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
 จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภา  
 กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการ  
 การเลือกตั้งใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากร  
 การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง  
 ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรตัวอย่าง เงินตอบ  
 แทนสำหรับบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ  
 รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง/ ที่นับคะแนน โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือ  
 กระทรวงมหาดไทย ค่วน ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลว.2 ตุลาคม พ.ศ.2556 และ  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลว 17 มกราคม  
 พ.ศ.2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบล  
 หอนงหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ  
 พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 การพัฒนาส่งเสริมการ

(ต่อ)และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์การ  
พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การ  
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้าง  
ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

### โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตาม โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล  
มีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ  
พระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถและพระบรมวงศานุวงศ์และให้ประชาชนมี  
ส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรม และทำความดีในการพัฒนาหมู่บ้าน และ  
ชุมชน มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมทำความดีพัฒนาหมู่บ้าน โดยเน้น  
การมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน ที่อยู่อาศัย ,  
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สด ละ เลิก อบายมุขตามหลักธรรมใน  
พุทธศาสนา เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายป้ายรณรงค์  
และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ , ค่าวัสดุ/อุปกรณ์, ค่า สื่อต่าง ๆ ค่าอาหาร/  
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด  
กิจกรรม โดยถือถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท  
0201.3/ ว 10852 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 หน่วยงานรับผิดชอบ  
งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนา  
สามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม  
แนวทางที่ 5.2 แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 47  
ลำดับที่ 13 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด  
เชียงใหม่ ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต  
และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

### ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวัตถุประสงค์คัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหา และการเลือกสรรลูกจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น เบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวข้อง โดยถือถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานรับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

### โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2559

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมของเทศบาล และเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ รวมถึงประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หลักทางพุทธศาสนามีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมพิธีการทางศาสนา การทำบุญเลี้ยงพระ, กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักพุทธศาสนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดี, กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากร การให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดี, ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ, ค่าวัสดุ/อุปกรณ์, ค่าอาหาร/อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม โดยถือถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.1 แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และภาคประชาชน (ต่อ)

(ต่อ) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพภาคส่วน  
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ  
ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 สร้างประสิทธิภาพ และความโปร่งใส เป็น  
ประชาธิปไตย

**โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีสู่กระบวนการเรียนรู้  
ที่สร้างความผูกพัน และจริยธรรมราชการ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีสู่  
กระบวนการเรียนรู้ ที่สร้างความผูกพัน และจริยธรรมราชการ โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับรู้  
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติตนขององค์กร  
มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร  
จริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงานราชการ พร้อมดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญ  
สาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และ  
การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ  
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ  
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งบรรจุ  
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือ  
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการ  
เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.1 พัฒนา  
สร้างจิตสำนึก และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และภาคประชาชน  
หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพภาคส่วน  
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ  
ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็น  
ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต้ะ แก้อื้อ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือ ถึงกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

**ค่าวัสดุ**

รวม 490,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์คิด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แพงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม พวงซัพฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถังแก๊ส แก๊ส กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ติ ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราช แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม อาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สวาย ไม้ล้อ เพลลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ แก๊ส หุงต้ม ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุการเกษตร**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก สปริงเกอร์ (Sprinkler) ไบโอมิด หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุโฆษณา และเผยแพร่**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์ม ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ากล้องถ่ายรูป ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ พงหมึก ดัดแปลงหมึก แผ่นกรองแสง เป็นพิมพ์ เมาส์ แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ชิป กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภท

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 512,600 บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับในอาคารสำนักงาน และในที่สาธารณะซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับในอาคารสำนักงาน และในที่สาธารณะซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าบริการโทรศัพท์**

จำนวน 129,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าบริการสำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**ค่าบริการไปรษณีย์** จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าขนานนัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม** จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าแทล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**งบลงทุน** รวม 187,900 บาท

**ค่าครุภัณฑ์** รวม 187,900 บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล** จำนวน 92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือ 8 แกน เสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 GB

(ต่อ)

(ต่อ)

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 8 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 8 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารงานธุรการ/งานนิติการ/งานการ เจ้าหน้าที่/งานกิจการสภา หน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏ ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหาร องค์กร หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้าง ประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

#### เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน 30,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และFAX ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสี และขาว-ดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
- สามารถย่อ และขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ((Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และCustom โดยคาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (ต่อ)

(ต่อ)

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 44 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานวิเคราะห์นโยบาย ฯ/งานนิติการ/งานการเจ้าหน้าที่/งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หน่วยงานรับผิดชอบสำนัก ปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัย สนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็น ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA****จำนวน 15,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 52 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานการเจ้าหน้าที่ /งานนิติการ/ งานธุรการ/งานกิจการสภา/งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หน่วยงานรับผิดชอบสำนัก ปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัย สนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็น ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตาม สภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือ ทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

งบรายจ่ายอื่น	รวม 40,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาล ตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความ โปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

งบเงินอุดหนุน	รวม 145,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 145,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 25,000 บาท

- อุดหนุนเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2559 จำนวน 25,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลว 8 มกราคม พ.ศ.2553 จากการคำนวณวงเงินงบประมาณเงิน อุดหนุน ปรากฏว่างบประมาณเงินอุดหนุนไม่เกินร้อยละ 3 ตามกฎหมาย กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ฯ แล้วตามมติการ ประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2558 หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559- 2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการ ตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 64 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

จำนวน 120,000 บาท

**1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย จำนวน 115,000 บาท ดังนี้**

1.1 โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีท้องถิ่นอำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 90,000 บาท ประกอบด้วย

- กิจกรรมวันเฉลิมชนมพรรษาหาราชฯ วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ.2558
- กิจกรรมวันปิยมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ.2558
- กิจกรรมวันเฉลิมชนมพรรษาหาราชินี วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2559

1.2 โครงการจัดงานไม้ดอกไม้ประดับ ครั้งที่ 40 ประจำปี พ.ศ.2559 จำนวน 25,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลว 8 มกราคม พ.ศ.2553 จากการคำนวณวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ปรากฏว่างบประมาณเงินอุดหนุน ไม่เกินร้อยละ 3 ตามกฎหมายกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ฯ แล้วตามมติการประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทาง ที่ 7.2 พัฒนาส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 63 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัด เชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**2. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการจัดงานไม้ดอกไม้ประดับ ครั้งที่ 40 ประจำปี พ.ศ.2559 จำนวน 5,000 บาท**

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลว 8 มกราคม พ.ศ.2553 จากการคำนวณวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ปรากฏว่างบประมาณเงินอุดหนุน ไม่เกินร้อยละ 3 ตามกฎหมายกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ฯ แล้วตามมติการประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทาง ที่ 7.2 พัฒนาส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	รวม 364,440 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม 311,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 311,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 311,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา	
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม 52,860 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 52,860 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน ได้ตามระเบียบ ฯ	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 10,860 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ได้ ตามระเบียบ ฯ	
งานบริหารงานคลัง	รวม 1,759,920 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม 1,353,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,353,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 973,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 218,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา	

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**งบดำเนินงาน**

รวม 398,720 บาท

**ค่าตอบแทน**

รวม 61,720 บาท

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่มาปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ  
ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย  
ประเภทนี้

**ค่าเช่าบ้าน**

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้  
ตามระเบียบ ฯ

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

จำนวน 20,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และ  
ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ

**ค่าใช้จ่าย**

รวม 235,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใด  
อย่างหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็น  
การประกอบ คัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ  
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเขียน  
หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ,

(ต่อ) ค่าซักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สินทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ, ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท., ค่าจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย, จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงานโดยการจ้างดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นปัจจุบัน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยแนวทางถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) (ต่อ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมขอ ทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 65 ลำดับที่ 8 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม

**โครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการ  
จัดเก็บภาษี และสร้างความพึงพอใจในการชำระภาษี**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตาม โครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการจัดเก็บภาษี และสร้างความพึงพอใจในการชำระภาษี มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมลดขั้นตอน และขยายเวลาในการให้บริการรับชำระภาษีในสถานที่ และจัดกิจกรรมให้บริการประชาชน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าป้ายณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/10793 ลงวันที่ 19 กันยายน 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 64 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**โครงการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วน** จำนวน 10,000 บาท  
**ภายในกำหนดเวลา**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจ ในการชำระภาษี ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีวีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แก่ประชาชน และผู้ประกอบการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาลตำบลหนองหาร ในหลักสูตรการประเมินภาษี อาทิ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ อัตราภาษี ระยะเวลาในการชำระ ภาษี การขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งบรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงาน รับผิดชอบงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2558-2560) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำานการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม หน้าที่ 64 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความ โปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**คำบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น โต้ะ แก้อี คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย หรือถึงกำหนด ระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ซึ่งเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**ค่าวัสดุ**

รวม 80,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ติด น้ยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แพงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตาม รายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ชิป กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่าน และ บันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ซึ่งเป็น สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หนึ่งหน่วย ไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตาม รายจ่ายประเภทนี้

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม 22,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน 12,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าบริการ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน 10,000 บาท</b>
--------------------------	-------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 7,600 บาท</b>
----------------	----------------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 7,600 บาท</b>
--------------------	----------------------

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

<b>เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet)</b>	<b>จำนวน 7,600 บาท</b>
--	------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียว

-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาว-ดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา

-สามารถย่อ และขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (ต่อ)

(ต่อ) รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 44 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ หน่วยงาน รับผิดชอบงานงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 66 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ



(ต่อ) หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ, ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาการปฏิบัติหน้าที่ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ของ อปท., ค่าจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย, จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำ/ เข้าพื้นที่/จดทะเบียนเว็บไซต์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/10106 ลว 19 กันยายน พ.ศ.2548

- ค่าเบี้ยประกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลว 14 สิงหาคม พ.ศ.2552

- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน**

**จำนวน 30,000 บาท**

**เทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมขวัญ กำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สมาชิก อปพร. ในการดำเนิน กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดซื้อ จัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ ของสมาชิก อปพร. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยหมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตร ประจำตัว อปพร. วัสดุบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลว 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2552 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรางค์ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และ การจัดระเบียบชุมชน (ต่อ)

(ต่อ) แนวทางที่ 6.3 การพัฒนาเสริมสร้าง ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย และป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลหนองหาร วัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สมาชิก อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย และผู้ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ-กู้ภัย และการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่น ในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดซื้อ จัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ ของสมาชิก อปพร.ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย และผู้ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ-กู้ภัย และการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยหมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว วุฒิบัตร และเข็มเครื่องหมาย ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลว 17 กันยายน พ.ศ.2553 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.3 การพัฒนาเสริมสร้าง ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย และป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) ประจำปีพ.ศ.2559**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) ประจำปีพ.ศ.2559 มีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการ ในกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลปีใหม่) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาหาร/อาหารว่าง น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลง 2 ธันวาคม พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.2 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) ประจำปีพ.ศ.2559 จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) ประจำปีพ.ศ.2559 มีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการ ในกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลสงกรานต์) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาหาร/อาหารว่าง น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลง 2 ธันวาคม พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.2 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการส่งเสริมศักยภาพงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย  
เนื่องในวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมศักยภาพงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เนื่องในวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมศักยภาพการ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย มีวิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรม พิธีชุมนุม และปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และกิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, หลักสูตรการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น, หลักสูตร HAR การพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กร ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าก หรือสิ่งบรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรางค์ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัด ระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาล**

จำนวน 45,000 บาท

**ตำบลหนองหาร (หลักสูตรบททวน)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองหาร (หลักสูตรบททวน) มีวัตถุประสงค์บททวน และพัฒนาความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แก่สมาชิก อปพร. มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรบททวน และกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย นอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100เปอร์เซ็นต์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100เปอร์เซ็นต์ เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์ สนับสนุนการดำเนินงานทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน ปี 2554 – 2563 มีเป้าหมายลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน มุ่งเน้นให้ผู้ใช้จักรยานยนต์ ทั้งผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร ได้มีและตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวก นิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์ ซึ่งจะช่วยลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตเมื่อประสบ อุบัติเหตุ มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย 100เปอร์เซ็นต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยแนวทางถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 4 มกราคม 2554 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัด ระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณภัยสำหรับบุคลากร และนักเรียน**

จำนวน 5,000 บาท

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณภัย สำหรับบุคลากร และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล หนองหาร มีความรู้ในการป้องกันสาธารณภัยเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัด กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณภัย และกิจกรรมฝึกซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่า หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าก หรือสิ่งบรรจุก่อเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ต่อ) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขสำหรับนักเรียนในสถานศึกษา  
เขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขสำหรับนักเรียน ในสถานศึกษาเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษามีความรู้ในการป้องกันสาธารณสุขเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณสุข โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันสาธารณสุขเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณสุข โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งบรรจุนอกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณสุขสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณสุข และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณสุข หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่

**โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยสำหรับประชาชนในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยสำหรับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีทักษะในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งบรรจุนอกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของ

(ต่อ)หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.1 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 56 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุง และพัฒนาลำเหมืองสาธารณะป้องกันน้ำท่วม จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุง และพัฒนาลำเหมืองสาธารณะป้องกันน้ำท่วม มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง และพัฒนาลำเหมืองสาธารณะ ป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาลำเหมืองสาธารณะที่คืนเงินให้อยู่ในสภาพที่ทำให้น้ำไหลผ่านได้โดยสะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาหาร/ อาหารว่าง น้ำดื่ม ฯลฯ โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน แนวทางที่ 6.2 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**ค่าวัสดุ**

รวม 220,000 บาท

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับ อาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ติ ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราช แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยวงไวน์ สายไมล์ เพลลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง กระจก โค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่าย

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ไม้ดับดับเพลิง โป้โคobrทุกน้ำ ฯลฯ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ซึ่งเบิกจ่ายได้ตามรายจ่ายประเภทนี้ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมคไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

งบลงทุน	รวม 20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 296,080 บาท
งบบุคลากร	รวม 262,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 262,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 262,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

งบลงทุน	รวม 33,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 33,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือ 8 แกน เสมือน  
(8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย  
-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ  
L3 Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า  
1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics  
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB  
หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี  
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 GB

(ต่อ)

(ต่อ)

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีเป็นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 8 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 8 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารงานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม หน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนา สามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

#### เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน 7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาว-ดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
- สามารถย่อ และขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ((Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (ต่อ)

(ต่อ)

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ44 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานบริหารงานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

#### เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 3,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยนี้รายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ52 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานบริหารงานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมหน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

<b>งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา</b>	<b>รวม 2,003,520 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม 240,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม 240,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน 216,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล จำนวน 2 อัตรา	
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน 24,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 1,207,520 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 674,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน 90,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปาล์ม, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ หรืออาคารสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ, ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท., ค่าจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย, จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่าย ประเภทนี้

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา**

จำนวน 454,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวัยควรเรียนรู้ มีวิธีดำเนินการ โดยการเบิกหักผลึกส่งเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลว 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลว 5 มิถุนายน พ.ศ.2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนารับรองงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 29 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟูฯ และยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

จำนวน 50,000 บาท

**เทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสมกับวัย วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมสู่โลกกว้างเพื่อพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ในการเรียนรู้นอกสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) (ต่อ)

(ต่อ) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนการบริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน หน้าที่ 32 ลำดับที่ 13 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่ง วัฒนธรรม

#### โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริม ประสบการณ์เด็กปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ด้านสังคม นอกเหนือจากหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของสถานศึกษา วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมเปิดเวทีด้านวิชาการ ให้เด็ก ได้มีพื้นที่แสดงออกในพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน และสอดแทรกความรู้เพื่อ ดึงดูดรับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน จากการเรียนรู้ทั้งใน และ นอกสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ตว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบล หนองหาร ปรากฏใน แผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนการบริหารงาน และจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 32 ลำดับที่ 13 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน อนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การ สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย ครอบครัวสัมพันธ์**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย ครอบครัวสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความรู้ในการศึกษาด้านกีฬา และสร้างกระบวนการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับสถาบันครอบครัว มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย เช่น การแข่งวิ่งเด็กเล็ก แข่งจับของใส่ตะกร้า แข่งเยียบลูกโป่ง แข่งเต้นประกอบเพลง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการแข่งกีฬาในกิจกรรม ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว 3 สิงหาคม พ.ศ.2547 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรับผิดชอบงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนาริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 31 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัด เชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการสานสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการสานสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับกระบวนการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาพุทธ และสร้างกระบวนการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสถาบันครอบครัว มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ต้อนรับ ปีใหม่ โดยจ่ายเป็นกระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม พานพุ่ม เครื่องสักการะ ค่าจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนาริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 33 ลำดับที่ 11 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง

**โครงการส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร** จำนวน 10,000 บาท  
**ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กปฐมวัย**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสมตามวัยและยกระดับจิตใจ ให้มีความประพฤติที่พึงประสงค์ในสังคมไทย วิธีการดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบล หนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนาระบบงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 33 ลำดับที่ 14 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ประจำปี พ.ศ.2559**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ประจำปี พ.ศ.2559 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีสุขอนามัยที่ดี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ และป้องกันการเกิดโรคติดต่อในเด็ก โดยการตรวจสุขอนามัยนักเรียน ฯ เช่น เหา, ตาแดง, โรคมือ เท้า ปาก และกิจกรรมทำความสะอาดสถานศึกษาเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคระบาดอันเกิดเกี่ยวกับเด็ก ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

(ต่อ) ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนบริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 32 ลำดับที่ 10 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

โครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน จำนวน 10,000 บาท

(D.A.R.E ประเทศไทย)

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้าน การใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E ประเทศไทย) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนในสถานศึกษาใน เขตระดับขีดขอบของเทศบาลตำบลหนองหารได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษ และ อันตรายจากการใช้สารเสพติด วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมใน หลักสูตร เสริมสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต เรื่องโทษ และอันตรายจากสารเสพติด โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลว 1 กรกฎาคม 2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.1 พัฒนบริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หน้าที่ 35 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัด เชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**ค่าวัสดุ**

รวม 533,520 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์คิด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แพงกั้นห้อง (Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถังแก๊ส แก๊ส กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าอาหารเสริม (นม)**

จำนวน 428,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองหาร และเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ ๓๓๓ ที่ ๓๓๓ ๐๘๙๓.๓/ว ๓๑๔๙ ลง ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ส่วนที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ ๓.๒ พัฒนาส่งเสริมการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๒ สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หักไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้นซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุการศึกษา**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยึดหุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หักไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

งบเงินอุดหนุน	รวม 556,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 556,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน 556,000 บาท

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร (ทิพวันอุทิศ) สังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลง 5 มิถุนายน พ.ศ.2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรางค์ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แนวทางที่ 3.2 พัฒนาส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา อนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

## แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 285,300 บาท
งบบุคลากร	รวม 280,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 280,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 280,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม 4,860 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 4,860 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 4,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และ  
ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้  
ตามระเบียบ ฯ

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม 227,500 บาท
งบดำเนินการ	รวม 190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก มี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกัน และระงับโรค  
ไข้เลือดออก มีวิธีดำเนินงานโดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน กำจัดลูกน้ำ  
ยุงลาย และกิจกรรมพ่นน้ำยา และสารเคมี ป้องกัน และกำจัดยุงลายพาหะนำ  
โรคไข้เลือดออก โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อทรายอะเบท และน้ำยา  
สารเคมี กำจัดยุงลายพาหะนำโรค รวมถึง วัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย  
สำหรับผู้ดำเนินการด้วย และค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ  
ฯลฯ โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ หน่วยงาน  
รับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี  
(2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนา  
ส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 48 ลำดับที่ 7 สอดคล้อง  
ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนา  
การศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่  
2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกัน และระงับควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า มีวิธีดำเนินงาน โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัข และแมวที่มีลักษณะเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1203 ลว 15 มิถุนายน 2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 51 ลำดับที่ 12 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการรณรงค์ส่งเสริมการเดิน และการใช้จักรยานเพื่อสุขภาพที่ดี**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการเดิน และการใช้จักรยานเพื่อสุขภาพที่ดี เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของประชาชน และสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการเดิน และการใช้จักรยาน โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏ ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 51 ลำดับที่ 13 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการฝึกอบรมแม่บ้านอาหารปลอดภัยห่วงใยสุขภาพ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมแม่บ้านอาหารปลอดภัยห่วงใยสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สตรี แม่บ้าน ได้รับองค์ความรู้ และเข้าใจในการใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัย และกระบวนการผลิต และประกอบอาหาร เพื่อสร้างเสริม สุขภาวะอนามัยที่ดีแก่ตนเองและบุคคลรอบข้าง อันเป็นพื้นฐานในการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสุขอนามัยของประชาชน วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรวัตถุดิบ และกระบวนการอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาลตำบล ปรางค์ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาดคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาวะ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 51 ลำดับที่ 15 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพประชาชน**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ประกอบการร้านอาหารในพื้นที่ได้รับองค์ความรู้ และเข้าใจในการใช้วัตถุดิบที่ปลอดภัย และกระบวนการผลิต และประกอบอาหาร เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะอนามัยที่ดีแก่ประชาชน เป็นไปตามมาตรฐานร้านจำหน่ายอาหาร Clean Food Good Taste อันเป็นพื้นฐานในการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสุขอนามัยของประชาชน วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรวัตถุดิบ และกระบวนการอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ และหลักสูตรมาตรฐานสถานที่การผลิต และจำหน่ายอาหารที่เป็น ไปตามมาตรฐานสุขอนามัย และหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาดคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาวะ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 52 ลำดับที่ 16 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการณรงค์สร้างเสริมสุขภาพ วัน อสม.แห่งชาติ ระดับท้องถิ่น**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการณรงค์สร้างเสริมสุขภาพ วัน อสม.แห่งชาติ ระดับท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของ อสม.ในพื้นที่ ในด้านการสาธารณสุข มีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมพิธีชุมชน และปัญญาคนของ อสม. และกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพ ของ อสม. อาทิ เดินขบวนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่ประชาชน , ค่าเนินการสาธิต การออกกำลังสร้างเสริมสุขภาพ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรณรงค์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรางค์ ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 52 ลำดับที่ 17 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สร้างจิตใจสดใส ร่างกายแข็งแรง**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สร้างจิตใจ ร่างกายแข็งแรง มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพสร้างความตระหนักแก่ผู้สูงอายุ ในการดูแลสุขภาพ ป้องกันโรคในผู้สูงอายุในพื้นที่ มีวิธีการดำเนินงาน จัดกิจกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกายในผู้สูงอายุ และกิจกรรมตรวจเยี่ยมสุขภาพ ของผู้สูงอายุ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ในการตรวจเยี่ยมสุขภาพ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรางค์ ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 51 ลำดับที่ 14 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

## โครงการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพวัน Big Cleaning day

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพวัน Big Cleaning day มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และสร้างความตระหนักแก่ประชาชนในการดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน มีวิธีการดำเนินงาน จัดกิจกรรมทำความสะอาด, ควบคุม, รักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อยู่อาศัยในชุมชน ให้ปลอดจากการเป็นแหล่งสะสมของโรคระบาดตามช่วงฤดูกาล ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ในการดำเนินการทำความสะอาด อาทิ ถูผ้าใส่ขยะ ฯลฯ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลง 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนากน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 52 ลำดับที่ 18 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษาสาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

## งบเงินอุดหนุน

รวม 37,500 บาท

## หมวดเงินอุดหนุน

รวม 37,500 บาท

## เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน 37,500 บาท

อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สำหรับสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุข โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงาน ของ อสม. ในเขตหมู่บ้าน จำนวน 5 หมู่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1)โครงการสนับสนุนกิจกรรม และพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านแม่เตาไห จำนวน 7,500 บาท
- 2)โครงการสนับสนุนกิจกรรม และพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองหาร จำนวน 7,500 บาท
- 3)โครงการสนับสนุนกิจกรรม และพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก จำนวน 7,500 บาท
- 4)โครงการสนับสนุนกิจกรรม และพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรใหม่ จำนวน 7,500 บาท
- 5)โครงการสนับสนุนกิจกรรม และพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านคอยน้อยพัฒนา จำนวน 7,500 บาท

(ต่อ)

(ต่อ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 74 ลง 8 มกราคม พ.ศ.2553 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 73 ลง 14 มกราคม พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

## แผนงานเคหะ และชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	รวม 2,440,440 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,613,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,613,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 865,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 อัตรา	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 188,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 457,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา	

**งบดำเนินงาน** **รวม 731,460 บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม 136,460 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.** **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3652 ลง 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2553

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน 78,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกบ้านได้ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **จำนวน 8,460 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 220,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สินที่ดิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณา และเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ, ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, (ต่อ)

(ต่อ) ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท., ค่าจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย , จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าเบี้ยประกัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 2633 ถว 14 สิงหาคม พ.ศ.2552

- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

##### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

**โครงการปรับปรุง และพัฒนาภูมิทัศน์เส้นทาง ที่สาธารณะ และชุมชน**

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุง และพัฒนาภูมิทัศน์เส้นทาง ที่สาธารณะ และชุมชน มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมทำความสะอาด และดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ จ.ฉะ. ฉะ.ฉ. หรือทางเดิน และที่สาธารณะอยู่อาศัยในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า ปรับภูมิทัศน์ที่สาธารณะ ค่าเชื้อเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) หน่วยงานรับผิดชอบ งานสาธารณูปการ กองช่าง ปราบกฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคน และสังคม แนวทางที่ 5.3 การพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 47 ลำดับที่ 14 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น โต้ะ แก้อี คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือถึงกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี ซึ่ง เบิกจ่ายได้ตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าวัสดุ**

รวม 360,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์คิด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แพงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตาม รายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราช แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง กระจก ไข่มุน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ แก๊ส หุงต้ม ฯลฯ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์คัลป์พวงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ พวงหมึก คัลป์พวงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ชิป กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่าน และบันทึก ข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มี ลักษณะ โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อ จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท และรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 15,000 บาท

**ค่าบริการโทรศัพท์**

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าบริการ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า  
ตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**งบลงทุน**

รวม 95,700 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม 65,700 บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล**

จำนวน 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  
จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือ 8 แกน เสมือน  
(8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ  
L3 Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า  
1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics  
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB  
หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี  
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 1 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 GB

(ต่อ)

(ต่อ)

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 8 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 8 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานบริหารงานธุรการ/งานก่อสร้าง หน่วยงานรับผิดชอบกองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำแนะนำการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED**

จำนวน 7,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ LED จำนวน 1 เครื่อง โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (ต่อ)

(ต่อ)

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ39 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานก่อสร้าง หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้าง ปัจจัยสนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็น ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA****จำนวน 12,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง โดยนี้รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ52 กระทรวง ICT โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการงานธุรการกองช่าง /งานก่อสร้าง/ งานสาธารณูปการ/งานออกแบบ และควบคุมอาคาร หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง เทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 พัฒนาจัดหาปัจจัย และสร้างปัจจัย สนับสนุนในการบริหารองค์กร หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็น ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์****จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิด ความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

งานไฟฟ้าถนน	รวม 2,081,740 บาท
งบลงทุน	รวม 2,081,740 บาท
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม 2,081,740 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม 168,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยทุ่งแสงทอง (ต้นซอย) หมู่ที่ 1 บ้านแม่เตาไห	จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทุ่งแสงทอง(ต้นซอย) หมู่ที่ 1 บ้านแม่เตาไห ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวม ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร ไหล่ทาง หินคลุกอัดแน่น กว้างเฉลี่ย 0.50 เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลหนองหาร หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน แนวทางที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ 1.1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน รางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวม 1,913,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของเทศบาล เช่น ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง), ระบบประปา, ถนน และบรรดาสสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตามโครงการ ดังนี้

โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1,913,740 บาท

ในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของเทศบาล ฯ ได้รับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง รวมถึงยืดอายุการใช้งาน และให้ใช้งานได้ตามปกติ มีวิธีดำเนินงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุคิบในการซ่อมแซม ปรับปรุง รวมถึงยืดอายุการใช้งาน และให้ใช้งานได้ตามปกติ (ต่อ)

(ต่อ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุดิบลูกรัง ทราย หิน ปูนซีเมนต์ ยางแอสฟัลติกคอนกรีต ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่จำเป็นสำหรับบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความ รับผิดชอบของเทศบาล ฯ (รายละเอียดตามแผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ทางคมนาคมขนส่งทางบก และทางน้ำ) ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร โดยถือปฏิบัติความ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางที่ 1.1พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน คมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ 1.1.6 บำรุงรักษา และ ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หน้าที่ 21 ลำดับที่ 60 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้าน โครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม	1,550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ค่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมากำจัดขยะมูลฝอย โดยการจัดเก็บ ขน ผึ่งกลบ ทำลายขยะมูลฝอย และ สิ่งปฏิกูลภายในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร และค่าจ้างเหมาบริการ ผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขยะ ฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการรักษาความ สะอาดทางบก และทางน้ำตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552มาตรา50 (2) และ (3)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการเมืองน่าอยู่	จำนวน	350,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการเมืองน่าอยู่ โดยมีวัตถุประสงค์ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมถึงการกำจัด มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะโดยการ ทำถัง หรือภาชนะรองรับขยะที่คัดแยกแล้ว, กิจกรรมการกำจัดวัชพืชใน พื้นที่ ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างแรงงาน เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ในการกำจัด วัชพืช และขยะ อาทิ ถุงขยะ ค่าสารเคมีกำจัดวัชพืช และค่าใช้จ่ายจ้างเหมา จัดทำถังหรือภาชนะรองรับขยะที่คัดแยกแล้ว หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มาดำเนินการ จัดทำ อาทิ เหล็ก ตะแกรง ฯลฯ รวมถึงรายการอื่นที่จำเป็น ในการรักษาความ สะอาดทางบก และทางน้ำตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 13)พ.ศ.2552มาตรา50 (2), (3) หน่วยงานรับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล กองช่างเทศบาล ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ 4.2 การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 ด้านการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม 363,680 บาท
งบบุคลากร	รวม 262,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 262,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 262,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม 101,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  
ได้ตามระเบียบ ฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม 65,000 บาท
------------	----------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

    โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน และจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน และจัดทำ  
    แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน  
    เพื่อระดมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาความต้องการ แนวทางในการ  
    พัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน ท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการ  
    ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล และการประชุมคณะกรรมการพัฒนาในระดับต่าง ๆ  
    เพื่อการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่าง  
    และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตาม  
    หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ ว856 ลว 12 มีนาคม 2553 ประกอบกับหนังสือ  
    กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.2/ว 1596 ลว 10 เมษายน 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงาน  
    วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561)  
    ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม แนวทางที่ 5.2 เสริมสร้างความ  
    เข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 43 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน  
    ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์  
    จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานในระดับครัวเรือน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวิธีดำเนินการ กิจกรรมสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน กิจกรรมลงบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างแรงงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบรายงานการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงกิจกรรมการฝึกอบรมการจัดเก็บข้อมูล เช่น อาหาร /อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ 24413 ลว 30 ตุลาคม 2556 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลว 2 กุมภาพันธ์ 2558 หน่วยงานรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม แนวทางที่ 5.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้าที่ 43 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้ให้กับแกนนำชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้าน**

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามฝึกอบรมทบทวนความรู้ให้กับแกนนำชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แกนนำชุมชน และคณะกรรมการชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น มีวิธีดำเนินการ กิจกรรมจัดฝึกอบรมทบทวนความรู้ให้กับแกนนำชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ในหลักสูตรการจัดทำโครงการ และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแกนนำชุมชน และคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งบรรจุก่อเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561) (ต่อ)